



## Ministero dell'Istruzione e Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA**

VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380  
C.F. 94066370480 - C.M. FIIC840007

[fiic840007@istruzione.it](mailto:fiic840007@istruzione.it) - [fiic840007@pec.istruzione.it](mailto:fiic840007@pec.istruzione.it) - [www.icpierodellafrancesca.edu.it](http://www.icpierodellafrancesca.edu.it)

Data e Prot vedi segnatura

Al sito web

Amm.ne trasparente

**CIG:** ZCF39589D3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTE** le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 Aprile 2017 n. 56 al D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018

**VISTA** il PTOF a.s 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 dell'15.2.2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la necessità di rinnovare il servizio di Noleggio e Assistenza software Registro elettronico, Alunni, Suite Segreteria e Sito web per dare continuità al servizio anche tenuto conto dell'assenza del dsga titolare e della presenza in segreteria di componenti temporanei;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 15.3.2017, con la quale sono stati approvati i criteri e i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Dirigente scolastico;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 12.3.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;

**PRESO ATTO** che è possibile effettuare l'acquisizione dei predetti servizi direttamente con gli strumenti telematici messi a disposizione da Consip ovvero tramite Ordini Diretti;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge di stabilità e.f. 2013 n. 228/2012, l'impossibilità di acquisire la fornitura *de qua* tramite l'adesione a una Convenzione-quadro Consip;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'individuazione della ditta "**Nettuno PA**" cui affidare la fornitura consistente in "**noleggjo e assistenza software Registro elettronico, Alunni, Suite Segreteria e Sito web**", alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo ben inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto acquisizione di "**noleggjo e assistenza software Registro elettronico, Alunni, Suite Segreteria e Sito web**"; c) rispondenza di quanto offerto da parte dell'operatore selezionato all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

**VISTA** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;  
**VISTE** le modifiche apportate dal D.Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56 al Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016;  
**ACQUISITO** il visto del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura;

## DECRETA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura in affidamento diretto per la fornitura di “**noleggio e assistenza software Registro elettronico, Alunni, Suite Segreteria e Sito web**” alla Ditta “**Nettuno PA**”;

### Art. 3

di autorizzare la spesa di in € 2.667,97 (duemilaseicentosessantasette/97) IVA esclusa IVA 586,95 totale iva inclusa 3.254,92 da imputare nel Programma Annuale e.f. 2022 nell'Attività A2-Funzionamento amministrativo.

### Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarita Fasulo e quale responsabile del procedimento istruttorio la DSGA ff. Pieraccini Maurizia;

### Art. 5

Di disporre che il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore Sga ff curerà l'espletamento della richiesta del DURC e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

### Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo Istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo on line e sul sito istituzionale della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annarita Fasulo