

## 1. Istituzione

### a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

Il portale dell'Accademia di Belle Arti è consultabile all'indirizzo internet: <http://accademiabellearti.fr.it/presentazione/storiaesedi>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

In prospettiva triennale l'obiettivo dell'Accademia è proporre una linea di lavoro che possa permettere all'Istituzione di continuare a rappresentare per il territorio non solo un imprescindibile luogo di formazione e ma anche di crescita culturale, un crocevia di sinergie messe in campo per favorire incontri e confronti, esperienze e ricerche. Il cambio di passo istituzionale è stato formalmente materializzato dalla presenza del Ministro Bussetti, che durante l'Inaugurazione dell'Anno Accademico, ha ribadito a studenti, docenti, al personale tecnico e amministrativo, alle autorità e a tutti gli ospiti presenti l'importanza della ricerca artistica per la costruzione di un "nuovo umanesimo", e rafforzato dall'incontro con il Presidente del Parlamento Europeo e con il suo staff ,che ha dato inizio ad una progettualità espositiva nella sede di Strasburgo da portare a termine nell' Anno Accademico 2019/2020.

### b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

·alla pagina <http://accademiabellearti.fr.it/presentazione/obiettiviefinalità>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

In particolare all'art.1, c.1, dello Statuto è stabilito che "L'Accademia di Belle Arti di Frosinone è un'istituzione pubblica di alta cultura, compresa nel sistema dell'alta formazione e specializzazione nel settore delle arti, promosso e riconosciuto dall'art. 33 della Costituzione. Essa ha personalità giuridica propria e gode di autonomia didattica, artistica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici". L'art. 1, c. 2, dello Statuto stabilisce che l'Accademia "non persegue scopi di lucro". L'art.1,c. 3, dello Statuto stabilisce che "L'Accademia ha come compito primario la ricerca, lo studio e la formazione nel campo delle arti." L'art.2 dello Statuto al c.1 stabilisce che "l'Accademia favorisce la ricerca e la produzione artistica proveniente dai docenti per l'avanzamento delle conoscenze e per il conseguimento di obiettivi ricchi di interesse culturale, artistico, economico e sociale.

### c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

Sul sito istituzionale c'è una sezione dedicata all'Organigramma, reperibile alla pagina internet: <http://accademiabellearti.fr.it/accademia/organigramma/>.

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi.

### d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Il Nucleo ha adottato la definizione di Qualità riferita ai criteri dettati dagli "European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area", concordati e accettati dai Ministeri europei dell'Istruzione superiore per l'assicurazione della qualità. Lo scopo è quello di fungere da catalizzatore del miglioramento ed offrire nuove prospettive all'Istituzione stessa; le informazioni fornite intendono garantire all'Istituzione ed al pubblico la qualità delle attività svolte.

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

o Relazione Illustrativa del Presidente, allegata al Bilancio Preventivo; o Relazione Illustrativa del Presidente, allegata al Bilancio Consuntivo; o Relazione al conto consuntivo 2018 a firma dei Revisori dei Conti; o Relazione consuntiva 2018/2019 del Direttore; o Rendiconto finanziario decisionale 2018; o Rendiconto finanziario gestionale 2018; o Regolamento della Prova Finale per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello e Diploma Accademico di Secondo Livello; o Regolamento riconoscimento crediti e modifiche piani di studio individuali; o Statuto dell'Accademia; o Regolamento didattico; o Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità; o Questionari degli studenti; o Manifesto degli Studi anno accademico 2018/2019 o Criteri generali per la predisposizione della Relazione annuale del Nucleo di valutazione delle Istituzioni AFAM; non sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, poiché la redazione delle stesse è stata predisposta solo a partire dall'a.a. 2018/2019.

#### **e.1) Statuto e Regolamenti**

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

Per quanto riguarda lo Statuto e i Regolamenti dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, essi sono consultabili alle pagine internet del sito istituzionale:  
<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/regolamenti/>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori o di Regolamenti adottati dall'istituzione nella sua autonomia.

#### **f.1) Valutazione NdV**

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Tenuto conto dell'introduzione delle nuove linee guida ANVUR, si segnala che sarebbe opportuno dare una maggiore evidenza agli elementi della storia dell'Accademia, inserendoli in un'apposita sezione del sito istituzionale, per dare rilievo a vicende storiche particolari, artisti/docenti di rilievo, elementi caratterizzanti il patrimonio, il coinvolgimento in eventi istituzionali di rilevanza nazionale/internazionale o eventi territoriali di rilievo, accordi strategici con altre Istituzioni. Un ulteriore accento potrebbe essere posto sulla presentazione dei componenti dell'Organigramma, in particolare per quanto riguarda le figure del Presidente e del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone. Non si segnalano anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi dell'Accademia. Non si segnalano assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia.

## 2. Obiettivi Istituzionali

### Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

a.2) Il Nucleo di Valutazione prende atto che la Relazione di cui al punto a.2 non è stata redatta. b.2) La Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame evidenzia come l'Istituzione abbia continuato a rappresentare per il territorio anche un luogo di crescita culturale per gli studenti, sinergicamente aperta all'intero territorio. E' stato attivato l'indirizzo di Grafica d'arte per l'illustrazione mentre a sostegno dei percorsi curriculari sono stati attivati: seminario di Arte sacra. Questioni, metodi, riflessioni; corso di Oreficeria; workshop di Lavorazione della carta e rilegatura dei libri. Per quanto riguarda la Ricerca, si segnala l'accordo con Otovision che ha commissionato all'Accademia una ricerca atta ad indagare nuovi possibili scenari dell'accessorio "occhiale" per il marchio MAG con il quale commercializzare i propri prodotti di occhialeria. Per quanto riguarda l'attività artistica "Allunare infinito" è stato realizzato un percorso tematico multidisciplinare. Tavole rotonde, proiezioni, approfondimenti, esposizioni, concerti, videoclip, osservazioni del cielo con strumentazioni scientifiche sono state programmate e attuate nel periodo tra marzo e ottobre. Anche le due giornate di Open day sono state improntate alla tematica lunare. Inoltre, sono stati avviati i progetti per la realizzazione di interventi artistici per gli Aeroporti di Roma – Terminal Internazionale di Fiumicino, per l'Ospedale Roma 6, per l'Ospedale Fabrizio Spaziani di Frosinone, un'installazione temporanea per l'inaugurazione del Parco Matusa di Frosinone. c.2) La Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo illustra in maniera esaustiva la composizione delle entrate e la determinazione delle spese iscritte nel bilancio di previsione dell'esercizio 2019. Inoltre la Relazione individua le criticità derivanti dalla progressiva riduzione dei finanziamenti da parte dello Stato che costringe l'Accademia a sostenere direttamente gli oneri relativi ai contratti di collaborazione con docenti esterni per gli insegnamenti per i quali non risulta possibile individuare professionalità interne. Una maggiore attenzione e una sollecita soluzione richiede anche il problema dell'organico del personale amministrativo e ausiliario, rimasto fermo a poche unità che sono insufficienti per l'attività distribuita su due sedi. Per quanto riguarda le entrate, l'iscrizione nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019 avviene esclusivamente per: o il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico, assegnato in base al contributo ordinario erogato nel 2018; o il contributo degli studenti; o il contributo della banca che gestisce il servizio di cassa; o l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. La determinazione delle spese viene effettuata tenendo conto dei costi effettivamente sostenuti nell'esercizio finanziario precedente e dei corsi di studio approvati.

### 3. Offerta Formativa

#### a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'ampia offerta formativa, che vanta eccellenze riconosciute nell'abito dell'Alta Formazione Artistica, è articolata in corsi di primo livello - Arte sacra contemporanea, Decorazione, Fashion Design, Grafica d'Arte, Graphic Design, Media Art, Pittura, Scenografia, Scultura - e corsi di secondo livello - Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico, Decorazione, Fashion Design, Grafica d'Arte, Grafica d'Arte per l'illustrazione, Graphic Design, Media Art, Pittura, Pittura – Arte pubblica, Scultura, Scenografia, Scultura. L'equilibrata proporzione numerica docenti/studenti consente la fruizione di laboratori e di percorsi individuali propedeutici alla formazione degli iscritti. Nell'obiettivo di una crescita culturale progettata per gli studenti, ma aperta all'intero territorio, si aggiunge al piano dell'offerta didattica curricolare l'istituzione di workshop, che ampliano la specificità delle competenze e istituiscono confronti diretti con professionisti di chiara fama. Prerogativa reale dell'Istituzione è l'alto profilo professionale dei docenti che negli ultimi anni ha permesso la realizzazione di progetti importanti, l'attivazione di situazioni concrete di valorizzazione culturale e di intervento nella realtà territoriale. L'Anno Accademico 2018/19 ha inaugurato una nuova fase, le cui linee di intervento programmatico hanno come obiettivi l'attenzione alle specificità dei singoli insegnamenti, il potenziamento della ricerca di docenti e studenti, ma anche la realizzazione di una cadenzata programmazione di pubblicazioni e appuntamenti espositivi di respiro nazionale e internazionale. Nel segno dell'apertura e della collaborazione a tutto tondo con il mondo della cultura e delle istituzioni locali e della scuola, l'Accademia si è spesa per rafforzare rapporti già istituiti, ma anche per attivare nuove relazioni con fondazioni private, organismi museali, università italiane e straniere, ambasciate e istituti di cultura italiani all'estero.

#### b.3) Corsi Accademici a.a. 2018/2019

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL03		DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte sacra contemporanea	3	0	2	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL06		PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design	143	24	45	17
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL03		DECORAZIONE	Decorazione	51	6	27	9
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL06		PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	152	18	60	14
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL04		GRAFICA	Grafica d'Arte	19	8	4	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL08		NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art	75	17	27	11
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL01		PITTURA	Pittura	41	6	17	7
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL05		SCENOGRAFIA	Scenografia	30	4	10	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L	DAPL02		SCULTURA	Scultura	13	2	5	1

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice	Cod.	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori	Iscritti I	Diplomati
--------	------	------	--------	---------------	------	------------	----------	--------------	------------	-----------

Meccanografico	Strutture			Corso	Corso			Corso	anno
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	Comunicazione e valorizzazione dei Beni Culturali	16	1	5	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	DECORAZIONE	11	4	1	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	DESIGN - Fashion Design	29	2	15	7
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	DESIGN - Graphic Design	36	5	18	5
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	GRAFICA - Grafica d'Arte	5	3	1	3
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	GRAFICA D'ARTE - Ind. Grafica d'Arte per l'Illustrazione	5	0	5	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	Media Art	15	2	4	14
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	PITTURA	19	3	9	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	PITTURA - Ind. Arte pubblica	3	2	1	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	SCENOGRAFIA	7	1	2	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	D.A.2L	SCULTURA	3	1	1	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

A seguito del D.M. n.14 del 9.2.18 concernente la regolamentazione per la messa in ordinamento dei diplomi accademici di 2° livello ordinamentali, a decorrere dall'a.a. 18/19, l'Accademia di Belle Arti di Frosinone è stata autorizzata ad attivare i corsi accademici di 2° livello: Arti Visive Pittura DASL01 - Pittura; Scultura DASL02 - Scultura; Decorazione DASL03 - Decorazione; Grafica DASL04 - Grafica d'arte; Grafica DASL04 - Grafica d'arte per l'Illustrazione. Progettazione e Arti Applicate: Scenografia DASL05 - Scenografia. Progettazione e Arti Applicate Progettazione artistica per l'impresa DASL06 – Fashion design; DASL06 – Graphic design. Progettazione e Arti Applicate Nuove tecnologie dell'arte DASL08 – Media Art. Comunicazione e Didattica dell'Arte Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo DASL09. Comunicazione e Valorizzazione dei Beni Culturali è stato soppresso Decorazione - organizzazione di eventi perchè il percorso curricolare non era rispondente alla scuola di afferenza.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Seminario	Arte sacra - Questioni, metodi, riflessioni	Approfondimenti tematici legati al tema del Sacro nella cultura occidentale, a partire dall'antichità fino alla stringente contemporaneità. I docenti relatori sono: Monsignor Iacobone, Don Jura e Prof.ssa Terribile, Prof. Agnisola, F.lli Savi e visita catacombe di Priscilla.
workshop	Workshop sulla lavorazione della carta	Workshop sulla lavorazione della carta tenuto da Stefano Spilli, per approfondire le potenzialità di un campo dell'artigianato artistico, fondamentale per la Grafica d'Arte
workshop	Simposio Antium Urbis artis - lavorazione del marmo Anzio	Gli studenti della scuola di Scultura dal 14 al 21 luglio ad Anzio, coordinati dai Prof. Marovino e Canu, hanno acquisito esperienza di lavorazione del marmo.
workshop	Simposio Incanto del Passato	Gli studenti dei corsi di tecniche dell'affresco e tecniche del mosaico, coordinati dai proff. Boccatonda e Balbassarra, hanno realizzato interventi decorativi nel centro storico di Prossedi
workshop	Oreficeria	Il Workshop di Oreficeria, della durata di 120 ore, è suddiviso in una parte teorica per l'apprendimento dei processi di realizzazione del gioiello ed una parte pratica dedicata alla realizzazione di progetti, che si è svolto presso la sede di Ferentino, via Antica Acropoli. Gli obiettivi sono la professionalizzazione nella preparazione delle leghe e sul calcolo delle perdite, il recupero dei metalli preziosi, la tecnologia orafa, finalizzata alla realizzazione di un gioiello, dal disegno all'oggetto finito.

### c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico )

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

### d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

L'offerta accademica appare adeguata al conseguimento di risultati connessi alle professioni tradizionali così come quelle emergenti nel campo delle arti, dello spettacolo e della comunicazione. I percorsi formativi appaiono idonei allo sviluppo delle innate propensioni artistiche degli studenti al fine di trasformarle in professionalità. La sede di Palazzo Tiravanti garantisce la realizzazione ottimale della didattica. La presenza del MACA, Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia presso il Palazzo Tiravanti, oltre a rappresentare per l'Istituzione e per il territorio un'opportunità di rafforzamento identitario, garantisce una reale proiezione verso il futuro, poiché luogo simbolo della conoscenza e della sua trasmissione. I corsi attivi, di I e II livello, rispondono coerentemente alle esigenze degli iscritti rispetto anche alle altre Istituzioni AFAM. La realizzazione di ulteriori attività formative quali seminari e workshop e l'attivazione di nuovi corsi di II livello sono elementi migliorativi dell'offerta didattica. Non si segnalano criticità in merito all'Offerta formativa.

## 4. Popolazione Studentesca

### Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
FRSM01000C	FROSINONE		ABRUZZO	4	4	
FRSM01000C	FROSINONE		BASILICATA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		CALABRIA	2	2	
FRSM01000C	FROSINONE		CAMPANIA	18	18	
FRSM01000C	FROSINONE		EMILIA ROMAGNA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		FRIULI VENEZIA GIULIA	3	3	
FRSM01000C	FROSINONE		Italiani residenti all'Estero	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		LAZIO	358	358	
FRSM01000C	FROSINONE		LIGURIA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		LOMBARDIA	4	4	
FRSM01000C	FROSINONE		MARCHE	3	3	
FRSM01000C	FROSINONE		MOLISE	8	8	
FRSM01000C	FROSINONE		PIEMONTE	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		PUGLIA	2	2	
FRSM01000C	FROSINONE		SARDEGNA	1	1	
FRSM01000C	FROSINONE		SICILIA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		TOSCANA	10	10	
FRSM01000C	FROSINONE		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		UMBRIA	6	6	
FRSM01000C	FROSINONE		VALLE D'AOSTA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		VENETO	0	0	

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
FRSM01000C	FROSINONE		Albania	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Cina	237	191	46	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Iran	5	2	3	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Romania	5	5	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Russia, Federazione	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Spagna	1	1	0	0	0	0	0

FRSM01000C	FROSINONE	Turchia	2	1	1	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Vietnam	5	4	1	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
FRSM01000C	FROSINONE		30 anni e oltre	50	27	23	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		da 18 a 19 anni	106	106	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		da 20 a 24 anni	424	356	68	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		da 25 a 29 anni	96	38	58	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
FRSM01000C	FROSINONE		0	0
FRSM01000C	FROSINONE		0	0
FRSM01000C	FROSINONE		0	0
FRSM01000C	FROSINONE		0	0
FRSM01000C	FROSINONE		0	0

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
FRSM01000C	FROSINONE		D.A.1L	527	197	85	62
FRSM01000C	FROSINONE		D.A.2L	149	62	24	36

#### e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il personale amministrativo riferisce al Nucleo di Valutazione che la rilevazione del numero di studenti iscritti part-time (per frequenza di un corso universitario o perché studenti-lavoratori) non è rilevabile perché non è prevista l'iscrizione part-time ai corsi dell'Accademia. Possono tuttavia essere previste modalità e tempistiche diverse per studenti disabili o per particolari e documentate condizioni per cui sia stato concesso lo status di "studente non frequentante" o di "studente lavoratore"; per costoro possono essere previsti particolari

percorsi formativi che prevedano riduzioni dell'obbligo di frequenza e/o eventuali diverse modalità di acquisizione dei crediti formativi. Come per gli anni accademici precedenti, nell'a.a. in esame si evidenzia il trend positivo degli iscritti provenienti da Paesi esteri, a conferma della politica di internazionalizzazione perseguita dagli Organi istituzionali, in particolar modo per quanto riguarda gli studenti cinesi che rappresentano il 92% degli iscritti stranieri e il 35% degli iscritti totali dell'Accademia. Per quanto riguarda gli italiani, l'85% degli iscritti proviene dalla Regione Lazio. Si assiste a un trend positivo delle immatricolazioni del I Ciclo e II Ciclo accademico, con un incremento rispettivamente di + 90 e + 33 studenti rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda il numero di studenti fuori corso, nell'a.a. in esame, si evidenzia un trend negativo con un aumento, seppur lieve, del numero degli studenti fuori corso. Analizzando i dati dei diplomati si rileva una leggera diminuzione rispetto a numero di diplomati del I Ciclo accademico dell'a.a. precedente e un aumento di quelli del II Ciclo accademico. Non si hanno dati per quanto riguarda il numero dei trasferimenti in entrata e in uscita. Alla luce di quanto evidenziato, il Nucleo rileva un positivo aumento della popolazione studentesca, in particolare quella proveniente dall'estero, quale risultato dell'ampliamento dell'offerta formativa e della politica di internazionalizzazione perseguita da parte degli Organi dell'Accademia.

## 5. Organizzazione della didattica

### Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/insegnamenti/>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario\_didattico\_2018\_19.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

La nomina dei docenti in organico è avvenuta tramite nomine ministeriali e, per gli insegnamenti rimasti vacanti, sono state utilizzate le graduatorie di Istituto dell'Accademia. Per gli insegnamenti a contratto, il personale è stato individuato da graduatorie d'Istituto stilate mediante appositi bandi pubblici.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

Si rimanda al link sul regolamento della didattica aggiuntiva dell'Accademia <https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/regolamenti/regolamento-attribuzione-didattica-aggiuntiva/>  
Nell'a.a.18/19 sono stati attribuiti i seguenti incarichi: DI SCIULLO PATRIZIO -ILLUSTRAZIONE 3-150H-€ 3.975; DI MARINO BRUNO-ESTETICA-45H-€ 1.777,50; PUSCEDDU ELEONORA-METODI E TECNICHE DI DECORAZIONE SACRA CONTEMPORANEA 1-150H-€ 3.975 e MET. E TECN. DI DEC. SACRA CONTEMPORANEA 2-150H-€ 3.975; DI LORENZO ARCANGELA-TECNOLOGIE E MATERIALI APPLICATI ALLA SCENOGRAFIA -75H-€ 1.987,50; PALATUCCI MAURO-PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE 2 a-b 2 moduli da 75h-€ 1.987,50 l'uno; IACONIS GIUSEPPE-FASHION DESIGN 4 e 5 2moduli da 125H-€ 3.312,50 cadauno; PAGANO MARCO-WEB DESIGN 2- 75H-€ 1.987,50; MAROVINO LUCA-FORMATURA, TECNOLOG. E TIPOL. DEI MATERIALI-75H-€ 1.987,50; CESARONI STEFANO-DIREZIONE DELLA FOTOGRAFIA -100H-€ 2.650,00 e FOTOGRAFIA per il BIENNIO-100H-€ 2.650,00 OTTAVIANI ELISA-DISEGNO 2 e 3 75H-€ 1.987,50 l'uno

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;  
f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;  
g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

Per quanto riguarda le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, l'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha stabilito che gli studenti stranieri, oltre alla prova di ammissione prevista per tutti gli studenti, devono sostenere anche una prova scritta ed una prova orale della lingua italiana, al termine delle quali lo studente viene considerato idoneo all'immatricolazione o idoneo all'immatricolazione con debito della lingua italiana. Per quanto riguarda l'iscrizione ai corsi dell'Accademia, essa avviene secondo due modalità, in base al livello accademico: -per il diploma accademico di I livello gli studenti in possesso dei titoli di studio "Diploma di maturità artistica, maturità d'arte applicata, licenza d'istituto d'arte, liceo artistico sperimentale" accedono con iscrizione diretta per i corsi di Pittura, Scultura, Decorazione, Scenografia, Grafica d'Arte. Si accede con esame di ammissione se in possesso di diploma di scuola secondaria superiore che non siano ad indirizzo artistico. Per i corsi di Fashion Design, Graphic Design e Media Art è obbligatoria l'iscrizione con esame di ammissione per tutti gli studenti. Superato l'esame di ammissione bisogna presentare domanda d'iscrizione entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione degli esami. Gli esami si sono svolti

dal 24 al 28 settembre e una riapertura dei termini l'11 ottobre, sono i regolamenti didattici dei singoli corsi di studio a definire le modalità di ammissione per la verifica del possesso della preparazione iniziale. • per il diploma accademico di II livello gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione accedono con iscrizione diretta. Gli studenti in possesso di diploma di laurea o diploma accademico di primo livello o diploma quadriennale non corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione accedono con colloquio di ammissione. I colloqui di ammissione si sono svolti dal 24 al 28 settembre, e una seconda riapertura dei termini l'11 ottobre sono i regolamenti didattici dei singoli corsi di studio a definire le modalità di ammissione per la verifica del possesso della preparazione iniziale. Solitamente la prova consiste in un colloquio conoscitivo/motivazionale con la presentazione di un portfolio del candidato con un'eventuale prova pratica di disegno. Per quanto riguarda la prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), essa si differenzia a seconda che sia al termine di un corso di I o II livello, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico dell'Accademia a cui si rimanda al link <https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/regolamenti/regolamento-didattico>

#### **h.5) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

L'organizzazione della didattica è ben articolata e descritta nel Manifesto degli Studi 2018/2019. L'attribuzione degli incarichi di docenza viene effettuata quasi sempre tramite bando e le ore aggiuntive vengono attribuite secondo criteri di competenza specifica. I regolamenti didattici dei singoli corsi disciplinano dettagliatamente le modalità di ammissione e di svolgimento delle prove per il primo e il secondo livello; il Regolamento per la prova finale per il conseguimento del diploma accademico specifica le modalità della prova finale con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica. Si ritengono idonee le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere l'integrazione nel sistema di tali studenti. Non si rilevano criticità per quanto riguarda l'Organizzazione della didattica.

## 6. Personale

### Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>Docenti TI</b>	<b>Docenti TD</b>	<b>Esperti a contratto</b>
FRSM01000C	FROSINONE		14	15	46(3495)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

Si allega, nel punto b6 bis, il file degli insegnamenti affidati a docenti esterni nell' a.a. 2018/2019.

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Incarichi\_esterni\_aa\_2018\_-19.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>TIPO_PERSONALE</b>	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo Determinato</b>	<b>Contratto</b>
FRSM01000C	FROSINONE		Altro	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Assistente	4	1	0
FRSM01000C	FROSINONE		Coadiutore	4	2	0
FRSM01000C	FROSINONE		Collaboratore	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Direttore Amministrativo	1	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti  
FILE\_PERSONALE\_AMMINISTRATIVO\_A.A.\_19-20.pdf [Scarica il file](#)

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non si ha personale adibito alla Biblioteca. Per i servizi informatici l' Accademia dispone di un tecnico di una ditta esterna, vincitrice di gara, che funge da supporto all'istituzione per tutto ciò che riguarda l'information technology.

### e.6) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Per quanto riguarda il personale il Nucleo di Valutazione condivide le valutazioni del Presidente dell'Accademia, riportate nella Relazione al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2019, in ordine alla necessità di una struttura didattica che garantisca competenze nei nuovi settori disciplinari in modo stabile e continuo. Per quanto riguarda il personale amministrativo si segnala che, nonostante le poche unità in dotazione, le stesse riescono a fronteggiare in maniera efficiente l'ingente mole di adempimenti richiesti dalla gestione amministrativa. Il Nucleo di Valutazione non può esprimere una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, poiché non in possesso di detta documentazione.

## 7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma\_supplement\_ita\_i\_liv..pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_ita\_ii\_liv..pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone esistono determinate procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, infatti il Regolamento Didattico, all'art.8, stabilisce che "l'istituzione può riconoscere agli studenti crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Accademia abbia concorso. I regolamenti dei corsi di studi afferenti alle scuole possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. Essi possono altresì riconoscere i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'Accademia. Il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro corso di studi dell'istituzione, ovvero nello stesso o in altro corso di studi di altra accademia, anche estera, compete al Consiglio Accademico che va in lizza tenendo conto degli obiettivi formativi qualificanti del corso nonché di quelli previsti dal corso di provenienza, della stessa o di altra scuole, in mancanza di specifiche convenzioni". - Per quanto riguarda la procedura di riconoscimento dei CFA in ingresso, eseguito da una Commissione composta da 3 membri che valuta gli esami e le attività svolte dallo studente in conformità all'art.1 del Regolamento Riconoscimento Crediti, qualora l'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento abbia un numero di crediti superiore rispetto all'insegnamento riconosciuto, si riconosce il numero di crediti propri dell'insegnamento riconosciuto. I rimanenti crediti possono contribuire al riconoscimento di ulteriori attività. Qualora l'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento abbia un numero di crediti inferiore rispetto all'insegnamento per cui viene riconosciuto, la Commissione si riserva di valutare caso per caso o, eventualmente, richiedere un colloquio integrativo e demandare ai docenti dei singoli insegnamenti la definizione ed i termini per la necessaria integrazione. Per quanto riguarda la procedura di riconoscimento dei debiti formativi in ingresso, secondo l'art.9 del Regolamento Didattico, possono essere previste opportune attività formative, anche propedeutiche, che possono essere svolte, in determinati periodi dell'anno accademico favorevoli al tipo di impegno dello studente, in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore o con altri enti pubblici o privati, sulla base di apposite convenzioni approvate dal Consiglio Accademico.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	BENEFICIARI E		
			ISTITUTO	IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP ALTRE_MOTIVAZIONI
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE	110	5	0

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO TOTALE
----------	--------	--------	-----------------

MECCANOGRAFICO			
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE	0

- 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		9	0	0	0	0	0
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		9	0	0	0	0	0

- 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		102	0	0	1	0	16	1200	LAZIODISCO

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

d7) Per quanto riguarda le norme sul Diritto allo studio, le borse di studio e le attività retribuite riservate agli studenti, la Segreteria Didattica dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone offre supporto costante agli studenti informandoli sulle scadenze del bando "Borse di studio" indetto annualmente dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Laziodisco) e facendo da tramite quando si presentano delle criticità in merito alla compilazione della domanda e/o agli esiti provvisori o definitivi del suddetto bando. Nell'anno accademico 2018/2019 si sono registrati 114 studenti IDONEI/VINCITORI di borsa di studio presso ente regionale per il diritto allo studio universitario LAZIODISCO. I suddetti studenti sono esonerati dai versamenti legati all'iscrizione (tassa di immatricolazione per gli studenti del primo anno, tassa di frequenza, tassa regionale e contributo accademico) Nell'a.a. 2018/2019 sono state assegnate 10 borse di collaborazione agli studenti per lo svolgimento di attività di supporto all'Accademia mediante l'utilizzo dei fondi d'Istituto. e7) Orientamento in entrata. Sono state organizzate due openday a marzo e a maggio in cui sono state invitate tutte le scuole della provincia di Frosinone e dei comuni limitrofi, in queste occasioni docenti, studenti iscritti ad anni successivi e segreteria didattica hanno illustrato tutte le tipologie dei corsi, le attività culturali, progetti. Altresì è prevista una settimana di Orientamento dopo gli esami di ammissione per gli studenti ammessi all'immatricolazione per aiutarli nella stesura dei piani di studio e descrivere l'organizzazione delle lezioni e delle attività che verranno svolte. Durante il percorso formativo, allo studente è data la possibilità di confrontarsi con i coordinatori dei corsi nel caso vogliano fare modifiche al loro piano di studi o abbiano problematiche o necessità particolari. Durante il loro percorso di studi, gli studenti possono svolgere un tirocinio della durata massima di 250 ore, presso un'azienda/laboratorio/studio fotografico etc. da lui stesso individuata, o individuata dai docenti. L'Accademia stipula una convenzione con l'azienda presso cui lo studente svolgerà le ore di tirocinio con la copertura di una polizza assicurativa a carico dell'Accademia. Le ore di tirocinio sono riconosciute in crediti formativi fino ad un massimo di 10 CFA. Non è previsto il servizio di placement. Per quanto riguarda il supporto agli studenti la Segreteria didattica offre collaborazione costante agli studenti, in entrata e in uscita. Per quanto concerne gli alloggi si rileva che quelli messi a disposizione da Laziodisco risultano piuttosto distanti dalle due sedi dell'Accademia, a Cassino.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

#### **f.7) Valutazione NdV**

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Si segnala l'effettivo rilascio del Diploma Supplement che avviene in modo automatico e gratuito. Per quanto riguarda il supporto agli studenti la Segreteria didattica offre collaborazione costante agli studenti sia in ordine alle borse di studio e attività retribuite sia in ordine all'orientamento in entrata. Per quanto riguarda il tirocinio l'Accademia stipula convenzioni con le aziende presso cui lo studente potrà svolgere le relative ore stipulando anche polizze assicurative. Per quanto concerne gli alloggi si rileva che quelli messi a disposizione da Laziodisu risultano piuttosto distanti dalle due sedi dell'Accademia. Per quanto riguarda le modalità di riconoscimento dei CFA in ingresso e/o l'attribuzione di debiti formativi in ingresso si segnala che il regolamento didattico vigente illustra e dettaglia tali modalità tenendo conto anche di eventuali certificazioni rilasciate da altri Istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati. A tale scopo è istituita un'apposita commissione di valutazione.

## 8. Sedi e attrezzature

### Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione  
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

### b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha a disposizione 2 sedi istituzionali: o Sede in viale Marconi snc (per gli uffici amministrativi); o Sede in viale Mazzini (Palazzo Tiravanti, sede di rappresentanza, dove si svolge la didattica). Il Nucleo di Valutazione non ha a disposizione i dati relativi ai mq delle due sedi. La distanza tra i due edifici è inferiore a 1 Km, pertanto facilmente percorribile in pochi minuti a piedi. Non si segnalano criticità di collegamento con i mezzi pubblici poiché per entrambe le sedi, nei pressi delle stesse, ci sono le fermate autobus del trasporto pubblico locale. Le due unità immobiliari sopracitate (sede in viale Marconi e sede in viale Mazzini) sono state concesse dagli Enti proprietari all'Accademia di Belle Arti di Frosinone con comodato d'uso gratuito, pertanto non risultano spese a carico dell'Istituzione e del suo bilancio complessivo. Relativamente allo stato di manutenzione i due edifici appaiono in un buono stato di manutenzione, il Palazzo Tiravanti in viale Mazzini è stato oggetto di un recente intervento di ristrutturazione, iniziato nel 2014, e l'Istituzione cura costantemente il decoro dei due edifici tramite gli ordinari interventi di manutenzione. Con l'attivazione della sede del Palazzo Tiravanti l'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha ottenuto una sede adeguata dove svolgere le attività didattiche e di rappresentanza grazie alla stipulazione di una convenzione con il MIUR, il Comune e la Provincia di Frosinone. La nuova e prestigiosa sede ha reso possibile perseguire con maggiore efficacia l'obiettivo di affermare la propria centralità in un territorio che richiede input e occasioni di sviluppo anche rispetto al contesto cittadino dove l'Istituzione è inserita. Altro punto di forza è la vicinanza rispetto alla sede amministrativa in viale Marconi, facilmente raggiungibile dagli studenti a piedi. Gli spazi delle due sedi risultano adeguati rispetto alla loro funzionalità e non si rilevano criticità particolari.

## 9. Biblioteca e patrimonio artistico

### Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

#### [Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

NdV\_BIBLIOTECA\_punto\_1.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

NdV\_file\_biblioteca\_punto\_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

La biblioteca, nell'a.a. 18/19 non è accessibile perchè in fase di allestimento e organizzazione. Nell'ambito dell'Accademia esiste comunque il MACA, Museo di Arte Contemporaneo dell'Accademia, aperto e accessibile al pubblico, secondo gli orari di apertura dell'Accademia: 9:00 - 18,00. Collocato a Palazzo Tiravanti si compone di una raccolta di opere degli artisti che insegnano, hanno insegnato e collaborato negli anni con l'istituzione.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna ( con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

Nell'a.a.18/19 il patrimonio librario dell'Accademia non è stato concesso perchè in fase di organizzazione.

### d.9) Valutazione NdV

Il Nucleo di Valutazione segnala che, nell'ottica di un miglioramento della biblioteca e di un ammodernamento del servizio bibliotecario, si dovrebbe procedere all'acquisizione di nuovi volumi, colmando in questo modo le carenze relative ad alcune discipline, ed aggiornando il "parco libri", dal momento che la maggior parte delle pubblicazioni, seppure in buono stato di conservazione, risale ad alcuni anni fa. A questo scopo l'Accademia di Belle Arti di Frosinone potrebbe stabilire un budget annuale per l'acquisto di nuove pubblicazioni. Non è prevista per il momento alcuna digitalizzazione dei materiali esistenti, ma in futuro sarà necessaria la creazione di uno scaffale digitale, con diversi titoli in formato .pdf, messo a disposizione dai docenti o acquisito sotto forma di e-book. Un altro settore da creare è quello relativo ai materiali audiovisivi, oggi inesistente. Anche in questo caso si dovranno individuare delle risorse per l'acquisizione di film e altre opere audiovisive, su formato dvd, blue ray o file digitali su hard disk.

## 10. Internazionalizzazione

### Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone favorisce la cooperazione culturale internazionale, la ricerca e la mobilità dei docenti e degli studenti, come enunciato nei nostri principi statuari e nella nostra EPS di cui link <https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/erasmus/erasmus-policy-statement>. La linea politica perseguita dalla Presidenza e dalla Direzione punta al consolidamento dell'esperienza di mobilità degli studenti, dei docenti e dello staff in ambito europeo e al tempo stesso ha avviato un processo di Internazionalizzazione volto a una espansione anche extra UE, perché si ritiene che solo attraverso l'internazionalizzazione, la qualità della nostra offerta formativa si potrà allineare agli standard europei. Significa che attraverso l'attivazione di cooperazioni internazionali basate sulle collaborazioni tra istituti Partner, si punta ad acquisire nuove competenze trasversali per innalzare la qualità dell'insegnamento e per farne un punto di forza e attrattività dell'Accademia stessa. Obiettivi: sostenere le abilità e le possibilità lavorative; modernizzare e internazionalizzare i sistemi educativi, creando un ponte tra il mondo della formazione e quello del lavoro; accrescere le competenze linguistiche promuovendo l'imprenditorialità, migliorando i curricula e le qualificazioni; intensificare la collaborazione tra il mondo del lavoro e quello dell'istruzione; garantire il riconoscimento di tutte le attività e i relativi crediti acquisiti all'estero; attribuire un bonus di un punto per la tesi a tutti gli studenti che hanno effettuato una mobilità o un tirocinio. Tutte le attività sono registrate nel Diploma Supplement. Nell'a.a. 2018/19 l'Ufficio Erasmus si componeva di un docente Coordinatore Erasmus, di un Assistente Amministrativo e di n. 2 studentesse borsiste per 150 ore cad. individuate a seguito di selezione pubblica aperta a tutti gli studenti iscritti e valido supporto per l'ufficio e per gli studenti. L'Ufficio ha curato la gestione del progetto in tutte le sue fasi, dalla tenuta dei rapporti e rendicontazioni con l'Agenzia Nazionale, alla gestione delle mobilità docenti, studenti e staff sia in entrata che in uscita dalla selezione al pagamento delle borse. L'attività si svolge in sinergia con tutte le componenti istituzionali. L'Ufficio si avvale del supporto del pc portatile in uso all'assistente, della stampante e di un archivio all'uopo dedicato. L'Accademia di Belle Arti di Frosinone aderisce al programma Erasmus dal luglio 2006. Nel 2007 ha ricevuto dalla Comunità Europa la Carta Universitaria "estesa" (EUC extended) che consente l'attivazione di tirocini formativi all'estero, nel 2014 ha ricevuto l'Erasmus Charter for Higher Education fino al 2021, pubblicata sul sito, <https://www.accademiabellearti.fr.it/international/erasmus/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020/> L'Agenzia Nazionale Indire ha valutato il programma Erasmus aa 1819 con il punteggio più alto finora acquisito.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2017/2018

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		14	7	6	11

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Sono attivi n. 35 accordi bilaterali, di cui 3 sottoscritti nel corso dell'anno con l'Università di Malaga, l'Università di Spalato, la Ecole Superieure de Design La Martiniere Diderot di Lione, L'Università di Spalato e l'Università di Tenerife; due dei nuovi partner sono già stati oggetto di mobilità in uscita del personale. Gli accordi sono firmati dal legale rappresentante dell'istituzione, il Direttore, a seguito scambi di comunicazioni tra i coordinatori Erasmus delle Istituzioni coinvolte. Tutte le istituzioni partners sono indicate sul sito dell'Accademia, al link <https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/erasmus/partners/> La pagina contiene l'indirizzo delle istituzioni e un rinvio al sito delle stesse. I rapporti con le Istituzioni partners, tenuti con continui scambi di email, sono curati dal coordinatore Erasmus di concerto con l'Ufficio per la parte amministrativa. Gli accordi interistituzionali con Istituzioni estere sono stati creati sia sottoscrivendo proposte di accordo pervenute, dopo averle opportunamente valutate prendendo in considerazione i curricula didattici, privilegiando Istituzioni che presentino degli indirizzi didattici analoghi ai nostri, ma con corsi diversi, sia teorici che laboratoriali, utili a integrare la formazione dei nostri studenti, sia a seguito di contatti forniti da

docenti. L'ampliamento del partenariato è finalizzato a incentivare le mobilità da parte soprattutto degli studenti fornendo loro una maggiore scelta tra valide istituzioni partner, ma anche località attrattive. Si segnala che l'accordo con l'Università di Spalato è nato per consentire la mobilità in coming per tirocinio di una studentessa che aveva avanzato richiesta. Si segnala: - che Direttore e Vice Direttore, hanno svolto mobilità a Lione presso istituzione di nuovo accordo bilaterale e ricevute dal Rettore hanno preso contatti per la messa in opera di un progetto multidisciplinare che coinvolgerà gli studenti delle due istituzioni partners; - la mobilità in uscita di 1 docente del Dipartimento di Media Art in Polonia, presso l'Accademia di Wroclaw con la quale da anni è in atto un proficuo scambio di studenti e staff; la mobilità in questione è stata programmata per la realizzazione di un progetto dal titolo 'Artificial Behaviours' che prevede una collaborazione in remoto tra le due istituzioni, da svolgersi durante l'anno accademico 2019/20, per la cui realizzazione abbiamo stanziato dei fondi da O.S. Sul sito vi è anche una pagina ENGLISH in inglese, dove ci sono i Piani di Studio, gli obiettivi formativi, le discipline e i programmi di insegnamento dei docenti, ove da questi ultimi forniti e consultabile al link: <http://en.accademiabellearti.fr.it/>

#### **h.10) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Tra i punti di forza si segnalano: - la sottoscrizione di 35 accordi bilaterali con istituzioni estere che sono stati predisposti privilegiando aree geografiche e realtà accademiche con indirizzi didattici analoghi a quelli dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, o con corsi diversi, sia teorici che laboratoriali, utili a integrare la formazione degli studenti; ; - l'esistenza di un Ufficio Erasmus con personale/staff dedicato; - l'organizzazione annuale di un InfoDay Erasmus, giornata dedicata all'orientamento per il progetto Erasmus, che si svolge nell'aula magna dell'Istituzione ed è rivolta a studenti, docenti e staff per informarli di quanto previsto nel bando per la mobilità e rispondere ad eventuali quesiti posti. Durante l'incontro viene proiettata una presentazione audiovisiva, corredata di foto e suggerimenti, per sintetizzare i punti salienti del bando di mobilità e i passi da seguire prima, durante e dopo la mobilità. A tale incontro vengono invitati a partecipare sia gli studenti interni che hanno già svolto una mobilità, che gli studenti in mobilità incoming presso l'Accademia, con lo scopo di raccontare la loro esperienza di mobilità e partecipare attivamente al progetto di promozione dell'Erasmus tramite la preparazione di una loro breve presentazione corredata di foto. Le criticità relative all'internazionalizzazione sono dovute principalmente a due aspetti: da una parte le problematiche legate alla complessità del progetto ed alla puntualità con cui devono essere gestite tutte le pratiche, rispetto all'organico ridotto dell'Accademia che deve gestire anche altre attività. Inoltre ogni anno c'è un elevato numero di studenti in entrata, spesso superiore a quelli in uscita, i quali richiedono un supporto ulteriore a causa della lingua, poiché non tutti i docenti dell'Accademia parlano inglese e gli studenti in entrata raramente parlano italiano. Dall'altra parte si segnalano difficoltà di natura economica, sempre per il progetto Erasmus, poiché il finanziamento ricevuto per le mobilità non copre tutte le richieste di mobilità, pertanto il personale dell'Accademia, al fine di coprire le spese di tutte le borse, deve anche spostare fondi destinati originariamente ad altro. Il Nucleo di Valutazione rileva la necessità di completare la sezione English del sito dell'Accademia con la presenza di tutti i contenuti in lingua inglese.

## 11. Ricerca

### a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Nel territorio frusinate, l'Accademia di Belle Arti è il luogo dove la didattica e la ricerca, la creatività e la produzione, la capacità programmatica e l'operatività lavorativa cooperano attivamente con l'obiettivo di predisporre una formazione artistica terziaria, competitiva e realisticamente spendibile nel sistema complesso delle attività lavorative, orientata al fare e capace di esaltare le potenzialità personali unitamente alle abilità cooperative, la visione specialistica e quella d'insieme. Un luogo dove la vocazione pedagogica incontra la riflessione critica, la buona didattica incrocia la tensione sperimentale per provare a costruire prospettive possibili e professionalizzanti, con il contributo risolutivo dei docenti, del personale tecnico e di quello amministrativo in una volontà cooperatrice che si pone come premessa indispensabile di qualsiasi successo formativo. Partendo dai risultati conseguiti e consolidati nel corso dell'ultimo decennio, si è ritenuto necessario avviare nuove priorità strategiche, investire su progetti e linee di sviluppo avanzati per accogliere e migliorare quelle attività che, originandosi dalla didattica investano le relazioni con le realtà produttive e le istituzioni esterne.

### b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

L'azienda Otovision, che rappresenta per il territorio un esempio di dinamicità confermato dalla ricerca costante di contenuti innovativi e di cultura, ha commissionato all'Accademia di Belle Arti di Frosinone nell'A.A. 2018/19 una ricerca atta ad indagare nuovi possibili scenari dell'accessorio "occhiale". Otovision è proprietaria del marchio MAG con il quale commercializza i propri prodotti di occhialeria e proprio al marchio MAG è stata indirizzata la ricerca, affidata alla Scuola di fashion design. Obiettivo della ricerca Oggi gli occhiali sono finalmente uno dei veri protagonisti delle tendenze moda. E lo sono da quando anche le star più famose hanno cominciato a mostrarsi con modelli sempre diversi, ricercati, a volte perfino stravaganti. Ormai si sente il bisogno di adattare la montatura degli occhiali al proprio outfit, oppure alle circostanze: occhiali per lo sport, occhiali per il tempo libero, occhiali per la sera, occhiali da vista e contemporaneamente da sole. L'obiettivo è che l'occhiale stesso esprime la sua vera identità: non più mero accessorio "alla moda" ma affermazione del proprio modo di essere, dell'opera d'arte unica e irripetibile che ognuno di noi è tanto che spesso lo si indossa anche se in realtà non ce ne sarebbe bisogno. Aspetti innovativi Morfologia del prodotto indossabile (nuove indossabilità) Nuovi materiali e tecnologie innovative Forte caratterizzazione del prodotto Metodologia della ricerca 1. Analisi del contesto (design, moda, cinema, fumetto) 2. Perfezionamento del tema di ricerca 3. Moodboards 4. Bozzetti 5. Tavole tecniche 6. Prototipi

### c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

Il lavoro è stato svolto dagli studenti del corso di II livello di Fashion design, coordinati dal prof. Giuseppe Iaconis e dalla Prof.ssa Stefania Di Marco del corso di Design dell'accessorio, certi di poter contare su una maggiore esperienza, capacità e competenza nel campo della ricerca, nell'individuazione di scenari possibili e nello sviluppo di nuovi concept di prodotto. Si è deciso così di strutturare la ricerca in un workshop che si è svolto nei mesi di marzo aprile e maggio. I risultati, apprezzati dal committente, che ha scelto alcuni dei prototipi da inserire in collezione, hanno portato a ulteriori sviluppi nell'A.A. 2019/20.

### d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'attività di ricerca avviata a partire dall'a.a. 2018/2019 appare strettamente connessa al territorio di riferimento e alle sue articolazioni produttive e realisticamente spendibile nel sistema delle attività lavorative attuali. Questa nuova priorità strategica, di sinergia e correlazione con le imprese locali, ha il suo punto di forza nella volontà di valorizzare il knowhow esistente con l'innovazione e l'innovatività dei processi accademici in continua evoluzione. Non si segnalano criticità in merito, il Nucleo di Valutazione auspica che gli organi dell'Accademia possano proseguire le attività di cui sopra anche per contesti territoriali più ampi e per ulteriori settori produttivi.

## 12. Produzione artistica

### Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Per l'A.A. 18/19 l'Accademia ha improntato la sua attività nel segno di un percorso tematico multidisciplinare, con l'obiettivo di un maggior coinvolgimento degli studenti e delle specificità professionali del corpo docente. Si è stabilito di lavorare sulla tematica della Luna nel cinquantenario dell'allunaggio. Il titolo "Allunare infinito" suggerisce visioni e riflessioni legate all'interpretazione dello spazio, del nostro satellite e la conquista dell'oltre. È stato improntato a un'ottica rigorosamente multidisciplinare per affrontare il tema nei diversi territori culturali: dalla letteratura alla scienza, dal design alla moda, dalle arti visive al cinema, dalla fotografia alla musica, dai videogiochi al fumetto, dall'antropologia alla sociologia. Tavole rotonde, proiezioni, approfondimenti, riflessioni, esposizioni, concerti, laboratori, videoclip, osservazioni del cielo con strumentazioni scientifiche sono state programmate e attuate nel periodo tra marzo e ottobre. L'intera attività è documentata in una pubblicazione multidisciplinare (in pubblicazione) che raccoglie relazioni, contributi critici, saggi storici e tutto il lavoro svolto. Anche le due giornate di Open day (21 marzo e 21 maggio), che hanno impegnato studenti e docenti in accoglienza, attività laboratoriali, brevi approfondimenti tematici, visite guidate e partecipate del MACA, sono state improntate alla tematica lunare con installazioni ed esposizioni appositamente realizzate. In sintonia con la necessità di creare o rafforzare sinergie di collaborazione con associazioni e istituzioni del territorio l'Accademia ha ospitato l'Orchestra da Camera di Frosinone, che nei mesi di maggio e giugno presso la sala teatro ha realizzato la manifestazione "Incontro con il Maestro" e in collaborazione con il Conservatorio Licinio Refice di Frosinone, che nel mese di giugno ha proposto una serie di concerti "Omaggi al Jazz". In linea con la politica di rafforzamento delle professionalità interne all'Istituzione e di una rinnovata attività di orientamento, che ha portato all'organizzazione di due giornate di Open day e alla partecipazione a giornate di orientamento presso Licei e Istituti di Istruzione Superiore del territorio e delle province limitrofe, sono stati disposti in bilancio fondi per la partecipazione della Scuola di Fashion design al concorso "RomaSpouse" (I,II e III posto) e con il progetto "#LRW luxury re.wear" alla Fashion week di Milano (febbraio 2019) e ad AltaRoma (luglio 2019). Nell'ottica di radicamento sul territorio l'Accademia ha sostenuto la partecipazione a progetti di grande visibilità. Sono stati avviati i progetti per la realizzazione di interventi artistici per gli Aeroporti di Roma – Terminal Internazionale di Fiumicino, per l'Ospedale Roma 6, per l'Ospedale Fabrizio Spaziani di Frosinone. In collaborazione con Rotary Club Frosinone, per il V Premio "Pasquale Rotondi" d'intesa con l'Amministrazione Comunale è stata individuata un'area di riqualificazione urbana per un intervento scultoreo, dello studente Simone Scotti. Per Unindustria gli studenti del Corso di Scultura hanno realizzato le sculture-premio per il "Concorso Impresa Sostenibile" (maggio 2019). Per l'inaugurazione del Parco Matusa di Frosinone (novembre 2018) è stata realizzata l'installazione temporanea "Sedersi per guardare e vedere lo spettacolo del mondo...". Per il Comune di Arpino è stato realizzato il pannello per il "Gonfalone 2019" (luglio 2019) e per la Questura di Frosinone l'opera "Angeli del quotidiano" (settembre 2019). Per la Notte bianca organizzata dall'Amministrazione comunale di Frosinone (ottobre 2019) sono stati realizzati interventi nelle vetrine delle attività commerciali. È stata avviata collaborazione con il Macro di Roma: gli studenti di Decorazione hanno partecipato all'evento "Macro Asilo #2 HDEMIA" (febbraio 2019). Gli studenti di Fashion design a "Walking on the Moon" (luglio 2019) e quelli di Media art a "Media Art intorno alla Luna" (luglio 2019). Gli studenti della Scuola di scultura hanno preso parte con un simposio alla VII Biennale di Arte Contemporanea di Anzio (luglio 2019). Gli studenti dei corsi di Tecniche dell'affresco e di Tecniche del mosaico hanno preso parte alla "II edizione di Incanto del passato". Una selezione di studentesse, afferenti alle Scuole di Pittura e di Grafica d'arte, ha partecipato a "Femminicidio" alla Saletta delle Arti di Frosinone (marzo 2019) e a "25 anni di DonnArte" presso la Villa comunale di Frosinone (marzo 2019). Realizzazione pubblicazione "La Grande Guerra", in collaborazione con il Sistema Bibliotecario della Valle del Sacco (dicembre 2018).

### e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Non si segnalano criticità relative alla pianificazione e realizzazione della produzione artistica. Per quanto riguarda i punti di forza invece si rileva che le manifestazioni artistiche organizzate nell'anno accademico in esame hanno raggiunto l'obiettivo di consolidare la presenza e la visibilità dell'Accademia sia nel territorio sia in ambito internazionale, facendo anche da traino al comparto culturale generale della Provincia di Frosinone, le cui manifestazioni artistico-culturali sono spesso frutto di accordi e progettualità che nascono con

l'intento di valorizzare il "locale", come ad esempio la realizzazione di manufatti artistici per Enti/Istituzioni (drappo per la 49esima edizione del Gonfalone di Arpino), e di raggiungere spazi promozionali ad ampio raggio, come la partecipazione alla Fashion week di Milano e ad AltaRoma.

## 13. Terza Missione

### Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Accanto alla formazione e ricerca l'Accademia di Belle arti di Frosinone ha l'intento di valorizzare l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società che la circonda per agevolare il contatto tra la realtà accademica ed il territorio tra marzo-ottobre'19 ha ampliato l'offerta formativa attraverso tavole rotonde, conferenze e mostre sul tema allunaggio protagonista della programmazione dell'a.a. 18/19. Mostra Allunare Infinito Percorsi di arte contemporanea tra terra e cielo – grazie al contributo di Banca Popolare del Frusinate- Corsi Pittura e Pittura Arte Pubblica, coordinati dal prof.ssa E. Pusceddu-Nov.'18: Installazione per inaugurazione Parco Matusa Comune di Frosinone titolo Sedersi per guardare e vedere lo spettacolo del mondo Dic.'18: Ospedale RM6 Castelli romani: sopralluogo per intervento artistico con realizzazione modello in scala 1:20 Gen.'19: Ospedale Spaziani Frosinone, reparto pediatrico – progetto decorazione pittorica dal titolo C'era una volta Feb.'19: La saletta Frosinone Femminicidio installazioni a tema Mar.'19: Openday nel cerchio della luna - open space installazioni a tema Apr.-lug.'19: Aeroporti Meridionali "Progetto per installazione di opere d'arte" presso terminal 7 voli esteri Giu-ago'19: Comune di Arpino Gonfalone 2019 progetto e realizzazione pannello celebrativo Comune di Fontechiari presso chiesa di Santa Maria per realizzazione copia immagine della Madonna dei Fratelli del 700 trafugata Comune di Castelliri incontro con dir. Art. Francesco Quadri Evento Tarantelliri 2019 sopralluogo e progettazione intervento di arte pubblica-Set'19: Questura di Frosinone Progetto e realizzazione opera Angeli del quotidiano Ott'19: Notte Bianca Comune di Frosinone realizzati Opera Sacra installazione destinata alla chiesa Santa Lucia (Fr); Installazioni in attività commerciali presso Corso della Repubblica, Via Aldo Moro, Piazza De Matteis Corso Fashion Design, coordinati dal Prof. G. Iaconis Gen-feb'19 e ott.'19: Concorso Nazionale Sposa Futura by Romasposa selezione e esposizione di abiti da sposa presso la nuvola di Fuxas Roma, premiate 3 allieve 1°, 2°, 3° posto e 1° posto anche nell'ediz. di ott. -Milano fashion week allestimento collezione di abiti #LRW luxury re wear in collaborazione con Camera di Commercio di Frosinone Lug.'19: ALTAROMA sfilata #LRW presso Partibus District a Roma; Performance Walking on the moon space collection presso museo MACRO di ROMA- Corso di Decorazione coordinato dalla prof.ssa D. Spaziani Gen'19 Realizzazione calendario in più formati e catalogo lavori studenti, mostra presso Grafiche Martintype Colonnella(TE) originali delle opere presentate all'evento Artintype2019 di Gennaio. <http://www.artintype.it/portfolio/artintype-2019/> 26 Feb.'19 museo MACRO Roma Atelier #2 realizzato con studentesse e HDEMIA, Laboratorio di una settimana ed esposizione presso museo e pubblicazione catalogo - Pubblicazione lavori di studenti sull'ed. Domenicale del quotidiano Ciocciaria oggi e pubblicazione nel volume itinerari d'arte a cura di Massimo Arcese-Mostra collettiva Arte alle Sodine Morolo(Fr) a cura di Francesco Ruggiero-Comune di Prossedi (Fr) Progetto Riscatta la cultura II ediz. per le residenze d'artista, coordinati dai docenti L. Baldassarra e A. Boccatonda, presente e passato attraverso i ritratti dei personaggi storici del territorio. Sostegno della Regione Lazio-Realizzazione catalogo la Grande Guerra presentazione 29.01.19-Corso Media ART coordinati dal prof. M. Palatucci-Lug'19 Mostra Media Art Intorno alla Luna presso sala Rossa museo Macro Roma lavori interattivi e video a tema allunaggio Ott'19 In mobilità Erasmus, iniziata collaborazione in remoto con Academy of Art and Design "Eugeniusz Geppert" Wroclaw (Polonia), progetto didattico Artificial Behaviours- Corso di Scultura coordinati prof. Canu- Realizzazione per L'UNI di Frosinone di sculture per cerimonia annuale dell'Ente-VII Biennale d'Arte Contemporanea di Anzio lug-set'19 Partecipazione in collaborazione con Associazione Culturale Shingle22, simposio di scultura su marmo ANTIUM URBS ARTIS intervento artistico sulla scogliera di pietra legato alla storia della città e relativa mostra presso Museo Civico Archeologico del Comune di Anzio- Feb'19 Workshop e allestimento Microcosmi prof. Trimani a Palazzo Doria Pamphilj Valmontone con relativo allestimento mostra-Corso di Scenografia Mag-giu'19 Coordinati dalla prof.ssa C. Ceravolo, gli studenti aiutano allestimento tre spettacoli d'opera lirica: La rondine di Puccini, La serva padrona di Pergolesi e Futuro Prossimo di Sorge, presso Auditorium del Conservatorio di Frosinone e presso Teatro di Documenti di Roma, realizzando costumi, i disegni progettuali esposti nel foyer del teatro- Coordinati dal prof. A. Bergamo hanno partecipato come assistenti allo scenografo dello spettacolo "il gioco delle parti" di Pirandello, presso Teatro India e Teatro Argentina di Roma

### d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il Nucleo di Valutazione non dispone documentazione sufficiente per valutare la rispondenza dei progetti di terza missione, con relativi beneficiari, costi e risultati attesi, rispetto agli obiettivi comuni da raggiungere. Tuttavia l'elenco dei progetti in corso appare in misura congrua per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del contesto sociale di

riferimento.

## 14. Gestione amministrativo-contabile

### a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2019
2018	7310	ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE	510228.7	195387.02	-79923.09	560025.57	
2019	7310	ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE	673460.79	342951.72	163232.09	655014.12	22/04/2020

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

**Nessun dato presente in archivio.**

### c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

Dalla Relazione illustrativa al conto consuntivo 2018 si rileva che l'avanzo di amministrazione pari ad euro 673.460,79 risulta costituito da economie senza vincolo per euro 342.951,72 e dalle seguenti economie con vincolo pari ad euro 330.509,07: - Compensi al personale a tempo determinato euro 28.683,96; - Irap euro 6.550,61; - Formazione e aggiornamento del personale euro 29.679,32; - Uscite per accertamenti sanitari euro 642,99; - Erasmus euro 60.960,23; - Ripristini di immobili euro 92.588,70; - Acquisti di impianti e attrezzature euro 111.403,26. Dalla Relazione dei revisori dei Conti non emergono criticità in ordine alla gestione amministrativo-contabile.

## 15. Trasparenza e digitalizzazione

### Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/amministrazione-trasparente/>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Per quanto riguarda l'immatricolazione/iscrizione nonché per l'iscrizione agli appelli d'esame, gli studenti si iscrivono/registrano mediante il sistema di gestione AFAMSIS il cui link si raggiunge dal sito web dell'Accademia, nella sezione Segreteria on line. Lo studente già registrato dispone di una propria area personale nella quale può stampare la domanda di ammissione/iscrizione (e da quest'anno verificare i pagamenti e importare in digitale tutti i documenti), visionare il proprio piano di studi, verificare la registrazione degli esami e visionare la media degli stessi, prenotarsi agli esami della sessione. Si precisa che le prenotazioni agli esami sono esclusivamente online. Ogni anno, a partire dalla pubblicazione del nuovo manifesto degli studi e contestualmente con l'apertura delle procedure di iscrizione, l'offerta formativa e tutto ciò che riguarda i corsi (obiettivi formativi, profilo professionale, requisiti di accesso, insegnamenti e piano di studi) viene pubblicato sul sito internet dell'Accademia al seguente link: <http://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/corsi/>. Nella sezione Segreteria on line inoltre (link <http://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/segreteria-didattica/segreteria-on-line/>) è presente un vademecum con suggerimenti per guidare e supportare al meglio lo studente nelle varie fasi dell'iscrizione. Presso la Segreteria didattica/amministrativa dell'Accademia è disponibile la versione stampata del Manifesto degli studi. La stessa è disponibile in formato digitale sul portale dell'Accademia.

### e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Per quanto riguarda le criticità si segnala la mancanza della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS (sebbene presente un vademecum in sola lingua italiana con suggerimenti per guidare e supportare lo studente nelle varie fasi dell'iscrizione), si suggerisce pertanto di prevedere la pubblicazione della suddetta Guida sul portale dell'Istituzione e di fornire anche la versione inglese Course Catalogue ECTS, per consentire a tutti gli iscritti di poter consultare il documento anche su supporto digitale.

## 16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
  - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
  - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
  - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.  
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Le rilevazioni delle opinioni degli studenti si riferiscono ai questionari anonimi somministrati in formato cartaceo, secondo il modello fornito dall'ANVUR che prevede tre tipologie di questionario: iscritti (da compilare a partire dal II anno di corso), diplomandi e diplomati. La somministrazione dei questionari è stata preceduta da azioni di sensibilizzazione estemporanee a cura e a discrezione dei docenti incaricati di consegnare i documenti, consistenti in raccomandazioni verbali sull'importanza della rilevazione delle opinioni degli studenti effettuate contestualmente alla distribuzione dei questionari. Il metodo usato è stato quello della messa a disposizione di schede cartacee a lettura ottica, con compilazione e successivo inserimento nell'urna predisposta dalla Segreteria didattica o ritiro a cura del Docente. Successivamente una ditta esterna, appositamente incaricata, si è occupata della sintesi dei risultati attraverso la redazione di un report analitico che si allega. ISCRITTI Il 76,54% degli iscritti è di sesso femminile e il 45,86% possiede il diploma di maturità artistica. La maggioranza (63,43%) non svolge un'attività lavorativa parallela agli studi. A. Accesso al Corso di Studi. La maggioranza ritiene che: le informazioni sul Corso di Studi siano complete e facili da reperire (53,13% "più SI che NO"); le modalità e le procedure di ammissione sono trasparenti (47,23% "più SI che NO"); le procedure per il riconoscimento dei crediti/debiti "in ingresso" sono chiare (40,51% "più SI che NO"); i servizi di orientamento "in ingresso" sono efficaci (46,20% "più SI che NO"). B. Struttura del Corso di Studi La maggioranza ritiene che: il carico di studio/lavoro richiesto dal Corso di Studi è complessivamente sostenibile (55,63% "più SI che NO"); il carico di studio/lavoro richiesto dalle discipline è proporzionato al numero dei crediti assegnati (43,75% "più SI che NO"); l'organizzazione della didattica è funzionale (30,63% "più SI che NO"); le informazioni riguardanti il Corso di Studi sono comunicate in modo chiaro e tempestivo (43,13% "più SI che NO"). C. Didattica La maggioranza ritiene che: le conoscenze e competenze in possesso all'inizio del Corso di Studi sono risultate sufficienti per partecipare alle attività didattiche (49,37% "più SI che NO"); gli orari delle attività didattiche sono rispettati (48,13% "più SI che NO"); i docenti affrontano le discipline in modo chiaro (55,97% "più SI che NO"); i docenti stimolano/motivano l'interesse verso la propria materia (50,63% "più SI che NO"); i docenti sono disponibili e reperibili per chiarimenti e spiegazioni (45,28% "più SI che NO"); i materiali didattici indicati dai docenti sono adeguati (47,50% "più SI che NO"); le attività svolte con esperti esterni sono soddisfacenti per quantità e qualità (42,67% "più SI che NO"); le modalità d'esame sono definite in modo chiaro (48,13% "più SI che NO"); i servizi di supporto agli studenti sono efficienti (50,00% "più SI che NO"). D. Ricerca e produzione artistica La maggioranza ritiene che: le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale promosse dall'Istituzione sono di alto profilo (55,48% "più SI che NO"); il coinvolgimento degli studenti nelle attività artistico-culturali promosse dall'Istituzione è soddisfacente (46,15% "più SI che NO"); le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale contribuiscono significativamente allo sviluppo della propria formazione (50,64% "più SI che NO"). E. Internazionalizzazione e mobilità La maggioranza ritiene che: i programmi di scambio/cooperazione internazionale del proprio Istituto sono adeguatamente sviluppati (52,38% "più SI che NO"); l'Istituto promuove efficacemente la mobilità internazionale degli studenti (46,00% "più SI che NO"); l'Istituto svolge un'adeguata attività di supporto allo studente in mobilità (43,06% "più SI che NO"). F. Strutture e dotazioni strumentali La maggioranza ritiene che: i locali e gli spazi in cui si svolgono le lezioni sono adeguati (39,87% "più SI che NO"); la rete Wi-Fi dell'Istituto è efficiente (38,99% "più SI che NO"); lo stato di manutenzione e la pulizia degli ambienti sono adeguati (39,87% "più SI che NO"). Si rileva che il 39,62% ritiene che la dotazione strumentale e tecnologica non è abbastanza adeguata e il 33,76% ritiene che gli spazi per lo studio personale non sono abbastanza accessibili e fruibili. G. Servizi La maggioranza ritiene adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi: Diritto allo studio (55,13%); Biblioteca ed eventuale mediateca (37,01%); Sito web istituzionale (52,20%); si rileva un apprezzamento poco soddisfacente della Segreteria Studenti (45,41% "più NO che SI"). H. Ulteriori considerazioni La maggioranza ritiene che: la comunicazione tra gli Organi di governo e gli studenti è soddisfacente (57,59% "più SI che NO"); la comunicazione tra la Consulta e gli studenti è tempestiva ed efficace (54,84% "più SI che NO"); la preparazione culturale finora acquisita è adeguata (58,86% "più SI che NO"); la preparazione professionale finora acquisita è adeguata (49,37% "più SI che NO"). I. Soddisfazione complessiva Il 56,33% degli iscritti si ritiene complessivamente soddisfatto del Corso di Studi ("più SI che NO"). Per quanto riguarda le criticità evidenziate da parte degli iscritti si rilevano: inadeguatezza di alcune materie di studio; insufficiente pulizia delle aule; poca funzionalità dell'organizzazione didattica e degli spazi; inefficienza della Segreteria. Per quanto riguarda i punti di forza gli iscritti li individuano nei docenti per preparazione, professionalità, disponibilità e stimolo per la loro crescita accademica. Gli iscritti forniscono i

seguenti suggerimenti: estendere l'orario/giorni di apertura della biblioteca, rendere più efficiente la Segreteria e le attrezzature ed eliminare l'obbligo di frequenza per alcuni corsi. Per quanto riguarda la valutazione analitica dei questionari dei diplomandi e dei diplomati si rimanda ai risultati allegati. Per i primi si segnala che la maggioranza ritiene la preparazione culturale finora acquisita adeguata (60,00% "più SI che NO"); la preparazione professionale finora acquisita adeguata (47,87% "più SI che NO"); complessivamente soddisfatto del Corso di Studi (45,26% "più SI che NO") tanto da iscriversi di nuovo al Corso di studi (47,31% "più SI che NO"). Tra le criticità rilevate da parte dei diplomandi le più ricorrenti sono la disorganizzazione della didattica e della Segreteria e la scarsità dei materiali didattici a disposizione. Tra i punti di forza bisogna rilevare che i diplomandi ritengono i docenti preparati, professionali, disponibili e reperibili per chiarimenti. Suggerimenti da parte dei diplomandi: necessità di organizzare meglio la segreteria e gli orari di lezione; rendere più efficiente la biblioteca con maggiore apertura oraria; eliminare l'obbligo di frequenza per alcuni corsi. Per i diplomati si rileva che il 71,43% "più SI che NO" ritiene adeguata la preparazione culturale acquisita; il 42,86% "più SI che NO" ritiene adeguata la preparazione professionale acquisita; il 71,43% "più SI che NO" ritiene adeguato il livello di acquisizione delle abilità pratiche; il 57,14% "più SI che NO" ha preso parte in maniera soddisfacente alle produzioni artistiche dell'Istituzione; il 71,43% "più SI che NO" ritiene valida l'organizzazione dei servizi nell'Istituzione; il 71,43% "più SI che NO" ritiene soddisfacente la funzionalità delle strutture nell'Istituzione ; il 42,86% "più NO che SI" ha preso parte in maniera soddisfacente ad attività di ricerca dell'Istituzione"; il 71,43% "più SI che NO" si ritiene complessivamente soddisfatto del Corso di studio; il 42,86% "più NO che SI" ritiene che i contatti stabiliti con altre persone sono stati utili per entrare nel mercato del lavoro. Infine il 28,57% dei diplomati dichiara che si iscriverebbe allo stesso corso di diploma accademico dell'Istituzione.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

diplomati.pdf [Scarica il file](#)

iscritti.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)  
questionario\_opinioni\_diplomandi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_opinioni\_diplomati\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_opinioni\_iscritti\_afam.pdf [Scarica il file](#)

## 17. Conclusioni

### Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Il Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone esprime una valutazione criticamente articolata già nelle sezioni precedenti cui si rimanda espressamente. In ordine agli obiettivi di sviluppo della politica accademico-culturale ricolta alla valorizzazione dell'Accademia come logo qualificato di incontro, confronto e scambio in campo artistico, il Nucleo ritiene che gli stessi siano stati efficacemente raggiunti anche grazie al coinvolgimento di interessanti personalità della cultura nazionale ed internazionale e grazie all'attivazione di protocolli d'intesa in ambito istituzionale-aziendale che vedono protagonisti gli studenti nella realizzazione di attività artistiche e di ricerca, utili all'avvicinamento e successivo inserimento nel mondo del lavoro. Le relazioni istituzionali, le risorse umane, finanziarie, gestionali e organizzative hanno permesso di raggiungere con efficacia gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame. L'ottimizzazione nell'utilizzo degli spazi della sede del Palazzo Tiravanti ha permesso di superare alcune criticità segnalate negli aa.aa. passati. La suddetta sede si qualifica anche per la presenza di un teatro, di una Biblioteca e del MACA, Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia, che dota non solo l'Accademia, ma anche la Città e l'intera provincia di Frosinone di una raccolta d'arte contemporanea, che documenta la varietà degli sviluppi artistici fino agli anni correnti. L'Accademia di Belle Arti di Frosinone si caratterizza per un profilo spiccatamente contemporaneo, con progetti, iniziative e lavori di espressione marcatamente innovativa. Per quanto riguarda la didattica il Nucleo di Valutazione rileva, come già evidenziato nella sezione specifica, che il parere espresso dagli studenti per la Rilevazione puntuale delle opinioni su docenti, testi, materiali, spazi e lezioni è risultato di grado molto positivo, così come la soddisfazione complessiva sui singoli insegnamenti, mentre si evidenzia un giudizio di insoddisfazione per quanto riguarda la Segreteria Studenti su cui il Nucleo si riserva di approfondire la modalità dell'organizzazione del servizio.