ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI - AOO A298E45 - PR. U. N. 0008295 DEL 04/09/2024 - VI.3
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI - AOO A298E45 - PR. U. N. 0008295 DEL 04/09/2024 - VI.3

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
VIA F.LLI SIRANI N.1 - 25032 CHIARI (BS)
Tel. 030 711244 030 7000242 Fax. 030 7001934 - Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: BSIS03800X
Indirizzo posta elettronica:bsis03800x@istruzione.it posta elettronica certificata: bsis03800x@pec.istruzione.it

Al Docente BERTULETTI MARCO ANDREA

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: nomina Collaboratore del Dirigente scolastico, anno scolastico 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs 30.03.2001 n. 165, art. 25, comma 5;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
VISTA la C.M. n. 318, prot. 5819/22 del 16.12.1974;
VISTO il D.lgs 16.04.1994 n. 297, art. 396, comma 5 e art. 459;
VISTO l'art. 88, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. – Scuola del 29.11.2007
VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. – Scuola del 2016/2018
VISTA la L.107/2015;
VISTO il punto 2.1. del verbale del Collegio docenti del giorno 02/09/2024;
CONSIDERATO che nell'Istituto di Istruzione Superiore "L.Einaudi" di Chari, per l'anno scolastico 2024/2025, sono complessivamente funzionanti n. 74 classi di scuola secondaria di 2° grado per il corso diurno e 12 (di cui n. 3 articolate) per il corso serale, per un totale di 86 classi;
ACQUISITA la disponibilità del Prof. BERTULETTI MARCO ANDREA a svolgere l'incarico;

DISPONE

1. L'insegnante BERTULETTI MARCO ANDREA è nominato docente collaboratore con funzione vicaria, affinché sostituisca il Dirigente Scolastico in caso di assenza e/o impedimenti e provveda, in tal caso, a tutte le funzioni organizzative di competenza del Dirigente Scolastico, anche se non espressamente delegate con il presente incarico, ad eccezione di quelle formalmente conferite ad altri Docenti Collaboratori - Delegati, se in servizio, e fatte salve altre eventuali specifiche disposizioni che all'occorrenza potranno essere impartite.

2. L'incarico sarà svolto nei limiti dell'orario di servizio concordato con il Dirigente Scolastico e sarà retribuito, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, in conformità a quanto definito nella Contrattazione Integrativa.

3. Per la funzione ricoperta viene richiesto lo svolgimento delle seguenti funzioni e deleghe:
- rappresenta l'Istituto in caso di assenza o di impedimento giornaliero e/o orario del Dirigente Scolastico e assicura il puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico;
- è membro dello Staff di direzione;
- svolge le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento dell'Istituto:
  - formula l'orario annuale delle lezioni;
  - è verbalizzante del Collegio dei Docenti Unitario;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI - AOO A298E45 - PR. U. N. 0008295 DEL 04/09/2024 - VI.3
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. EINAUDI - AOO A298E45 - PR. U. N. 0008295 DEL 04/09/2024 - VI.3

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
VIA F.LLI SIRANI N.1 - 25032 CHIARI (BS)
Tel. 030 711244 030 7000242 Fax. 030 7001934 - Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: BSIS03800X
Indirizzo posta elettronica:bsis03800x@istruzione.it posta elettronica certificata: bsis03800x@pec.istruzione.it

- accoglie i nuovi docenti;
- organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
- calendarizza la convocazione dei consigli di classe (solo docenti e docenti – genitori) e gli incontri scuola-famiglia;
- adotta eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo;
- cura i rapporti con il personale docente e ATA per quanto concerne il funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi, verifica rispetto orari di servizio, ...);
- partecipa ad incontri interni all'Istituto o con Enti esterni e, su delega del D.S., rappresenta l'Istituto nei confronti dell'utenza;
- giustifica ritardi ed assenze degli alunni;
- effettua, in collaborazione con la segreteria, le sostituzioni dei docenti per assenze brevi, utilizzando gli insegnanti disponibili;
- adatta l'orario delle lezioni alle esigenze contingenti;
- adotta, in assenza del Dirigente scolastico, nel rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni;
- cura il rispetto dei divieti previsti dalle Leggi e dai Regolamenti interni;
- vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali;
- vigila sul rispetto dell'orario e sulla puntuale presa visione da parte del personale docente;
- collabora con il Dirigente scolastico alla funzionalità organizzativa dei corsi serali;
- cura l'organizzazione e lo svolgimento delle prove INVALSI.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del FIS di questa Istituzione Scolastica nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/2025.
La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Il Prof. Bertuletti Marco Andrea
Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina Ferrari

(Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)