



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14
 63066 – GROTTAMMARE – AP
 Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119
 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C
 E-Mail: apic818001@istruzione.it
 E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.comprendivogrottammare.gov.it



Prot. n. 9579/C14

Grottammare, 11/09/2018

All'Albo on line – Sito Web
 Amministrazione Trasparente – sez. Provvedimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 25/01/2018 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 25/01/2018 relativa all'attività negoziale /limite di € 15.000,00 per la procedura ordinaria di contrattazione da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/10/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RITENUTO necessario formare il personale docente per l'utilizzo del software "Innovazione Scuola : scuola primaria, scuola secondaria di I° grado e scuola dell'infanzia" e il personale Ata per l'utilizzo del software "suite di segreteria";

VISTO che questa istituzione scolastica ha provveduto ad affidare l'incarico per il servizio "Innovazione Scuola" , "Firma Digitale" , "Suite di Segreteria" alla ditta Nettuno s.r.l. di Milano;

VISTO il preventivo della ditta Nettuno s.r.l. di Milano;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 36, comma 2, lett.a)- D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall' art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, per procedere all' affidamento dell'appalto alla ditta Nettuno s.r.l. via Pietro da Bescapè, 3 – 20125 Milano, per i corsi di aggiornamento "Innovazione Scuola : scuola primaria, scuola secondaria di I° grado e scuola dell'infanzia" e "Suite di segreteria" da effettuarsi il 20 e 21 settembre 2018 per un totale di ore otto;

a) valore complessivo dell'appalto Iva compresa € 244,00;

b) oggetto dell'appalto da affidare sono i corsi di aggiornamento "Innovazione Scuola : scuola primaria, scuola secondaria di I° grado e scuola dell'infanzia" e "Suite di Segreteria";

c) valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;

d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs. 50/2016) ; requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett.b, del D. lgs 50/ 2016) ; requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c. 1, lett. c, del D.lgs. 50/2016) ;

e) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all' interesse pubblico che l' istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;

f) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell' impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure;

g) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett. a) del D.lgs.18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Nettuno s.r.l. via Pietro da Bescapè, 3 – 20125 Milano – P.I. 05600060965.

Art.3

Oggetto dell'appalto da affidare sono i corsi di aggiornamento "Innovazione Scuola : scuola primaria, scuola secondaria di I° grado e scuola dell'infanzia" e "Suite di Segreteria".

Art. 4

L'importo della spesa totale per l'acquisizione della fornitura di cui al precedente art. 3 è stabilito in € 244,00 (IVA compresa) Cig: ZCB24DD9CD-- Attività: P38 formazione -- Tipo conto/sottoconto: 3/5/2 formazione professionale specialistica.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigina Silvestri.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri