

Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi"**63066 - Grottammare****VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO N°3**Ai Componenti del **Consiglio di Istituto**

GENITORI	1	CALDERARO	SABRINA	x
	2	CARBONI	SILVIA	assente
	3	CARDOLA	ANNACHIARA	assente
	4	CRESCENZI	ROBERTO	x
	5	ILLUMINATI	MARINA	x
	6	RAUSEI	ANNA MARIA	x
	7	SESTILI	LUCA	assente
	8	THOMAS	BINUMOL	x
DOCENTI	9	BASSO	FRANCA	x
	10	CEDDIA	LUIGINA	ssente
	11	CENSI	MASSIMILIANO	x
	12	MARCONI SCIARRONI	EMIDIO	assente
	13	PALANCA	MARIA PIA	x
	14	PIERGALLINI	DOMENICO	x
	15	POMPEI	ANNA	x
	16	VIOLONI	SIMONA	x
ATA	17	GOVERNATORI	ILARIA	assente
	18	ROSELLI	UMBERTO	x
DIRIGENTE	19	SILVESTRI	LUIGINA	x

Il giorno 12/02/2025, alle ore 18:15, in presenza, si è svolto il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g:

- 1.Approvazione verbale seduta precedente;
- 2.Approvazione P.A.- Programma annuale - esercizio finanziario 2025;
- 3.Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c.2 lett. A del D.M. 129/2018);
- 4.Programma annuale 2025 – Approvazione Fondo economale per le spese minute;
- 5.Comunicazione del Dirigente Scolastico;
- 6.Comunicazioni del Presidente.

Presiede l'assemblea il vice presidente del consiglio: Crescenzi Roberto.

Funge da segretaria verbalizzante: Prof.ssa Luigina Ceddia.

E' presente la DSGA dott.ssa Amadio Maria Francesca.

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, presenti n. 13 su 19 componenti, dà inizio alla discussione per trattare i punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale del Consiglio di Istituto della seduta precedente
--

Delibera n. 13

Il Presidente chiede ai presenti se il verbale della seduta precedente sia stato letto. Considerato che non emergono osservazioni, si procede con la seguente delibera:

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATA l'illustrazione del presidente;

SENTITO il parere dei presenti;

CONSIDERATO l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano:

Votanti 13; Favorevoli: 13; Astenuti: 0; Contrari: 0

DELIBERA all'unanimità dei presenti e dei votanti

di approvare il verbale della seduta precedente.

2. Approvazione P.A.- Programma annuale - esercizio finanziario 2025

Delibera n.14

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 493 del 14/01/2025;

DATO ATTO che i Revisori dei Conti hanno reso il parere favorevole di competenza come da verbale n. 2/2025 prot, n, 1749 del 31/01/2025 entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare;

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

con la seguente votazione espressa in forma palese all'unanimità

DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

3.Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c.2 lett. A del D.M. 129/2018)

Delibera n 15

Viste le disposizioni in materia previste nel regolamento di contabilità - D.I. 129/2018 art. 45, c. 2, lett. a) – che fissa ad € **10.000,00** il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'attività negoziale in via autonoma disponendo altresì, opportunamente, che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte dello stesso dirigente, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che spettano al Consiglio di istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTO** l'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023 in materia "*Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti*";
- VISTO** l'art.50 del D. Lgs. 36/2023 in materia di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell'istituzione scolastica, non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 14 del D. Lgs. 31.03.2023 così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art. 14, comma 3 del Decreto legislativo medesimo, si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 50 e ss. del D. Lgs.31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) **affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- 2) **affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Delibera n. 16

Il Presidente cede la parola al DSGA che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l’importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

SENTITO	il Dirigente Scolastico;
VISTO	l’art 21 del D.I. n.129/2018;
VISTI	gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
CONSIDERATA	la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2025;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese all’unanimità;

DELIBERA all’unanimità dei presenti e votanti

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell’art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l’esercizio finanziario 2025 in euro 4000,00 (quattromila);
- l’importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l’esercizio finanziario 2025 in euro 350,00 (trecentocinquantamila). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 4.999,99(art. 18 c. 1 lett. a) L. n. 197 del 29/12/2022, art. 1, comma 384;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2025, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d’istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

5.Comunicazione del Dirigente Scolastico

La Dirigente comunica in consiglio i risultati delle iscrizioni per il nuovo anno scolastico 2025-26, dopo la prima fase di accettazione. Riferisce che c’è una ripresa delle iscrizioni nella Scuola dell’Infanzia dopo un periodo difficile; il risultato è positivo anche per gli altri ordini di scuola in tutte le sedi dell’Istituto. Ringrazia il personale docente, di segreteria per il lavoro profuso e esprime grande gratitudine alle famiglie.

Riferisce anche in merito alla non opportunità di raccogliere i cellulari degli alunni in appositi armadi all’ingresso a Scuola per evitarne l’uso in quanto gli alunni devono essere responsabilizzati

6. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente sottolinea l'importanza della collaborazione Scuola – Famiglia per la prevenzione dei fenomeni di cyberbullismo e per l'utilizzo corretto del web come raccomandato nella recente comunicazione ai genitori da parte della Dirigente e del Presidente Sestili Luca.

Infine saluta e ringrazia i presenti per la collaborazione.

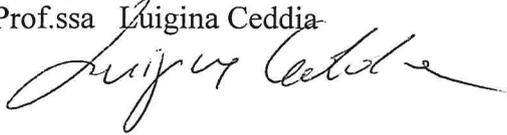
La seduta è tolta alle ore 19.45

La riunione termina alle ore 19:45

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Prof.ssa Luigina Ceddia



Il Presidente del C.I

Roberto Crescenzi



