



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:**bsis03800x@istruzione.it **PEC:** [bsis03800x@pec.istruzione.it](mailto:bsis03800x@pec.istruzione.it)

I.C.S. S.r.l.  
via Prati, 31 – Bovezzo (Bs)  
Alla Segreteria Amministrativa Sede  
All'albo On line  
Agli atti Sede

**OGGETTO: Assegnazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) interno ad una unità scolastica ai sensi del D. Lgs. 9/04/08 n. 81 – A.S. 2024/2025**

**CIG: B2A9C14324**

La sottoscritta Vittorina Ferrari, Dirigente Scolastico presso l'I.I.S. "L. Einaudi" con sede in via F.lli Sirani n. 1 CHIARI, (C.F 82001490174);

**VISTO** il decreto legislativo 9/04/08 n. 81 ed in particolar modo: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, c. 143 della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99. Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/05/2021 con delibera n. 34 (artt. 17 e seguenti) e con delibera n. 72 del 18/07/2023;

**VISTO** l'avviso pubblicato con prot. n. 7342 del 17/07/2024;

**VISTA** la candidatura presentata in data 30.07.2024 e acquisita agli atti con prot. n. 7602;

**VISTA** la proposta di ICS S.r.l. del 30.07.2024 relativa ai costi del servizio;

**VISTA** la decisione a contrarre di cui al prot.n. 7643 del 31.07.2024;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare all'Istituto, per l'a.s. 2024/2025, come previsto dalla normativa, la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;

#### **AFFIDA**

in ottemperanza e ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D. Lgs. 81/08 l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi Alla Ditta I.C.S. srl, con sede in via Prati, 31 – Bovezzo (Bs) – P. IVA 03601860178 nella persona dell'ING. Cucchi Massimo individuato quale esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto, che svolgerà la sua attività per l'Istituto di istruzione Superiore "L.Einaudi" di Chiari (BS), con sede in via F.lli Sirani, 1 – 25032 – Chiari (BS) – dal **01/09/2024** al **31/08/2025**.

#### **Art. 1 – Oggetto della prestazione**

L'attività sarà svolta in conformità all'articolo 9 del Decreto in oggetto e secondo il disciplinare appresso descritto:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti

- tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;
  3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
  4. assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
  5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
  6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
  7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
  8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  9. controllo visivo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
  11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  12. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
  13. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
  14. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
  15. aggiornamento della formazione del personale, ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 (aggiornamento ogni 5 anni, almeno 6 ore di formazione in materia di salute e sicurezza, per tutti i lavoratori)
  16. informazione agli alunni, per quanto attiene gli aspetti generali comportamentali per la gestione dell'emergenza e dell'evacuazione;
  17. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  18. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
  19. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;
  20. coordinare l'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione nell'a.s. 2024/2025;

L'esperto incaricato è tenuto all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio del proprio incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione.

## **Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'incaricato individuato dalla Ditta il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto l'esperto non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incaricato per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

### **Art. 3 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento**

L'IIS "L.Einaudi" a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere, a conclusione dell'attività, il compenso totale di € **1.159,00 ( millecentocinquantanove/00) comprensivo di IVA al 22% e di ogni altro onere e spesa. L'importo sarà corrisposto successivamente all'emissione della fattura elettronica per PA.** La mancata prestazione, anche parziale, comporta la perdita di ogni diritto al pagamento per il servizio non prestato. In caso di prestazione parziale si procederà al pagamento delle ore effettuate, previa valutazione del lavoro svolto.

La I.C.S. s.r.l. emetterà fattura elettronica intestata all'Istituto Superiore "L.Einaudi" di Chiari (BS) – via F.lli Sirani, 1 – 25032 Chiari (Bs) - CF 82001490174 – Codice Univoco Ufficio UF1EDY – **CIG: B2A9C14324.**

La spesa sarà finanziata con i fondi disponibili nel Progetto "Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro" – **Capitolo di spesa A 1.2. - E.F. 2025.**

La Società I.C.S. srl conferma che in materia antinfortunistica di cui al D.lvo 81/2008 e norme connesse non sussistono pericoli nell'espletamento delle attività. In particolare, per quanto sopra affermato si conferma che per l'istituzione scolastica non ricorrono gli estremi e l'obbligo di assicurazione del lavoratore parasubordinato. La Società I.C.S. srl assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza di assicurazione contro gli infortuni; la medesima solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

L'incarico non è soggetto a tacito rinnovo (art.44 comma 2 della Legge 23/12/1994 n.724). L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge n.675/1996, del d.lgs 196/03 che i dati personali forniti e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque alla gestione dello stesso.

### **Art. 4. Riservatezza**

Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e del regolamento Ue 2016/679 al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

### **Art. 5 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'esperto non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti collegati all'esecuzione del presente contratto. Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ai sensi della L. 675/1996 l'esperto dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

### **Art. 6 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt.2222 e ss. del codice civile.

**Art. 7 – Tutela dati personali**

Per la tutela dell'incaricato, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 20 giugno 2003 n. 196.

**Art. 8 – Foro competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Brescia.

**Art. 9 – Pubblicità**

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto. L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e regolamento UE2016/697, che i dati personali forniti dall'incaricato e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

**Art. 10 – Recesso**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo all'esperto il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti. L'incaricato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto salvo preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, l'esperto è tenuto a rifondere i danni. Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DITTA I.C.S. S.r.l. via Prati, 31 – Bovezzo (Bs)	II DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Vittorina Ferrari <i>Firmato digitalmente da Vittorina Ferrari</i>
---	---



**ICS S.r.l.**  
Via Del Prati, 31  
25073 BOVEZZO (BS)  
P. I. 03601860178