



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



**Erasmus+**  
Arricchisce la vita, apre la mente.

Data e Prot. vedi *segnatura*

Agli Atti  
All'Albo online  
Al Sito web dell'istituto

**Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET**  
**Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 –**  
**CUP: J84C23000350006**

**DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 3 UNITA' DEL PERSONALE  
INTERNO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA  
ERASMUS+**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



**VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+";

**VISTA** l'approvazione da parte di INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+, del **Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 – CUP: J84C23000350006**;

**VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione dei progetti ERASMUS+;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET - Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 – CUP J84C23000350006, di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di personale interno all'istituzione scolastica in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi:

- INCARICO A: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l'incarico di gestione delle procedure relative agli acquisti, forniture, bandi, di durata pari a 40 ore;
- INCARICO B: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l'incarico di supporto tecnico operativo alla DSGA nella redazione e archiviazione di atti e documenti, di durata pari a 20 ore;
- INCARICO C: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l'incarico di supporto alla DSGA nella gestione delle pratiche contabili e delle operazioni di rendicontazione, di durata pari a 10 ore;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui, all'esito della procedura, siano individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento dei singoli incarichi mediante Lettera di Incarico;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del Programma Erasmus+;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Prof. Giovanni Rosa, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013.

Tutto quanto VISTO, RITENUTO e CONSIDERATO,

## DECRETA

l'avvio della procedura avente ad oggetto la selezione di n. 3 unità di personale interno all'Istituzione scolastica con profilo professionale di assistente amministrativo mediante procedura comparativa di titoli disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti ERASMUS + in oggetto per l'a.s. 2023/24.

### Articolo 1 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano attualmente in servizio, con qualifica professionale di assistente amministrativo, presso l'I.I.S. "Andrea Mantegna" di Brescia.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 2 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### Griglia di valutazione

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
<b>Corsi di formazione</b>	1,5 cad.	4,5
Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto		
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad.	24
Attività svolta nell'ambito del proprio ruolo acquisti, incarichi contabilità, gestione piattaforme informatiche Mepa e Consip.	1 cad.	3
<b>Anzianità di ruolo</b>		
Da 0 a 10 anni	23,50	25,50
Da 11 a 20 anni e oltre	24,50	
	25,50	
<b>Anzianità di preruolo</b>		
Da 0 a 3 anni	13,50	15,50
Da 4 a 6 anni e oltre	14,50	
	15,50	



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



In caso di *ex aequo* verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

### **Articolo 3 – Durata e oggetto dell'incarico**

Le attività inizieranno a partire dall'attribuzione dell'incarico e termineranno presumibilmente al 31 agosto 2024 e saranno strutturate come di seguito.

#### **INCARICO A: N. 1 Assistente Amministrativo**

L'incarico avrà una durata pari a 40 ore e prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- emettere buoni d'ordine per acquisto biglietteria aerea ed eventuale materiale;
- acquisire richieste di offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

#### **INCARICO B: N. 1 Assistente Amministrativo**

L'incarico avrà una durata pari a 20 ore e prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere, archiviare e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- supportare la DSGA nella produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto, quali avvisi, bandi, decreti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.

#### **INCARICO C: N. 1 Assistente Amministrativo**

L'incarico avrà una durata pari a 10 ore e prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- curare la gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo alla gestione dei compensi, liquidazione fatture, versamenti ritenute e contributi ed eventuale certificazione e rendicontazione.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La retribuzione oraria è pari a € 15,95 lordo dipendente (21,17 € lordo stato).

Le ore considerate nel presente decreto sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e debitamente



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



documentate da apposito registro di presenza.

### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Istituto Scolastico *brevi manu* o a mezzo mail contenente nell'oggetto la dicitura **"Avviso di selezione A.A. Progetto Erasmus+"** all'indirizzo [peo bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) o pec [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) entro le ore **12.00 del 16.03.2024**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato, firmato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

La Commissione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione in conformità con quanto previsto dall'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 2006-2007.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai Partecipanti alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare (con All. A) l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Rosa.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rosa, e-mail istituzionale [bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it), numero di telefono 030/3533151.

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo online, sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Giovanni Rosa*  
*Documento firmato digitalmente ai sensi*  
*del Codice dell'Amministrazione digitale*  
*e norme ad esso connesse*