

## Piano della formazione

### Premessa

Il presente documento, facente parte integrante del PIAO a seguito dell'introduzione dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, costituisce il principale strumento di pianificazione e governo della formazione del personale a cui il Conservatorio Rossini attribuisce la funzione strategica di supporto al processo di cambiamento organizzativo ed operativo; questo al fine di assicurare la condivisione delle conoscenze e la normalizzazione del patrimonio professionale.

La stessa Funzione pubblica con il Syllabus per la formazione digitale ha evidenziato la necessità di trasformazione della maggior parte dei processi all'interno dell'amministrazione, assicurando un livello efficiente dei servizi anche grazie alla completa digitalizzazione, il cui gap, in termini di conoscenze e competenze del personale, è da sempre limitante per l'innovazione.

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 riguardante la *Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*, ha fornito indicazioni per il "ciclo di gestione della formazione" nelle Amministrazioni Pubbliche, che in linea con l'impostazione riaffermata nel PNRR:

- a) si attiva a partire dall'individuazione delle priorità strategiche comuni e della singola amministrazione e dall'analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo e per famiglie professionali;
- b) presuppone la verifica, a livello individuale, delle competenze "in ingresso", al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente con riferimento ad uno specifico ambito di conoscenza/competenza;
- c) deve prevedere l'erogazione di una formazione mirata, individuata con l'obiettivo di ridurre/colmare i gap di conoscenza e di competenza di ciascun dipendente;
- d) si conclude con la verifica delle competenze "in uscita", a valle delle attività formative, in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, attraverso l'aggregazione e analisi degli esiti.

In tale processo, requisiti e fattori di successo della formazione sono

- a) la progettazione a partire dalla individuazione delle competenze necessarie per l'innovazione e il cambiamento, e non dai "mestieri" delle amministrazioni;
- b) la velocità di progettazione e di erogazione, in modo che ciascuna amministrazione possa disporre delle competenze di cui ha bisogno in tempi utili per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, più in generale, per implementare i processi di innovazione e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;
- c) la qualità dei contenuti, che può essere assicurata attraverso la realizzazione di investimenti su una formazione guidata dagli obiettivi di missione e di servizio dell'organizzazione e dai suoi specifici fabbisogni;
- d) la "certificazione" delle competenze acquisite attraverso la formazione da parte dei dipendenti pubblici, integrandole nei percorsi di carriera secondo quanto previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali ed integrativi;
- e) l'utilizzo della formazione quale leva strategica rafforzare e sviluppare il senso e il valore pubblico del lavoro nella pubblica amministrazione da parte dei propri dipendenti.

Attraverso il presente Piano Triennale della Formazione (di seguito PTF), il Conservatorio Rossini intende contribuire al consolidamento delle abilità indispensabili a consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici prefissati e riportati nello stesso PIAO, tramite l'efficientamento delle attività lavorative, al fine di:

- rendere moderni ed efficienti gli uffici, lavorando al fine di colmare il divario relativo a conoscenza e capacità dei dipendenti, accrescendone le competenze esistenti legate al ruolo ricoperto;
- rafforzare il senso di appartenenza dei dipendenti;
- assicurare a tutto il personale uguaglianza e pari opportunità nell'accesso all'offerta formativa;
- favorire l'inserimento lavorativo del personale neoassunto, mediante trasferimento delle competenze tipiche del ruolo docente e amministrativo;
- ottimizzare le risorse dedicate alla formazione, attraverso il potenziamento delle iniziative a distanza;
- perfezionare il sistema di valutazione degli interventi formativi, monitorandone l'impatto sulle attività in termini di miglioramento dei risultati.

Il presente Piano, che delinea la programmazione della formazione del Conservatorio Rossini per il triennio accademico 2024-2027, è articolato, come da normativa vigente, in un'ottica triennale "a scorrimento" annuale, al fine di assecondare esigenze formative nuove correlate a sopravvenuti interventi normativi o a diverse indicazioni strategiche provenienti dagli organi di vertice. In tal modo il PTF si configura come uno strumento di programmazione fisiologicamente versatile, in grado di corrispondere sia alle esigenze formative istituzionali di carattere generale, sia a richieste di formazione più specifica di taluni uffici, le cui competenze richiedono un aggiornamento continuo.

Il presente piano si articola in:

- Formazione obbligatoria
  - o Anticorruzione e trasparenza;
  - o Protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679);
  - o Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Formazione su tematiche trasversali
  - o Cybersicurezza
  - o Trasformazione digitale, Amministrazione digitale e dematerializzazione
  - o Lavoro agile
  - o Altre necessità formative rilevate da parte del personale amministrativo, a seguito di consultazione del catalogo formativo della ditta Docendo Academy, presso la quale è stato acquistato un pacchetto di corsi a scelta, e che offre iniziative di formazione generale gratuita (es. Privacy, Attività negoziale, ecc)

Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, entro il 30.06.2023 il Conservatorio Rossini si è registrato sulla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento (<https://syllabus.gov.it>), individuando e abilitando i dipendenti da avviare all'attività formativa. In considerazione dei contenuti delle competenze digitali – relativi, tra l'altro, ai temi della sicurezza informatica, dell'utilizzo degli strumenti di tecnologici e di collaboration, etc. – tale tipologia di formazione riveste particolare rilievo per i dipendenti che svolgono la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile o da remoto.

L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus "Competenze digitali per la PA" (obiettivo formativo). Più precisamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle

competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio); tuttavia, può scegliere di proseguire il percorso di miglioramento delle proprie competenze – tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione sarà progressivamente aggiornato – fino a giungere al livello di padronanza avanzato. L'obiettivo formativo previsto per i dipendenti dovrà essere conseguito entro sei mesi dall'avvio delle attività formative.

Per gli anni successivi, l'amministrazione ha pianificato lo sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti in modo tale da assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.

Il Conservatorio Rossini aderisce inoltre al Progetto Valore PA, esprimendo i propri fabbisogni formativi rispetto ad "Aree tematiche" di comparto, in coerenza con le "Direttrici di sviluppo" della pubblica amministrazione e con i conseguenti "Obiettivi strategici", presidiati da specifici indicatori di outcome.

Il progetto prevede due tipologie di interventi formativi:

1. formazione di complessità media (primo livello), svolti con lezioni in presenza o a distanza;
2. alta formazione (secondo livello), svolti con lezioni in presenza o a distanza (tipo A) ovvero con metodologia learning by doing (tipo B) con lezioni prevalentemente in presenza. In quest'ultimo caso, l'alta formazione sarà realizzata contribuendo alla progettazione di un modello di gestione innovativo di servizi pubblici svolto in collaborazione tra pubbliche amministrazioni.

Il personale amministrativo del Conservatorio Rossini è stato iscritto, negli anni 2024 e 2025, ad interventi formativi di primo livello.

Inoltre, è stata attivata, nel corso dell'anno 2024, una collaborazione con il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina riguardante iniziative relative al programma di formazione congiunta articolato sugli argomenti indicati dal MUR nella nota del 20 giugno 2024 prot. n. 8870.

Ricalcando l'esperienza positiva dell'anno 2023, è stato costituito un gruppo di lavoro per riuscire a sfruttare al meglio le risorse che il Ministero ha messo a disposizione dei Conservatori per formare il personale.

Nell'anno 2024 il MUR ha proposto, al fine di ottimizzare le risorse a disposizione, di operare congiuntamente attraverso l'individuazione di un Capofila che avrebbe ottenuto l'erogazione dei Fondi previsti e che è quindi fatto carico di gestire le adesioni, le comunicazioni al MUR e la gestione dei rapporti con la Società di Formazione che ha erogato il pacchetto formativo (Tempo S.r.l.).

Pertanto, considerata l'esperienza maturata negli anni precedenti, il Conservatorio "Ottorino Respighi" di Latina, è stato l'ente capofila per la gestione di tale iniziativa di formazione, nell'ambito della quale il personale amministrativo del Conservatorio Rossini ha partecipato con profitto ai corsi relativi a:

- Procedure di acquisto di beni, servizi e lavori;
- Procedure di riconoscimento dei titoli di studio;
- Anticorruzione e conflitto di interessi;
- Obblighi di trasparenza.

### Rilevazione dei fabbisogni formativi

La rilevazione dei fabbisogni formativi, relativi a percorsi non obbligatori per specifiche norme, avviene in generale su indicazione o specifica necessità da parte di tutto il personale docente e amministrativo.

In questo ambito è possibile che nell'arco del triennio e al fine di modulare l'offerta formativa rispetto alle specifiche esigenze e rispetto agli obiettivi più generali, si effettuino delle *survey*, formali o informali.

area	obiettivi	eventuali ostacoli	criticità derivanti dalle competenze necessarie	modalità di soluzione per la riduzione delle criticità
<b>Docenti</b>	Completare la digitalizzazione di tutti i processi legati alla docenza	Limiti culturali o di abitudine	Difficoltà di gestione	Formazione e tutoring
<b>Amministrativi</b>	Completare la digitalizzazione di tutti i processi amministrativi	Limiti di abitudine	Rallentamento dei tempi di risposta	Formazione e tutoring

### Schede formazione

Tema	Anticorruzione e trasparenza
Titolo	<b>Applicazione pratica della normativa sull'Anticorruzione e trasparenza</b>
Obiettivo	Ridurre i rischi legati alla non conformità o a comportamenti non allineati alle disposizioni normative
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS: 36/2023) LA DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA P.A. E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO
Destinatari	Centri acquisti e personale deputato alla pubblicazione

Tema	Protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679)
Titolo	<b>Applicazione pratica del GDPR</b>
Obiettivo	Ridurre i rischi legati alla non conformità o a comportamenti non allineati alle disposizioni normative; effettuare trattamenti in massima sicurezza
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	Principi base del regolamento Applicazione pratica
Destinatari	Personale neoassunto

Tema	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Titolo	<b>Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</b>
Obiettivo	Ridurre i rischi legati ai comportamenti anche inconsapevoli ma pericolosi nei luoghi di lavoro, includendo anche il lavoro agile
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Destinatari	Tutto il personale

Tema	Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA
Titolo	<b>Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA</b>
Obiettivo	Ridurre i rischi informatici legati ai comportamenti anche inconsapevoli ma pericolosi
Modalità di erogazione	On-line
Contenuti	Utilizzo sicuro degli strumenti e piattaforme informatiche
Destinatari	Tutto il personale

Tema	Competenze digitali per le PA
Titolo	<b>Competenze digitali per le PA</b>
Obiettivo	Arrivare alla completa digitalizzazione dei processi
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	Tutto il personale amministrativo/per alcuni processi anche il personale docente

Tema	Trasparenza / Partecipazione : Comunicazione efficace
Titolo	<b>Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello) – Organizzato da INPS ValorePA</b>
Obiettivo	Potenziamento attività di comunicazione e verifica della maggiore comprensione degli utenti rispetto all'attività dell'Ente
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	n. 1 unità di personale amministrativo

Tema	Internazionalizzazione della PA: Competenze linguistiche - inglese
Titolo	<b>Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello) – Organizzato da INPS_ValorePA</b>
Obiettivo	Migliorare le competenze linguistiche del personale amministrativo
Modalità di erogazione	In presenza e workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in presenza e workshop
Destinatari	n. 2 unità di personale amministrativo

Tema	Semplificazione: Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento. Siti web
Titolo	<b>I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza (primo livello) – Organizzato da INPS_ValorePA</b>
Obiettivo	Migliorare le performance del sito web del Conservatorio Rossini
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	n. 1 unità di personale amministrativo

Tema	Semplificazione: Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna P.A.
Titolo	<b>La transizione digitale nella PA.: novità, scadenze, obblighi. Il PNRR ed il Piano per l'Informatica (primo livello) – Organizzato da INPS_ValorePA</b>
Obiettivo	Aumento del livello di digitalizzazione del Conservatorio Rossini
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	n. 1 unità di personale collaboratore informatico

Tema	Semplificazione: Coordinare le attività svolte anche tra più PP.AA.
Titolo	<b>Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza – Gestione delle relazioni e dei conflitti (primo livello) – Organizzato da INPS_ValorePA</b>
Obiettivo	Miglioramento del contributo personale alle prestazioni del gruppo in sinergia con gli altri componenti
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	n. 4 unità di personale amministrativo