



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO LA PIRA"

VUZZO DELLA COSTITUZIONE - 50013 CAMPI BISENZIO (FI) Loc. SAN DONNINO

TEL. 055/8999307 - FAX 055/8962376 - C.F. 94076150484 - Cod. Univ. UFRF6N

Sito internet: www.icslapira.it - email: FIIC82100T@istruzione.it

Prot. n. 10697/A35

San Donnino, 08/10/2020

Alla Sig.ra Daniela Ristori
ex D.S.G.A. in pensione

Visto l'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (soggetti destinatari di tale divieto);

Considerato l'art. 5, comma 9, del dl 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 124/2015 che prevede espressamente il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza;

Viste le circolari n. n. 6/2014 e 4/2015 Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dalle quali si viene evidenzia che gli incarichi direttivi possono essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

Verificato che con il decreto legge 95/2012 la Funzione Pubblica ha chiarito che sono esclusi dal divieto **gli incarichi di docenza**, quindi anche i contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione, gli incarichi di ricerca (che non comportino l'assunzione di qualifiche direttive), lo svolgimento di attività legale o sanitaria (purché al di fuori dell'attività di studio o di consulenza), la nomina dei componenti di organi o collegi di garanzia, quali i comitati etici, inclusi i comitati dei garanti, gli incarichi in organi consultivi, quali gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche, gli incarichi degli amministratori straordinari, gli incarichi negli organi di controllo (es. collegio sindacale, comitati dei revisori);

Visto che presso l'Istituto Comprensivo G. La Pira, il posto di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, a seguito di rasferimento dal 01/09/2018, non è stata coperto da personale con ruolo specifico ma da assistente amministrativo facenti funzioni con incarico dal 08/10/2020 al 31/12/2020;

Considerata la rilevanza delle mansioni svolte dal profilo di D.S.G.A. e la necessità di affiancare all'assistente amministrativo facente funzioni un tutor qualificato che lo possa istruire nello svolgimento di compiti altamente tecnici e decisivi per il funzionamento amministrativo e contabile dell'Istituto;

Individuato il tutor nella persona della precedente D.S.G.A. Daniela Ristori, in virtù della consolidata esperienza nel profilo e della conoscenza oltre decennale delle peculiarità amministrativo – contabili degli istituti scolastici;

Considerato che l'incarico in questione rientra nella fattispecie della docenza (formazione del dipendente in servizio), e che pertanto è escluso dal divieto di incarico a ex dipendenti della P.A.);

Considerato di imputare nelle spese di formazione del personale dell'anno in corso, il costo dell'attività di insegnamento in questione, fermo restando l'importo massimo di € 1.110,00 lordo dipendente (€ 1,204,35 lordo Stato), considerando un impegno di circa 5 ore settimanali (totale n. 60 ore) dal 08/10/2020 al 31/12/2020 al costo forfettario di € 18,50 lordo dipendente (lordo stato euro 20,07 comprensivo di IRAP);

si incarica la Sig.ra RISTORI DANIELA, ex D.S.G.A. in pensione, allo svolgimento di attività di docenza per istruire l'assistente amministrativo facente funzioni nei compiti relativi al funzionamento amministrativo e contabile dell'Istituto al fine di garantirne lo svolgimento in modo tempestivo e corretto.

L'attività di insegnamento dovrà essere documentata da apposita relazione e dalla registrazione delle ore svolte sull'apposito registro allegato al presente documento; la liquidazione sarà calcolata sulle ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso avverrà a termina del periodo di riferimento (31/12/2020).

Firma per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Piscitelli

