

PIANO OPERATIVO

DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COMPILAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE INFORMATICO (AREA TERZA - C.C.N.L. - AFAM)

Per i giorni della prova scritto/pratica e della prova orale, rispettivamente previste per il 15 settembre 2021 ore 10.00 e 22 settembre 2021 ore 10.00, presso la sede del Conservatorio Sala dei Marmi) saranno assicurati i seguenti adempimenti di sicurezza con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) esibire, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, del green pass; rientrano in tale certificazione Verde (Green Pass) le documentazioni comprovanti l'esito negativo di un tampone antigenico rapido o molecolare cui la persona si è sottoposta nelle 48 ore precedenti, o l'avvenuta vaccinazione contro il virus Sars-Cov-2 o la guarigione dall'infezione da Covid-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita (pertanto per l'intera durata della prova) solo i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, o di indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il corretto utilizzo delle mascherine prevede la copertura delle vie aeree, naso e bocca.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner e qualora sia superiore ai 37,5 C° o il candidato dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L' aula del concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e relativa sedia, posizionate ad una distanza di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra (distanza "droplet"). Per la prova pratica, svolta in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati. Dopo le operazioni all'ingresso, la registrazione dei partecipanti avverrà nella Sala delle Colonne, sita al 1° piano, dove saranno allestite apposite postazioni dotate di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e dove saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per le mani, oltrechè nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici. Gli operatori addetti all'identificazione inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, per i candidati si renderanno disponibili penne monouso.

Le medesime cautele (misurazione della temperatura, distanziamento, adeguata igiene delle mani, e uso della mascherina FFP2 che dovrà essere indossata durante l'intero svolgimento della prova concorsuale, trovano applicazione sia per i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali sia per i membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il presente piano unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici della PCM-DFP del 29.03.2021, sarà inoltrato ai singoli candidati e sarà pubblicato sul sito istituzionale, entro i 10 gg. precedenti lo svolgimento della prova, e non oltre i 5 giorni precedenti, sarà inoltrato per PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica.