



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa

via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) **telefono** 0587.299.512 **e-mail** pimm61000c@istruzione.it
p.e.c pimm61000c@pec.istruzione.it **sito web** www.cpia1pisa.edu.it **C.F** 90056090500 **C.U.U** UFXPWJ

Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Agli interessati
Al sito web
All'albo pretorio

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO ALLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER COLLABORAZIONE PLURIMA IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO SOFT II - SISTEMA OFFERTA FORMATIVA TOSCANA: ITALIANO PER STRANIERI II" FAMI 2014-2020 - Piani regionali di formazione linguistica 2018-2021 -CODICE: PROG-2505 - CUP D53H18000160007

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007 che consente al personale docente ed ATA di prestare la propria collaborazione per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali;

VISTI il Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020; il Regolamento (UE) n.516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/04/2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione; il Regolamento Delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione del 25/07/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili;

VISTO il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015 e successivamente modificato con Decisione C(2016)1823 del 21 marzo 2016, C(2017) 5587 del 14 agosto 2017, C(2017) 8713 dell'11 Dicembre 2017 e C(2018) 8142 del 7 dicembre 2018, nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2, Obiettivo nazionale 2;

CONSIDERATO che il Progetto PROG-2505 "SOFT II- Sistema Offerta Formativa Toscana: italiano per stranieri II" è stato approvato ed ammesso a finanziamento con decreto dell'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione (FAMI) 2018-2021 prot. n. 16638 del 21 dicembre 2018;

CONSIDERATO che il Progetto PROG-2505 "SOFT II-Sistema Offerta Formativa Toscana: italiano per stranieri II", persegue la finalità della realizzazione di un piano regionale per la formazione civico-linguistica di cittadini stranieri in conformità con le indicazioni ministeriali attraverso l'organizzazione ed erogazione di corsi di apprendimento della lingua italiana ed educazione civica rivolti a cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti sul territorio della regione Toscana. Nelle attività progettuali risulta coinvolto un ampio e consistente partenariato costituito dai seguenti n. tre Partner e n. 10 soggetti subappaltatori, (i CPIA della Regione Toscana che hanno aderito al progetto in qualità di subappaltatori): CPIA 1 GROSSETO – ente capofila; UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA – FIRENZE; UNIVERSITA' STRANIERI SIENA.

CONSIDERATO che il CPIA di Pisa, in qualità di partner del progetto in oggetto, ha sottoscritto in data 16 aprile 2019 relativa convenzione con il CPIA 1 Grosseto, con la quale l'Ente scrivente si impegna alla realizzazione delle seguenti attività: moduli di accoglienza e orientamento; corsi di italiano lingua straniera articolati su più livelli; promozione di intese locali tra il CPIA ed i soggetti del territorio: servizi sociali, centri per l'impiego, associazioni, agenzie formative ecc.; della diretta amministrazione contabile del progetto.

PRESO ATTO della necessità di individuare tra il personale interno alle altre istituzioni scolastiche un soggetto per collaborazione plurima in possesso di specifiche professionalità a supporto delle attività del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi facente funzione;

COMUNICA

che è indetta una procedura per l'individuazione di personale interno alle altre istituzioni scolastiche, ai fini di una collaborazione plurima, con specifiche professionalità, rivolta al personale a tempo indeterminato interno alle altre istituzioni scolastiche, nell'ambito del progetto "SOFT II - SISTEMA OFFERTA FORMATIVA TOSCANA: ITALIANO PER STRANIERI II" FAMI 2014-2020 - Piani regionali di formazione linguistica 2018-2021 -CODICE: PROG-2505 - CUP D53H18000160007"

Art. 1 Compiti dell'incarico

Il compito dell'esperto individuato sarà di collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) facente funzione per l'espletamento della gestione delle fasi del progetto in oggetto. Nel dettaglio: programmazione, rendicontazione contabile, gestione rapporti con il CPIA 1 di Grosseto (capofila del progetto) e con il territorio di competenza del CPIA 1 di Pisa, compilazione monitoraggi controllo registri presenze relazione finali raccolta documenti rendicontazione finale ed intermedia e raccolta dati.

Art. 2 Durata e compenso dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso avrà durata trimestrale con decorrenza dalla data di sottoscrizione (15 novembre 2019) e eventuale proroga fino ai due trimestri successivi: 15 novembre/14 febbraio 2020, 15 febbraio/14 maggio 2020, 15 maggio/14 agosto 2020 alle stesse condizioni economiche e amministrative del presente avviso, per un totale 36 ore a trimestre.

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è previsto un costo complessivo massimo per l'Ente stabilito in € 24,55 costo orario (venticinqueeuroecinquantacinquecentesimi). L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri di legge, pertanto, nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione all'incaricato in relazione all'esecuzione del servizio prestato.

Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore di attività effettivamente svolte, con monitoraggio a conclusione del contratto.

Art. 3 Requisiti di accesso

Alla selezione può partecipare il personale a tempo indeterminato interno alle altre istituzioni scolastiche

- in servizio come DSGA o AA facente funzione DSGA;
- con esperienza come DSGA o AA facente funzioni DSGA presso un CPIA;
- con esperienza come DSGA o AA facente funzioni DSGA nella gestione amministrativo-contabile di moduli di accoglienza e orientamento e/o corsi di italiano lingua straniera;

Art. 4 Valutazione dei titoli

Per l'assegnazione dell'incarico verranno valutati i seguenti titoli:

1. Esperienza come assistente amministrativo presso un CPIA (0,5 punti per almeno un semestre, 1 punto per anno scolastico fino a un massimo di 5 punti);
2. Esperienza come DSGA o assistente amministrativo facente funzioni DSGA (1 punto per almeno un semestre, 2 punti per anno scolastico fino a un massimo di 5 punti);
3. Esperienza come DSGA o assistente amministrativo facente funzioni DSGA presso un CPIA (2 punti per almeno un semestre, 4 punti per anno scolastico fino a un massimo di 10 punti);
4. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (5 punti);
5. Laurea specialistica in giurisprudenza, scienze politiche, sociali e amministrative, economia e commercio o titoli equipollenti (10 punti);

Art. 5 Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica predisposta e allegata al presente Avviso (Allegato - domanda di partecipazione).

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 07/11/2019** al seguente indirizzo: CPIA 1 Pisa VIA BRIGATE PARTIGIANE N. 4 - 56025 PONTEDERA (PI), in busta chiusa, e con in calce la dicitura "Selezione per conferimento incarico professionale Progetto FAMI 2014-2020", completa e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui il documento non sia in corso di validità, in calce alla fotocopia l'interessato deve dichiarare, con apposita sottoscrizione, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 c.3 del D.P.R. 445/00;

Qualora la domanda sia recapitata a mano, dietro richiesta dell'interessato, potrà essere rilasciata una ricevuta di avvenuta consegna, nel caso di invio per posta o corriere **non farà** fede la data di spedizione. La domanda, debitamente sottoscritta e completa degli allegati può essere inviata anche tramite PEC al seguente indirizzo: **pimm61000c@pec.istruzione.it**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione avverrà a cura di apposita commissione che provvederà alla verifica dei requisiti di accesso e la valutazione dei titoli presentati e l'attribuzione del relativo punteggio di cui all'art. 4 del presente avviso.

Art. 7 Motivi di esclusione

Saranno motivi di esclusione della domanda, senza possibilità di regolarizzazione:

- l'assenza di firma sulla domanda di partecipazione;

- la ricezione al di fuori del termine dell'avviso;
- la non osservanza di quanto definito dal presente avviso.

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso sarà pubblicato sulla home page all'Albo Pretorio del sito web del CPIA 1 Pisa (<https://www.cpia1pisa.edu.it/>).

Art. 9 Trattamento dati personali

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. L'incaricato si deve impegnare a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza e avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Art. 10 Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di giusta causa o reiterati inadempimenti dell'incaricato. L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'incaricato tramite PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Luca Pierini.

Il Dirigente Scolastico
Luca Pierini

firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate