



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

numero e data del protocollo informatico

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante “disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti”;

**VISTO** il decreto legislativo n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all’attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d’istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del citato art. 21, comma 16;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 26 febbraio 1999, n. 150, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante disciplina delle modalità di costituzione e tenuta del ruolo unico della dirigenza delle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e della banca dati informatica della dirigenza, nonché delle modalità di elezione del componente del comitato di garanti”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni recante “Riforma del Governo, a norma dell’art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione pubblica;

**VISTA** la legge 15 luglio 2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 11 aprile 2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;

**VISTO** il contratto integrativo nazionale dell’area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;

**VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 15 luglio 2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

202408131517 DDG Silvestri Luigina incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni sopra richiamato;

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTA** la direttiva ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei conti il 2 settembre 2016;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell’area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

**VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante *“disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 208 del 27 ottobre 2023, registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2023, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e del merito, in particolare, l’art. 8;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

**VISTA** la direttiva ministeriale n. 13 del 25 maggio 2023, registrata alla Corte dei conti il 14 giugno 2023 (registrazione n. 1869), con la quale sono stati definiti i criteri generali e le modalità per la rotazione dei dirigenti scolastici, nel rispetto della disciplina in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali prevista dall’articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sopra citato e nel rispetto dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale integrativo definitivamente sottoscritto in data 1° agosto 2023 (sull’ipotesi in data 31 maggio 2023), relativo all’individuazione delle fasce di complessità, dei criteri di riparto e impiego della risorsa costituente il Fondo unico nazionale (FUN), tra quota destinata alla retribuzione di posizione e quota destinata alla retribuzione di risultato, per l’anno scolastico 2023/2024;

**VISTO** il decreto dipartimentale m\_pi.AOODPIT.0001621 del 25 giugno 2024, recante *“individuazione dei criteri generali di graduazione delle posizioni di dirigente scolastico”*;

**VISTO** il decreto, di concerto tra i due Capi Dipartimento, m\_pi.AOODPPR.0000027 del 10 luglio 2024, recante *“individuazione fasce di complessità per l’anno scolastico 2024/2025”*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

2024/2025", emanato in sostituzione dei precedenti n. 23 del 25 giugno 2024, e n. 24 del 27 giugno 2024;

**VISTI** gli allegati A) e A1) allo stesso decreto dipartimentale m\_pi.AOODPPR.000027.10-07-2024;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 7 agosto 2024;

**VISTA** la nota ministeriale m\_pi.AOODGPER.0086611 del 14 giugno 2024, acquisita al protocollo di questo Ufficio con il numero m\_pi.AOODRMA.0016588 del 15 giugno 2024, che contiene indicazioni operative per l'espletamento della procedura di conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali per l'anno scolastico 2024/2025;

**VISTA** la nota di questo Ufficio Scolastico Regionale m\_pi.AOODRMA.0016806 del 18 giugno 2024, modificata e integrata con le successive m\_pi.AOODRMA.0017319 del 24 giugno 2024 e m\_pi.AOODRMA.0018817 del 6 luglio 2024, con la quale sono stati comunicati, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri generali per l'espletamento delle operazioni di conferimento e/o mutamento degli incarichi dirigenziali e di mobilità interregionale, che hanno formato oggetto di informazione negli incontri con le Organizzazioni Sindacali dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca (ex area V) svoltisi il 18 giugno 2024 e il 24 giugno 2024;

**VISTO** il proprio decreto m\_pi.AOODRMA.0000882 del 15 luglio 2024, pubblicato il 15 luglio 2024 sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale, recante la definizione del quadro generale delle Istituzioni scolastiche della regione Marche per l'anno scolastico 2024/2025 con l'indicazione, a fianco di ciascuna, della fascia di complessità (A, B o C) e del dirigente scolastico ivi assegnato (con incarico in corso o con nuovo incarico conferito dal 1° settembre 2024 e relativa data di scadenza);

**VISTO** il decreto dirigenziale m\_pi.AOODRMA.0000898 del 22 luglio 2024, pubblicato il 12 luglio 2024, recante modifiche e integrazioni al citato DDG m\_p.i.AOODRMA.0000882 del 15 luglio 2024;

**CONSIDERATO** che con il decreto m\_p.i.AOODRMA.0000882 del 15 luglio 2024, come modificato e integrato dal successivo m\_p.i.AOODRMA.0000898 del 22 luglio 2024, è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico dott.ssa Luigina SILVESTRI alla direzione dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare (AP), codice ministeriale APIC818001, a decorrere dal 1° settembre 2024;

**CONSIDERATO** che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il dirigente scolastico interessato e il Direttore Generale, si definisce il corrispondente trattamento economico;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del decreto-legge n. 112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed

202408131517 DDG Silvestri Luigina incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

integrazioni e dal decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

**TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questo Ufficio Scolastico Regionale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse,

### DECRETA

#### Art. 1

##### Oggetto dell'incarico

Al dirigente scolastico dott.ssa Luigina SILVESTRI, nata ~~ad Ascoli Piceno il 18 febbraio 1960~~, è conferito l'incarico di direzione dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare (AP), codice ministeriale APIC818001, a decorrere dal 1° settembre 2024 ai fini giuridici ed economici.

#### Art. 2

##### Contenuti generali della funzione dirigenziale

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo-contabile, assumendo misure ispirate al rispetto dei criteri di legittimità ed economicità, riducendo,

202408131517 DDG Silvestri Luigina incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;

- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del decreto legislativo n. 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal decreto legislativo n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'etica.

### Art. 3

#### Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

- assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e

202408131517 DDG Silvestri Luigina incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;
- orientare la propria azione al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento elaborati ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, con particolare attenzione alle aree di miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato del dirigente scolastico.

● **Obiettivi regionali:**

- articolare l'offerta formativa nel rispetto delle risorse assegnate sulla base di livelli di prestazioni definiti;
- facilitare l'adeguamento della rete scolastica in coerenza con l'organico regionale;
- partecipare attivamente alle iniziative proposte dall'Ufficio Scolastico regionale ed alle reti tra Istituzioni scolastiche.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché con riferimento alla legge n. 107/2015, art. 1 comma 93.

#### **Art. 4**

##### **Durata dell'incarico**

L'incarico ha la durata di tre anni a decorrere dal 1° settembre 2024, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL 11 aprile 2006 e dalle altre disposizioni vigenti.

#### **Art. 5**

##### **Risorse**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

#### **Art. 6**

##### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità e incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Non dovranno inoltre sussistere cause di incompatibilità ex art. 13, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

202408131517 DDG Silvestri Luigina incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

**Art. 7**

**Foro competente**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da  
D'AMICO DONATELLA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

202408131517 DDG Silvestri Luigina incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

### CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL CORRISPONDENTE TRATTAMENTO ECONOMICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Con il presente atto

**FRA**

la dott.ssa **Donatella D'AMICO**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nata ad ~~Avezzano (AQ)~~ il ~~30 gennaio 1965~~, codice fiscale ~~DMCDTL65A70A534E~~

e

il Dirigente scolastico dott.ssa **Luigina SILVESTRI**, nata ad ~~Ascoli Piceno~~ il ~~18 febbraio 1966~~, residente a ~~Grottammare (AP), Via Ascoli Piceno, n. 8~~, codice fiscale ~~SLVLCN60P58A262B~~

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

#### Oggetto del contratto

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di dirigente scolastico presso l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare (AP), codice ministeriale APIC818001, appartenente alla **fascia di complessità B**, conferito con decorrenza dal 1° settembre 2024 e per la durata di tre anni alla dott.ssa Luigina SILVESTRI, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, del C.C.N.L. Area V (ora Area Istruzione e Ricerca) per la dirigenza scolastica sottoscritto in data 15 luglio 2010 che ha modificato e integrato il precedente CCNL sottoscritto l'11 aprile 2006, del C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 8 luglio 2019 e del vigente C.C.N.L. dell'Area medesima sottoscritto in data 7 agosto 2024.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. 7 agosto 2024 e, per le parti non disapplicate, dei precedenti CC.CC.NN.LL. 11 aprile 2006, 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019.

#### Art. 2

#### Decorrenza del trattamento economico

Il trattamento economico determinato ai sensi degli articoli seguenti, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'ex Area V e per l'attuale Area istruzione e Ricerca, ha effetto dalla data del 1° settembre 2024 di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico.

202408131517 DDG Silvestri Luigina incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>





# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

### Art. 3

#### Trattamento economico

Al dirigente scolastico compete il trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a), b), c), d), che consta delle voci previste dal vigente C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo e dal contratto collettivo nazionale integrativo definitivamente sottoscritto in data 1° agosto 2023 (sull'ipotesi in data 31 maggio 2023):

- a) stipendio tabellare nella misura prevista dal vigente contratto nazionale di lavoro sottoscritto il 7 agosto 2024;
- b) retribuzione di posizione parte fissa nella misura prevista dal vigente contratto nazionale di lavoro sottoscritto il 7 agosto 2024;
- c) retribuzione di posizione parte variabile di cui all'art. 6 dell'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo area Istruzione e Ricerca dirigenza scolastica 31 maggio 2023, definitivamente sottoscritta in data 1° agosto 2023, nella misura di € 17.600 (inclusa la tredicesima mensilità), determinata dall'appartenenza alla fascia di complessità B dell'Istituzione scolastica assegnata;
- d) indennità di vacanza contrattuale nell'importo attualmente vigente per i dirigenti scolastici (codice 888/KL1).

Nelle more della definizione del Sistema di valutazione dei dirigenti scolastici la retribuzione di risultato sarà definita sulla base di quanto stabilito dall'articolo 2, comma 2, dell'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo area Istruzione e Ricerca dirigenza scolastica definitivamente sottoscritta in data 1° agosto 2023.

La Ragioneria Territoriale dello Stato competente per territorio è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

### Art. 4

#### Incarichi aggiuntivi

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente in parola in ragione dell'Ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo regionale, sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del CCNL - Area V – sottoscritto in data 11 aprile 2006 e dall'art. 10 del CCNL – Area V – sottoscritto il 15 luglio 2010 che ha sostituito il comma 4 dello stesso art. 19.

202408131517 DDG Silvestri Luigina incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Il dirigente scolastico si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

### Art. 5 capitolo di spesa

La spesa per il trattamento economico di cui al precedente art. 3 grava sul capitolo 2354 del bilancio del Ministero dell'istruzione e del merito (codice di spesa 7324).

### Art. 6 Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

L'efficacia del presente contratto è subordinata alla registrazione del decreto di conferimento dell'incarico da parte degli Organi competenti di controllo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luigina Silvestri

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da  
D'AMICO DONATELLA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale – Ufficio II

numero e data del protocollo informatico

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RCIHIAMATO** il DDG m\_pi.AOODRMA.0001050 del 16 agosto 2024, con annesso contratto individuale di lavoro, recante il conferimento alla Dott.ssa Luigina SILVESTRI dell'incarico dirigenziale di direzione dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare (AP) - codice ministeriale APIC818001 - dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2027;

**VISTO** l'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l'esercizio di deleghe legislative";

**VISTA** la Circolare a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 – prot. n. 2449 del 3 gennaio 2024 – recante indicazioni operative in merito alla "riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" sancita dal citato art. 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito dalla legge n. 41/2023;

**RITENUTO**, ai sensi delle disposizioni citate, di integrare l'art. 2 del richiamato decreto direttoriale di incarico dirigenziale dal titolo "**contenuti generali della funzione dirigenziale**" con la seguente ulteriore disposizione:

*"assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e delle indicazioni operative impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare n. 1 – prot. n. 2449 – del 3 gennaio 2024, a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e dal Capo Dipartimento della Funzione Pubblica, richiamati in premessa";*

**RITENUTO** di apportare la stessa integrazione sul contratto individuale di lavoro annesso al decreto di conferimento dell'incarico,

**DECRETA**

L'art. 2 del DDG m\_pi.AOODRMA.0001050 del 16 agosto 2024, richiamato in premessa, dal titolo "**contenuti generali della funzione dirigenziale**" è integrato con la seguente ulteriore disposizione:

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e delle indicazioni operative impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con la

202409260726 DDG Silvestri Luigina integrazione obiettivi incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

Circolare n. 1 – prot. n. 2449 – del 3 gennaio 2024, a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e dal Capo Dipartimento della Funzione Pubblica, richiamati in premessa.

Il presente provvedimento è soggetto ai riscontri di legge.

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da  
D'AMICO DONATELLA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

202409260726 DDG Silvestri Luigina integrazione obiettivi incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

### CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRAZIONE

(Circolare a firma congiunta del Ragioniere Generale dello Stato e del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 – prot. n. 2449 del 3 gennaio 2024 – recante indicazioni operative in merito alla “riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie” sancita dal citato art. 4-bis del decreto-legge n. 13/2023, convertito dalla legge n. 41/2023)

Con il presente atto

**FRA**

la Dott.ssa **Donatella D'AMICO**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nata ad ~~Avezzano (AQ)~~ il ~~30 gennaio 1965~~, codice fiscale ~~DMICDIL65A70AB15E~~

e

il Dirigente scolastico Dott.ssa **Luigina SILVESTRI**, nata ad ~~Ancora~~ il ~~18 febbraio 1960~~, residente a ~~Grottammare (AP)~~, Via ~~Accell Piceno~~, codice fiscale ~~SILVINGI68A01638~~

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

#### (Oggetto del contratto)

Il presente contratto individuale integra il precedente annesso al DDG m\_pi.AOODRMA.0001050 del 16 agosto 2024, con il quale è stato definito il trattamento economico correlato all'incarico dirigenziale di direzione dell'Istituto Comprensivo “G. Leopardi” di Grottammare (AP) - codice ministeriale APIC818001 - conferito al dirigente scolastico interessato (come da generalità sopra riportate) per il triennio 1° settembre 2024 – 31 agosto 2027, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, del C.C.N.L. Area V (ora Area Istruzione e Ricerca) per la dirigenza scolastica sottoscritto in data 15 luglio 2010 che ha modificato e integrato il precedente CCNL sottoscritto l'11 aprile 2006, del C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 8 luglio 2019 e del vigente C.C.N.L. dell'Area medesima sottoscritto in data 7 agosto 2024.

202409260726 DDG Silvestri Luigina integrazione obiettivi incarico dirigenziale da 1 settembre 2024

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

### Art. 2 (integrazione)

Dopo l'art. 1 del contratto medesimo (annesso al DDG m\_pi.AOODRMA.0001050 del 16 agosto 2024) è inserito il seguente articolo denominato come segue:

### “Art. 1 bis (Contenuti generali della funzione dirigenziale e obiettivi connessi all’incarico)

*Il dirigente assicura il puntuale adempimento delle disposizioni di cui all’art. 2 (contenuti generali della funzione dirigenziale) e all’art. 3 (obiettivi connessi all’incarico) del decreto di conferimento dell’incarico dirigenziale cui accede il presente contratto individuale di lavoro”.*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luigina Silvestri

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da  
D'AMICO DONATELLA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

(art. 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)

La sottoscritta Silvestri Luigina, nata a **Ascoli** il **18/02/1960**, in relazione all'incarico dirigenziale conferito dal 1° settembre 2024 alla direzione dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare,

- consapevole delle previsioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, consapevole di quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, dello stesso D.P.R. n. 62/2013 (*" Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi"*);
- consapevole di quanto contemplato dall'articolo 6, comma 1 e comma 2, del D.P.R. n. 62/2013 (*"1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*  
*a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*  
*b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*  
*2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"*);
- consapevole di quanto contemplato dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*);
- consapevole di quanto previsto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (*"Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge"*);

**DICHIARA**  
(SELEZIONARE)

L'insussistenza di potenziali situazioni di conflitto di interessi che possano interferire con l'imparziale espletamento delle sue funzioni;

La sussistenza delle seguenti situazioni che – in quanto potenzialmente suscettibili di costituire un conflitto di interesse - vengono sottoposte all'attenzione dell' Ufficio:

In fede

Data 29/07/2024

Luigina Silvestri  
firma digitale



**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'  
DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013**

La sottoscritta Silvestri Luigina in relazione all'incarico dirigenziale conferito a decorrere dal 1° settembre 2024, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicate dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto decreto legislativo n. 39/2013.

data 29/07/2024

Luigina Silvestri  
firma digitale



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA  
CERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI  
E DI ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI O PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IN CORSO  
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta Silvestri Luigina in relazione all'incarico dirigenziale conferito a decorrere dal 1° settembre 2024, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

**DICHIARA INOLTRE**

di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso

data 29/07/2024

Luigina Silvestri

firma digitale



**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013**

La sottoscritta Silvestri Luigina in relazione all'incarico dirigenziale conferito a decorrere dal 1° settembre 2024, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

l'insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare di quelle indicate all'art. 3.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto Decreto legislativo n. 39/2013.

data 29/07/2024

Luigina Silvestri

firma digitale

