



Prot. n.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA
 VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380
 C.F. 94066370480 – C.M. FIC840007
fic840007@istruzione.it - fic840007@pec.istruzione.it - www.icpierodellafrancesca.edu.it

Firenze, 23/09/2020

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UNO PSICOLOGO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA
 PSICOLOGICA ED ORIENTAMENTO A.S. 2020/2021.**

AL SITO WEB
 ALBO ON LINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire uno psicologo esperto per la realizzazione di uno sportello di supporto psicologico rivolto a studenti, genitori e docenti dell'istituto;
- VISTO** il PTOF dell'I.C. Piero della Francesca 2019/22;
- VISTO** il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";
- CONSIDERATO** che occorre accertare prioritariamente la possibilità di utilizzare personale interno;
- TENUTO CONTO** che occorre disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di comparazione;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PSICOLOGO,
 per la realizzazione di uno sportello di ascolto aperto ad alunni, genitori e docenti.

Descrizione della prestazione :

Contesto di riferimento:

L'I.C. Piero della Francesca rileva la presenza nelle classi di nuovi bisogni negli allievi e nelle famiglie, a cui occorre guardare e dare risposte. Sono presenti anche molti alunni provenienti da paesi e culture diversi; alunni con disagio socio-culturale; alunni con particolari difficoltà di attenzione o bisogni educativi speciali.

Per favorire il miglior percorso scolastico di ciascuno, si è ritenuto necessario offrire ai docenti ed ai genitori uno spazio di ascolto a cui rivolgersi per avere consigli e supporto, in grado di orientare, al bisogno, verso una presa in carico più personalizzata da parte degli specialisti competenti.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà, nella fase esecutiva del progetto, curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore s.g.a.:

- a) individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
- b) dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività funzionali finalizzate all'orientamento e alla riduzione della dispersione scolastica;
- c) coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
- e) partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività del progetto in questione;
- f) organizzare incontri con i genitori su tematiche attuali riguardanti le problematiche relazionali;
- g) redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme e relazione finale a comprova dell'attività svolta.

OBIETTIVI

- Aiutare gli alunni delle classi terze della scuola secondaria ad analizzare le proprie attitudini e potenzialità ed accompagnarli verso una scelta scolastica più consapevole;
- Attivare uno sportello di ascolto per alunni e genitori finalizzato all'orientamento e alla **prevenzione dei disagi anche dovuti alla diffusione del contagio da COVID-19**;
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

L'incarico professionale prevede le seguenti attività:

- Sportello psicologico per gli alunni in orario scolastico;
- Sportello psicologico per i genitori in orario pomeridiano;
- Un incontro informativo rivolto ai genitori delle classi terze della scuola secondaria di I grado per aiutarli nel loro compito educativo di accompagnamento dei figli alla scuola secondaria di II grado.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attività di supporto psicologico è rivolta a tutti gli ordini di scuola nel periodo dal 1/10/2020 al 30/06/2021 per un totale di ore 50 per un compenso massimo di € 35,00 lordo dipendente per ciascuna ora prestata.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le ore 10.00 del 29/09/2020 alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta, via e-mail (fiic840007@istruzione.it) (fiic840007@pec.istruzione.it) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Piero della Francesca Via Bugiardini, 25 - 50143 Firenze.

Alla domanda (All. 1) dovrà essere acclusa, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e curriculum vitae in formato Europeo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Titolo di studio: Laurea in PSICOLOGIA;
- 2) Iscrizione all'Albo;
- 3) Comprovata esperienza di supporto psicologico a scuola o in altre amministrazioni;

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

L'individuazione della figura professionale di riferimento avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Laurea in psicologia in ragione del voto di laurea (max. 20 punti)
 - 10 punti per votazione da 99/110 a 105/110
 - 15 punti per votazione da 106/110 a 110/110
 - 20 punti per votazione pari a 110/110 e lode
2. Iscrizione all'Albo (10 punti)
3. Comprovata esperienza di supporto psicologico a scuola o in altre amministrazioni (punti 5 per ogni esperienza), max. 20 punti;

L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La selezione delle domande sarà effettuata secondo i criteri di valutazione sopraelencati, stilando la relativa graduatoria in sede di apertura buste in data 29/09/2020 alle ore 10,00.

A seguire verrà affissa la graduatoria sul sito web della Scuola.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l'anno scolastico 2020/2021. **In caso di un'unica candidatura valida si procede direttamente all'affidamento dell'incarico.**

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'I.C. Piero della Francesca in persona della Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it . I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link:

https://www.icpierodellafrancesca.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1358&Itemid=303

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Il presente avviso è affisso all'albo on line ufficiale della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente (Avvisi e bandi) reperibile all'indirizzo www.icpierodellafrancesca.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2) D.Lgs. 39/93

