



Villa del Poggio Imperiale, patrimonio mondiale dell'umanità tutelato dall' UNESCO

# BILANCIO di PREVISIONE

**EDUCANDATO STATALE  
SS. ANNUNZIATA**

PIAZZALE DEL POGGIO IMPERIALE, 1  
FIRENZE

**ANNO FINANZIARIO 2021**

**BILANCIO DI PREVISIONE**

Viene redatto il bilancio di previsione per l'anno 2021, che siglato dai componenti del C.d.A. è allegato al presente verbale, del quale ne fa parte integrante.

Di seguito il riepilogo delle risultanze:

**Titolo 1°- ENTRATE ORDINARIE**

<b>CAP</b>	<b>ART</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PROP. DEL C.D.A PER L'ESERCIZIO 2020</b>
1		Entrate patrimoniali	200,00
2		Contributi e Finanziamenti	310.000,00
3		Rette quote degli alunni	1.492.000,00
4		Finanziamenti MIUR- Funzionamento didattico	31.245,98

**Titolo 2°- MOVIMENTI DI CAPITALE**

5		Movimenti di capitale	0,00
---	--	-----------------------	------

**Titolo 3° ENTRATE STRAORDINARIE**

6		Entrate straordinarie	0,00
---	--	-----------------------	------

**Titolo 4° - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO**

7		Partite di giro	35.020,00
8		Prelevamento Avanzo di Amministrazione	0,00
		<b>TOTALE GENERALE PARTE PRIMA-ENTRATA</b>	<b>1.868.465,98</b>

**Titolo 1°- SPESE ORDINARIE**

<b>CAP</b>	<b>ART</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PROP. DEL C.D.A PER L'ESERCIZIO 2020</b>
1		Oneri patrimoniali, imposte e tasse e manutenzioni immobili	89.445,98
2		Spese di amministrazione	180.000,00
3		Acquisto di mobili, biancheria e utensili per il convitto	18.500,00
4		Manutenzioni e riparazioni dei mobili del convitto	24.500,00
5		Personale a carico del convitto	15.000,00
6		Mantenimento del convitto	844.000,00
7		Spese diverse	434.000,00
8		Spese a carico della quota fissa	0,00

**Titolo 2°- SPESE IN C/CAPITALE**

9		Movimento di capitale	0,00
---	--	-----------------------	------

**Titolo 3°- SPESE STRAORDINARIE**

10		Spese straordinarie per gli immobili	185.000,00
11		Acquisti straordinario di materiale, mobili, biancheria, ecc. per il convitto	11.000,00
12		Spese diverse straordinarie	32.000,00

**Titolo 4° - SPESE PER PARTITE DI GIRO**

13		Partite di giro	35.020,00
14		Disponibilità da programmare	0,00
		<b>TOTALE GENERALE PARTE SECONDA - SPESA</b>	<b>1.868.465,98</b>

Il Bilancio pareggia nell'importo di 1.868.465,98 ed è stato redatto sulla base della situazione Finanziaria al 31 dicembre 2020 e della relazione esplicativa del Presidente.

## RELAZIONE PRESIDENTE FINALITÀ DELL'ISTITUTO

Il bilancio di previsione è un documento contabile che riporta le previsioni per il periodo successivo rispetto a quello della sua redazione.

I valori inseriti in questo rapporto sono cifre stimate che porterebbero al raggiungimento degli obiettivi prefissati, ed è redatto in termini di competenza finanziaria, improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio, a norma c. 3 dell'art. 28 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Con l'approvazione del bilancio di previsione si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel bilancio medesimo.

Il Bilancio Preventivo è costituito, di fatto, da una parte operativa che anticipa il conto consuntivo e da una parte finanziaria che prevede le operazioni finanziarie per il periodo successivo.

Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese».

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività ordinarie, conto capitale, straordinarie.

Le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il bilancio di previsione annuale deve risultare in equilibrio.

Nel bilancio di previsione è iscritta come posta a sé stante, rispettivamente dell'entrata e della spesa in termini di competenza, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione utilizzato al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.

Le partite di giro comprendono:

a) le entrate e le spese che si effettuano per conto di terzi che, costituendo al tempo stesso un debito e un credito per l'ente, non incidono sulle risultanze economiche del bilancio;

Il bilancio di previsione, soprattutto per il Consiglio di Amministrazione che lo redige, ha un ruolo fondamentale come guida e controllo della direzione delle operazioni dell'Educandato.

Dopo aver definito gli obiettivi, infatti il Consiglio di Amministrazione dell'Educandato è chiamato ad intraprendere un percorso strategico per il loro raggiungimento.

Il bilancio di previsione rappresenta il budget, che permette agli amministratori non solo di correggere eventuali deviazioni ma anche di prevedere e prevenire o almeno ridurre l'effetto negativo di eventuali problemi o ostacoli che potrebbero presentare e favorisce, inoltre, un efficace allineamento delle risorse in modo integrato.

Il Bilancio di Previsione viene predisposto una volta all'anno, con interventi di revisione trimestrali, ove necessario, stante le incognite scaturenti da imprevisti imputabili a lavori sia di manutenzione ordinaria che straordinaria oltre che dalle "somme urgenze" che interessano l'intero plesso monumentale sul quale, da oltre trent'anni non era posto in essere un programma pluriennale di intervento per limitare i danni e per la messa in sicurezza funzionale e soprattutto strutturale del complesso immobiliare sulla base del disposto dall'art. 204 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297

Interlocutori privilegiati dell'Educandato sono le Università, gli Enti locali territoriali ed in generale il mondo del lavoro, dell'impresa e della cultura: preziose collaborazioni per allargare le esperienze formative dei nostri ragazzi, previ accordi e convenzioni con istituzioni culturali per garantire il più alto livello qualitativo possibile per quanto riguarda, in particolare, le ore extracurricolari.

#### IN EVIDENZA

Si evidenzia come il presente Bilancio di Previsione scaturisca da una rivisitazione completa della metodologia originariamente applicata dalla Direttrice dei servizi generali ed amministrativi, cui la stesura e relativa redazione di detto bilancio era impropriamente demandata sulla base di una consuetudine in netto contrasto con la normativa vigente in materia di Educandati che si basa sui dettami dell'art. 204 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.115 del 19/5/1994).

Infatti, fino dal suo impianto il sopra citato Decreto non prevedeva la figura della DSGA nell'ambito del Consiglio di Amministrazione e chiariva come Educandato e Scuole Annesse, sulla base dell'attribuzione di due diversi codici fiscali, diversi codici identificativi e due c/c bancari e postali, a livello MIUR, fossero due entità diverse. Il tutto come poi ratificato dall'art. 28 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018), entrato in vigore il 17/11/2018.

Fino dal precedente Consiglio si è cercato, con molta fatica a causa della mancata collaborazione di tutti gli Enti interessati, di riordinare il sistema amministrativo che si era dimostrato essere quanto meno "approssimativo". A proposito di mancata collaborazione, il vero problema è individuabile nella mancata attribuzione, a favore dell'Educandato, del Personale che la Legge gli attribuisce.

Nell'anno appena trascorso, causa la sopravvenuta emergenza COVID-19, le difficoltà pregresse si sono cumulate con l'emergenza sanitaria, i risultati di quanto affrontato e risolto saranno elencati in sede di conto consuntivo, giova però indicare che il lavoro svolto ha gettato le premesse in modo

da poter affrontare il presente anno contabile con fiducia e rinnovato ottimismo, avendo messo alle spalle anni delicati ed una crisi pandemica che speriamo attenui i suoi effetti nel breve periodo.

In ottica prudenziale, le entrate derivanti da attività convittuale sono state stimate con 50 educande, mentre le entrate da attività semiconvittuale sono state stimate sulla base di 480 studenti.

E' inoltre in fase avanzata di predisposizione e approvazione congiunta, di una nuova convenzione con la Città Metropolitana, che permetta all'ente di recuperare le ingenti spese correnti anticipate negli anni ultimi anni, e prevedere con modalità prestabilite il ristoro puntuale delle spese future, stabilite sulla base del novellato accordo di concessione in uso gratuito con l'agenzia del Demanio in data 16 giugno 2020.

Dal lato della spesa, oltre alle correnti spese per il mantenimento del convitto, apposte per euro 844.000, 00, continua la programmazione per la cura ed il mantenimento del plesso monumentale, con lo stanziamento di un importo di euro 185.000,00.

Firenze, 10 marzo 2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione



Dott. Giorgio Fiorenza