

## 1. Istituzione

### a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

Il portale dell'Accademia di Belle Arti è consultabile all'indirizzo internet: <http://accademiabellearti.fr.it/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Tra le circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali, nell'anno accademico in esame, si segnalano: - si sono tenuti ulteriori incontri con gli ambasciatori dei Paesi del Sud America a fronte di una politica svolta all'internazionalizzazione dell'Istituzione voluta fortemente dalla Presidenza e dalla Direzione già avviata nei precedenti a.a.. Sono stati inoltre consolidati i rapporti con le Università cinesi, marocchine e vietnamite finalizzate alla cooperazione e allo scambio degli studenti. Si gettano, inoltre le basi per scambi culturali con la rete museale Californiana, i cui contatti si svilupperanno nel successivo a.a..

### b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

· alla pagina <http://accademiabellearti.fr.it/media/459781/statuto.pdf> vengono descritti gli scopi che l'Accademia si prefigge, le risorse e le competenze distintive della stessa.

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

In particolare all'art.1, c.1, dello Statuto è stabilito che "L'Accademia di Belle Arti di Frosinone è un'istituzione pubblica di alta cultura, compresa nel sistema dell'alta formazione e specializzazione nel settore delle arti, promosso e riconosciuto dall'art. 33 della Costituzione. Essa ha personalità giuridica propria e gode di autonomia didattica, artistica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici". L'art. 1, c. 2, dello Statuto stabilisce che l'Accademia "non persegue scopi di lucro". L'art.1,c. 3, dello Statuto stabilisce che "L'Accademia ha come compito primario la ricerca, lo studio e la formazione nel campo delle arti." L'art.2 dello Statuto al c.1 stabilisce che "l'Accademia favorisce la ricerca e la produzione artistica proveniente dai docenti per l'avanzamento delle conoscenze e per il conseguimento di obiettivi ricchi di interesse culturale, artistico, economico e sociale.

### c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

· sul sito istituzionale c'è una sezione dedicata all'Organigramma, reperibile alla pagina internet: <http://accademiabellearti.fr.it/accademia/presentazione/organigramma/>.

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi.

### d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Il Nucleo ha adottato la definizione di Qualità riferita ai criteri dettati dagli "European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area", concordati e accettati dai Ministeri europei dell'Istruzione superiore per l'assicurazione della qualità. Lo scopo è quello di fungere da catalizzatore del miglioramento ed offrire nuove prospettive all'Istituzione stessa, le informazioni fornite intendono garantire all'Istituzione ed al pubblico la qualità delle attività svolte.

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

• Relazione Illustrativa del Presidente, allegata al Bilancio Preventivo; • Regolamento della Prova Finale per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello e Diploma Accademico di Secondo Livello; • Regolamento riconoscimento crediti e modifiche piani di studio individuali; • Statuto dell'Accademia; • Regolamento didattico; • Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità; • Questionari degli studenti; • Manifesto degli Studi anno accademico 2017/2018 • Criteri generali 2017 per la predisposizione della Relazione annuale del Nucleo di valutazione delle Istituzioni AFAM; • Rendiconto finanziario decisionale 2016; • Rendiconto finanziario decisionale 2017;

#### **e.1) Statuto e Regolamenti**

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

Per quanto riguarda lo Statuto e i Regolamenti dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, essi sono consultabili alle pagine internet del sito istituzionale:  
<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/regolamenti/>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori o di Regolamenti adottati dall'istituzione nella sua autonomia.

#### **f.1) Valutazione NdV**

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Tenuto conto dell'introduzione delle nuove linee guida ANVUR, si segnala che sarebbe opportuno dare una maggiore evidenza agli elementi della storia dell'Accademia, inserendoli in un'apposita sezione del sito istituzionale, per dare rilievo a vicende storiche particolari, artisti/docenti di rilievo, elementi caratterizzanti il patrimonio, il coinvolgimento in eventi istituzionali di rilevanza nazionale/internazionale o eventi territoriali di rilievo, accordi strategici con altre Istituzioni. Non si segnalano anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi dell'Accademia. Non si segnalano assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia.

## 2. Obiettivi Istituzionali

### Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

a.2) Il Nucleo di Valutazione prende atto che la Relazione del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico 2016/2017, non è disponibile poiché non è stata redatta. b.2) Il Nucleo di Valutazione prende atto che la Relazione del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone sull'attività didattica, artistica e di ricerca, svolta nell'anno accademico in esame, non è disponibile poiché non è stata redatta. c.2) La Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo illustra in maniera esaustiva la composizione delle entrate e la determinazione delle spese iscritte nel bilancio di previsione dell'esercizio 2018. Inoltre la Relazione individua le criticità derivanti dalla progressiva riduzione dei finanziamenti da parte dello Stato che induce l'Accademia a sostenere direttamente gli oneri relativi ai contratti di collaborazione con docenti esterni per gli insegnamenti per i quali non risulta possibile individuare professionalità interne. Inoltre nella Relazione si evidenziano le difficoltà operative legate alla ridotta disponibilità del personale ausiliario e amministrativo. Nella Relazione del Presidente si legge che "La crescita dell'offerta didattica è legata al consistente ricorso alle prestazioni di docenti con contratto di collaborazione per gli insegnamenti per i quali non è stato possibile individuare competenze interne. Gli oneri relativi ai contratti di collaborazione incidono tutti sul bilancio dell'Accademia senza alcun contributo ministeriale. In linea con i principi di razionalizzazione delle spese, l'Accademia intende rinnovare anche per l'anno finanziario 2018 una gestione volta all'ottimizzazione puntando in ogni modo al raggiungimento dei fini istituzionali e alla piena realizzazione delle attività previste nel piano dell'offerta formativa. Per quanto riguarda le entrate, l'iscrizione nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 avviene esclusivamente per: • il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico, assegnato in base al contributo ordinario erogato nel 2017; • il contributo degli studenti; • il contributo della banca che gestisce il servizio di cassa; • l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto. La determinazione delle spese viene effettuata tenendo conto dei costi effettivamente sostenuti nell'esercizio finanziario precedente e dei corsi di studio approvati, per i quali data l'impossibilità di reperire all'interno dell'Accademia tutte le competenze richieste, si ricorre alla sottoscrizione di contratti con esperti esterni".

### 3. Offerta Formativa

#### a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone prevede otto percorsi formativi al termine dei quali si consegue il "Diploma Accademico di Primo Livello" (triennale) ed undici al termine dei quali si consegue il "Diploma Accademico di Secondo Livello" (biennale), equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente ai Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università (rif. Legge n.228/2012). In Provincia di Frosinone sono due le Istituzioni AFAM: il Conservatorio di Musica "Licinio Refice" e l'Accademia di Belle Arti. Dopo anni di grandi difficoltà, legate soprattutto alla mancanza di spazi idonei alla didattica, l'Accademia di Belle Arti ha ottenuto una sede adeguata dove svolgere le attività didattiche, il palazzo Tiravanti, grazie alla sottoscrizione di una convenzione con il MIUR, il Comune e la Provincia di Frosinone. La prestigiosa sede ha reso possibile perseguire con maggiore efficacia l'obiettivo di affermare la propria centralità in un territorio che richiede input e occasioni di sviluppo anche rispetto al contesto cittadino dove l'Istituzione è inserita. Non a caso, infatti, accanto all'ampia offerta formativa, studiata per meglio rispondere ai bisogni del territorio, del mondo imprenditoriale e dei nuovi orientamenti lavorativi, connessi alle professioni emergenti nel campo delle arti visive e della progettazione artistica, l'Accademia sta continuando ad attuare una politica culturale rivolta al territorio con l'ambizione di offrirsi come luogo qualificato di incontro, confronto e scambio in nome dell'arte, in un momento di crisi profonda che mette a dura prova i valori tradizionali della società. L'inaugurazione dell'Anno Accademico ha rappresentato la possibilità di tracciare gli obiettivi non solo dell'offerta formativa, ma anche e soprattutto l'opportunità di una rinnovata volontà di apertura alla città, con il coinvolgimento di un pubblico ampio nei momenti importanti della didattica. La cerimonia di conferimento del Diploma accademico Honoris Causa a Peter Campus ha segnato positivamente la rotta di una nuova politica culturale, rafforzata poi con l'inizio della sesta edizione de "I giovedì dell'Accademia", eventi che hanno offerto all'intera cittadinanza, non solo agli studenti, l'opportunità di conoscere alcune delle più interessanti personalità della cultura italiana e straniera.

#### b.3) Corsi Accademici a.a. 2017/2018

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic design	125	26	47	26
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	35	4	11	8
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Arte sacra contemporanea	1	0	1	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	117	16	44	29
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	18	7	2	3
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art	63	14	24	21
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL01	PITTURA	Pittura	39	9	11	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		TSS_1L			RESTAURO	Restauro e conservazione dei materiali dell'arte contemporanea	0	0	0	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	33	3	18	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.1L		DAPL02	SCULTURA	Scultura	6	1	3	1

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico	11	0	10	3
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	DECORAZIONE - Eventi artistici e culturali	3	0	2	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Decorazione	9	0	6	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Fashion Design	24	2	13	5
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Grafica - Grafica d'Arte	6	3	1	3
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Graphic Design	26	1	13	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Media Art	15	2	10	4
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Pittura	15	4	7	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Pittura - Arte pubblica	0	0	0	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Scenografia	5	0	5	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Scultura	2	0	1	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

E' stato attivato il corso di Arte Sacra Contemporanea. Il Corso di studi per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello in Arte Sacra Contemporanea, oltre a fornire gli strumenti tradizionali che costituiscono il profilo professionale del progettista e del decoratore di arte sacra, ha lo scopo di formare competenze qualificate e attive nel campo della rivalutazione e della trasformazione in nuovi termini espressivi di spazi sacri e spazi pubblici. Tali competenze potranno essere sfruttate per il riadattamento decorativo ed estetico di

ambienti urbani, di luoghi in edifici pubblici, di spazi in ambienti religiosi, interni o esterni, affinché si possa recuperare la dimensione originaria di accoglienza e aggregazione. In questa ridefinizione degli spazi e in questa nuova elaborazione del territorio, grazie alle competenze di professionisti formati a questo fine, i luoghi, così riqualificati in termini estetici ed espressivi, sapranno intraprendere un nuovo colloquio e un nuovo dialogo con la comunità, che possa riappropriarsi del carico di memoria e di stratificazione storica laddove presenti. A tal fine, gli studenti dovranno sviluppare, oltre alle competenze tradizionali, sufficienti capacità progettuali in grado da proporre nuove modalità di fruizione e riappropriazione consapevole degli spazi collettivi, anche avvalendosi di tecnologie digitali, multimediali e interattive. Allo stesso tempo, il corso di Studi, non trascurerà i fondamenti teorici e pratici delle usuali tecniche e metodologie artistiche che consentano un esercizio delle professionalità negli ambiti più tradizionali della decorazione e del ripristino degli spazi interni degli ambienti sacri, includendo le competenze per interagire adeguatamente con enti e istituti che vorranno intraprendere questa attività di decorazione, di recupero e di riqualificazione. In tal senso, lo spazio del frusinate e della Ciociaria, depositario di memoria storica e artistica secolare, si presta a un lavoro capillare sul territorio con esiti di recupero e di valorizzazione, ma anche di promozione e di comunicazione delle proprie potenzialità espressive e culturali.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
workshop	Oreficeria	Il Workshop di Oreficeria, della durata di 80 ore, è suddiviso in una parte teorica per l'apprendimento dei processi di realizzazione del gioiello ed una parte pratica dedicata alla realizzazione di progetti, che si terrà presso la sede di Ferentino, via Antica Acropoli. Gli incontri teorici si incentrano sulla preparazione delle leghe e sul calcolo delle perdite, il recupero dei metalli preziosi, la tecnologia orafa. La parte pratica prevede la realizzazione di un gioiello, dal disegno all'oggetto finito.
Seminario	Arte sacra - Liturgia e Arte	Seminario tenuto da Don Pietro Jura
Seminario	Arte sacra - Bibbia e Arte	Seminario tenuto da Monsignor Pasquale Iacobone
Seminario	Ascolta la Ciociaria	Seminario tenuto da Lina Bernardi
workshop	Workshop sulla pittura e i suoi simboli,	Workshop tenuto da Bruno Ceccobelli
workshop	Workshop sulla lavorazione della carta	Workshop sulla lavorazione della carta tenuto da Stefano Spilli
workshop	Workshop sul taglio della carta	Workshop sul taglio della carta secondo il metodo tradizionale della Cina dal prof. Jin Lanming. L'evento è stato accompagnato, dalla mostra "Rock Painting in China"
workshop	Homo in Arte	Workshop "Homo in arte" tenuto dai docenti del corso di scultura a Cave in collaborazione con il Museo civico.
Open Day marzo 2018	Open Day marzo 2018	Laboratori aperti
Open Day giugno 2018	Open Day giugno 2018	Laboratori aperti; Rassegna delle Accademie di Belle Arti Italiane, corso di Fashion Design con sfilate; concerto di Danilo Rea.
Inaugurazione a.a. 2017/18	Inaugurazione a.a. 2017/18	Inaugurazione a.a. 2017/18

### c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico )

1) l'elenco dei corsi propedeutici

**Nessun dato presente in archivio.**

### d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

L'offerta accademica appare adeguata al conseguimento di risultati connessi alle professioni tradizionali così come quelle emergenti nel campo delle arti, dello spettacolo e della comunicazione. I percorsi formativi appaiono idonei allo sviluppo delle innate propensioni artistiche degli studenti al fine di trasformarle in professionalità. La sede di Palazzo Tiravanti

garantisce la realizzazione ottimale della didattica. La presenza del MACA, Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia presso il Palazzo Tiravanti, oltre a rappresentare per l'Istituzione e per il territorio un'opportunità di rafforzamento identitario, garantisce una reale proiezione verso il futuro, poiché luogo simbolo della conoscenza e della sua trasmissione. I corsi attivi, di I e II livello, rispondono coerentemente alle esigenze degli iscritti rispetto anche alle altre Istituzioni AFAM. La realizzazione di ulteriori attività formative quali workshop sono elementi migliorativi dell'offerta didattica. Non si segnalano criticità in merito all'Offerta formativa.

## 4. Popolazione Studentesca

### Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
FRSM01000C	FROSINONE		ABRUZZO	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		BASILICATA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		CALABRIA	1	1	
FRSM01000C	FROSINONE		CAMPANIA	40	40	
FRSM01000C	FROSINONE		EMILIA ROMAGNA	2	2	
FRSM01000C	FROSINONE		FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	
FRSM01000C	FROSINONE		Italiani residenti all'Estero	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		LAZIO	289	289	
FRSM01000C	FROSINONE		LIGURIA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		LOMBARDIA	4	4	
FRSM01000C	FROSINONE		MARCHE	2	2	
FRSM01000C	FROSINONE		MOLISE	4	4	
FRSM01000C	FROSINONE		PIEMONTE	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		PUGLIA	1	1	
FRSM01000C	FROSINONE		SARDEGNA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		SICILIA	1	1	
FRSM01000C	FROSINONE		TOSCANA	10	10	
FRSM01000C	FROSINONE		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		UMBRIA	6	6	
FRSM01000C	FROSINONE		VALLE D'AOSTA	0	0	
FRSM01000C	FROSINONE		VENETO	1	1	

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
FRSM01000C	FROSINONE		Albania	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Cina	169	139	30	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Iran	10	7	3	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Romania	4	3	1	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Russia, Federazione	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Spagna	1	1	0	0	0	0	0

FRSM01000C	FROSINONE	Venezuela	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Vietnam	4	3	1	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
FRSM01000C	FROSINONE		30 anni e oltre	32	14	18	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		da 18 a 19 anni	152	152	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		da 20 a 24 anni	229	193	36	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		da 25 a 29 anni	140	78	62	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
FRSM01000C	FROSINONE		0	

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
FRSM01000C	FROSINONE		B.sper.2L	116	68	12	20
FRSM01000C	FROSINONE		D.A.1L	437	161	80	92
FRSM01000C	FROSINONE		TSS_1L	0	0	0	1

#### e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Il personale amministrativo riferisce al Nucleo di Valutazione che la rilevazione del numero di studenti iscritti part-time (per frequenza di un corso universitario o perché studenti-lavoratori) non è rilevabile perché non è prevista l'iscrizione part-time ai corsi dell'Accademia. Possono tuttavia essere previste modalità e tempistiche diverse per studenti disabili o per particolari e documentate condizioni per cui sia stato concesso lo status di "studente non frequentante" o di "studente lavoratore"; per costoro possono essere previsti particolari percorsi formativi che prevedano riduzioni dell'obbligo di frequenza e/o eventuali diverse modalità di acquisizione dei crediti formativi. Rispetto all'anno accademico precedenti, nell'a.a. in esame si evidenzia un incremento del numero degli iscritti provenienti da Paesi esteri, a conferma della politica di internazionalizzazione perseguita dagli Organi

istituzionali. Si assiste a un trend positivo delle immatricolazioni del I Ciclo accademico, con un incremento rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda il II Ciclo invece, pur registrando una lieve diminuzione, il numero degli iscritti è rimasto tendenzialmente stabile. Per quanto riguarda il numero di studenti fuori corso, nell'a.a. in esame, si evidenzia un trend positivo con una diminuzione del numero degli studenti fuori corso. Analizzando i dati dei diplomati si rileva una leggera diminuzione rispetto a numero di diplomati dell'a.a. precedente. Il numero dei trasferimenti in entrata e in uscita è esiguo rispetto al totale degli iscritti, difatti ogni anno si possono rilevare in totale meno di 10 unità per entrambe le tipologie di trasferimento. Alla luce di quanto evidenziato, il Nucleo rileva un positivo aumento della popolazione studentesca, in particolare quella proveniente dall'estero, quale risultato dell'ampliamento dell'offerta formativa e della politica di internazionalizzazione perseguita da parte degli Organi dell'Accademia.

## 5. Organizzazione della didattica

### Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/segreteria-didattica/>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

manifesto\_degli\_studi\_2017-2018\_prot1914c1.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

La nomina dei docenti in organico è avvenuta tramite nomine ministeriali e, per gli insegnamenti rimasti vacanti, sono state utilizzate le graduatorie di Istituto dell'Accademia o degli Istituti vicini. Per gli insegnamenti extracurricolari, il Direttore ha indetto appositi bandi e i docenti idonei nominati sulla base di una valutazione comparativa.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

Si rimanda al link sul regolamento della didattica aggiuntiva dell'Accademia <https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/regolamenti/regolamento-attribuzione-didattica-aggiuntiva/>

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;

f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

Per quanto riguarda le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, l'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha stabilito che gli studenti stranieri, oltre alla prova di ammissione prevista per tutti gli studenti, devono sostenere anche una prova scritta ed una prova orale della lingua italiana, al termine delle quali lo studente viene considerato idoneo all'immatricolazione o idoneo all'immatricolazione con debito della lingua italiana. Per quanto riguarda l'iscrizione ai corsi dell'Accademia, essa avviene secondo due modalità, in base al livello accademico: + per il diploma accademico di I livello gli studenti in possesso dei titoli di studio "Diploma di maturità artistica, maturità d'arte applicata, licenza d'istituto d'arte, liceo artistico sperimentale" accedono con iscrizione diretta per i corsi di Pittura, Scultura, Decorazione, Scenografia, Grafica d'Arte. Si accede con esame di ammissione se in possesso di diploma di scuola secondaria superiore che non siano ad indirizzo artistico. Per i corsi di Fashion Design, Grafic Design e Media Art è obbligatoria l'iscrizione con esame di ammissione per tutti gli studenti. Superato l'esame di ammissione bisogna presentare domanda d'iscrizione entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione degli esami. Gli esami si svolgono dal 26 settembre al 1 ottobre, sono i regolamenti didattici dei singoli corsi di studio a definire le modalità di ammissione per la verifica del possesso della preparazione iniziale. • per il diploma accademico di II livello gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione accedono con iscrizione diretta. Gli studenti in possesso di diploma di laurea o diploma accademico di primo livello o diploma quadriennale non corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione accedono con colloquio di ammissione. I colloqui di ammissione si svolgono dal 26 settembre al 1 ottobre, sono i regolamenti didattici dei singoli corsi di studio a definire le modalità di ammissione per la verifica del possesso della preparazione iniziale. Solitamente la prova consiste in un colloquio conoscitivo/motivazionale con la presentazione di un portfolio del candidato con un'eventuale prova pratica di disegno. Per quanto riguarda la prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova

pratica), essa si differenzia a seconda che sia al termine di un corso di 1 o II livello, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico dell'Accademia a cui si rimanda al link <https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/regolamenti/regolamento-didattico>

#### **h.5) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

L'organizzazione della didattica è ben articolata e descritta nel Manifesto degli Studi 2017/2018. L'attribuzione degli incarichi di docenza viene effettuata quasi sempre tramite bando e le ore aggiuntive vengono attribuite secondo criteri di competenza specifica. I regolamenti didattici dei singoli corsi disciplinano dettagliatamente le modalità di ammissione e di svolgimento delle prove per il primo e il secondo livello; il Regolamento per la prova finale per il conseguimento del diploma accademico specifica le modalità della prova finale con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica. Si ritengono idonee le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere l'integrazione nel sistema di tali studenti. Non si rilevano criticità per quanto riguarda l'Organizzazione della didattica.

## 6. Personale

### Personale nell'a.a. 2017/2018

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2017/2018

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>Docenti TI</b>	<b>Docenti TD</b>
FRSM01000C	FROSINONE		34	25

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2017/2018

in merito all'elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni si rimanda al link: <https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/amministrazione-trasparente/gestione-economica/incarichi-esterni-anno-aa-20172018/>

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2017/2018 - Caricamento eventuale file PDF incarichi-esterni-aa-17-18.pdf [Scarica il file](#)

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2017/2018

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>TIPO_PERSONALE</b>	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo Determinato</b>	<b>Contratto</b>
FRSM01000C	FROSINONE		Altro	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Assistente amministrativo	1	4	0
FRSM01000C	FROSINONE		Coadiutore	4	2	0
FRSM01000C	FROSINONE		Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Direttore Amministrativo	1	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Direttore Ufficio di Ragioneria	1	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

non si ha personale adibito alla Biblioteca non si ha la presenza di personale tecnico per i servizi informatici

### e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Per quanto riguarda il personale il Nucleo di Valutazione condivide le valutazioni del Presidente dell'Accademia, riportate nella Relazione al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2018, in ordine alla necessità di una struttura didattica che garantisca competenze nei nuovi settori disciplinari in modo stabile e continuo. Per quanto riguarda il personale amministrativo si segnala che, nonostante le poche unità in dotazione, le stesse riescono a fronteggiare in maniera efficiente l'ingente mole di adempimenti richiesti dalla gestione amministrativa.



## 7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma\_supplement\_ita\_i\_liv..pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_ita\_ii\_liv..pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

Presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone esistono determinate procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, infatti il Regolamento Didattico, all'art.8, stabilisce che "l'istituzione può riconoscere agli studenti crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Accademia abbia concorso. I regolamenti dei corsi di studi afferenti alle scuole possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. Essi possono altresì riconoscere i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'Accademia. Il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro corso di studi dell'istituzione, ovvero nello stesso o in altro corso di studi di altra accademia, anche estera, compete al Consiglio Accademico che va luta tenendo conto degli obiettivi formativi qualificanti del corso nonché di quelli previsti dal corso di provenienza, della stessa o di altra scuole, in mancanza di specifiche convenzioni". - Per quanto riguarda la procedura di riconoscimento dei CFA in ingresso, eseguito da una Commissione composta da 3 membri che valuta gli esami e le attività svolte dallo studente in conformità all'art.1 del Regolamento Riconoscimento Crediti, qualora l'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento abbia un numero di crediti superiore rispetto all'insegnamento riconosciuto, si riconosce il numero di crediti propri dell'insegnamento riconosciuto. I rimanenti crediti possono contribuire al riconoscimento di ulteriori attività. Qualora l'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento abbia un numero di crediti inferiore rispetto all'insegnamento per cui viene riconosciuto, la Commissione si riserva di valutare caso per caso o, eventualmente, richiedere un colloquio integrativo e demandare ai docenti dei singoli insegnamenti la definizione ed i termini per la necessaria integrazione. Per quanto riguarda la procedura di riconoscimento dei debiti formativi in ingresso, secondo l'art.9 del Regolamento Didattico, possono essere previste opportune attività formative, anche propedeutiche, che possono essere svolte, in determinati periodi dell'anno accademico favorevoli al tipo di impegno dello studente, in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore o con altri enti pubblici o privati, sulla base di apposite convenzioni approvate dal Consiglio Accademico.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	BENEFICIARI E			
			ISTITUTO	IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP ALTRE_MOTIVAZIONI
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE	96	6	49	

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO TOTALE
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE	0

• **3. Interventi Istituto**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		7	0	0	0	0	0

• **4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		95	0	0	1	4	12	1200	LAZIODISCO

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

• Per quanto riguarda le norme sul Diritto allo studio, le borse di studio e le attività retribuite riservate agli studenti, la Segreteria Didattica dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone offre supporto costante agli studenti informandoli sulle scadenze del bando "Borse di studio" indetto annualmente dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Laziodisu) e facendo da tramite quando si presentano delle criticità in merito alla compilazione della domanda e/o agli esiti provvisori o definitivi del suddetto bando. Per l'a.a. 2016/2017 sono state attivate 7 borse di studio retribuite per studenti relative ad attività di supporto per il Museo dell' Accademia, la Direzione e le attività culturali e di comunicazione. Gli alloggi messi a disposizione dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Laziodisu) si trovano presso la città di Cassino (distante circa 45 Km), presso la sede centrale dell'Accademia in Viale Marconi è presente una bacheca contenente gli annunci relativi ad appartamenti o camere da affittare agli studenti. Il Nucleo di Valutazione non ha ricevuto informazioni circa i servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.).

• Per quanto riguarda i servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo, è previsto l'orientamento in entrata. Dopo gli esami di ammissione, è prevista una settimana di Orientamento per gli studenti ammessi all'immatricolazione. I coordinatori dei corsi, insieme ad altri docenti afferenti al corso, nei singoli giorni stabiliti, incontrano gli studenti per illustrare i piani di studio e descrivere l'organizzazione delle lezioni e delle attività che verranno svolte. Durante il percorso formativo, allo studente è data la possibilità di svolgere un tirocinio della durata massima di 250 ore, presso un'azienda/laboratorio/studio fotografico etc. da lui stesso individuata. L'Accademia stipula una convenzione con la ditta presso cui lo studente svolgerà le ore di tirocinio con la copertura di una polizza assicurativa a carico dell'Accademia. Le ore di tirocinio sono riconosciute in crediti formativi fino ad un massimo di 10 CFA. Non è previsto il servizio di placement. Si segnala la necessità di adeguare il sistema del rilascio automatico del Diploma Supplement. Per quanto riguarda il supporto agli studenti la Segreteria didattica offre collaborazione costante agli studenti sia in ordine alle borse di studio e attività retribuite sia in ordine all'orientamento in entrata. Per quanto riguarda il tirocinio l'Accademia stipula convenzioni con le aziende presso cui lo studente potrà svolgere le relative ore stipulando anche polizze assicurative. Per quanto concerne gli alloggi si rileva che quelli messi a disposizione da Laziodisu risultano piuttosto distanti dalle due sedi dell'Accademia.

**f.7) Valutazione NdV**

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

Si segnala la necessità di adeguare il sistema del rilascio automatico del Diploma Supplement. Per quanto riguarda il supporto agli studenti la Segreteria didattica offre collaborazione costante agli studenti sia in ordine alle borse di studio e attività retribuite sia in ordine all'orientamento in entrata. Per quanto riguarda il tirocinio l'Accademia stipula convenzioni con le aziende presso cui lo studente potrà svolgere le relative ore stipulando anche polizze assicurative. Per quanto concerne gli alloggi si rileva che quelli messi a disposizione da Laziodisu risultano piuttosto distanti dalle due sedi dell'Accademia. Per quanto riguarda le modalità di riconoscimento dei CFA in ingresso e/o l'attribuzione di debiti formativi in ingresso si segnala che il regolamento didattico vigente illustra e dettaglia tali modalità tenendo conto anche di eventuali certificazioni rilasciate da altri Istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati. A tale scopo è istituita un'apposita commissione di valutazione.

## 8. Sedi e attrezzature

### Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione  
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

L'accesso al modulo Edilizia è attivo in visualizzazione. Ove sia necessario aggiornare i dati, è possibile procedere utilizzando l'apposito tasto "Riapri Scheda".

[Accedi al modulo edilizia](#)

### b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha a disposizione 2 sedi istituzionali: • Sede in viale Marconi snc (per gli uffici amministrativi); • Sede in viale Mazzini (Palazzo Tiravanti, sede di rappresentanza, dove si svolge la didattica). Il Nucleo di Valutazione non ha a disposizione i dati relativi ai mq delle due sedi. La distanza tra i due edifici è inferiore a 1 Km, pertanto facilmente percorribile in pochi minuti a piedi. Non si segnalano criticità di collegamento con i mezzi pubblici poiché per entrambe le sedi, nei pressi delle stesse, ci sono le fermate autobus del trasporto pubblico locale. Le due unità immobiliari sopracitate (sede in viale Marconi e sede in viale Mazzini) sono state concesse dagli Enti proprietari all'Accademia di Belle Arti di Frosinone con comodato d'uso gratuito, pertanto non risultano spese a carico dell'Istituzione e del suo bilancio complessivo. Relativamente allo stato di manutenzione i due edifici appaiono in un buono stato di manutenzione, il Palazzo Tiravanti in viale Mazzini è stato oggetto di un recente intervento di ristrutturazione, iniziato nel 2014, e l'Istituzione cura costantemente il decoro dei due edifici tramite gli ordinari interventi di manutenzione. Con l'attivazione della sede del Palazzo Tiravanti l'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha ottenuto una sede adeguata dove svolgere le attività didattiche e di rappresentanza grazie alla stipulazione di una convenzione con il MIUR, il Comune e la Provincia di Frosinone. La nuova e prestigiosa sede ha reso possibile perseguire con maggiore efficacia l'obiettivo di affermare la propria centralità in un territorio che richiede input e occasioni di sviluppo anche rispetto al contesto cittadino dove l'Istituzione è inserita. Altro punto di forza è la vicinanza rispetto alla sede amministrativa in viale Marconi, facilmente raggiungibile dagli studenti a piedi. Gli spazi delle due sedi risultano adeguati rispetto alla loro funzionalità e non si rilevano criticità particolari.

## 9. Biblioteca e patrimonio artistico

### Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

#### [Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).
- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).
- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti
- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna ( con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

### d.9) Valutazione NdV

Il Nucleo di Valutazione segnala che, nell'ottica di un miglioramento della biblioteca e di un ammodernamento del servizio bibliotecario, si dovrebbe procedere all'acquisizione di nuovi volumi, colmando in questo modo le carenze relative ad alcune discipline, ed aggiornando il "parco libri", dal momento che la maggior parte delle pubblicazioni, seppure in buono stato di conservazione, risale a molti anni fa. A questo scopo l'Accademia di Belle Arti di Frosinone potrebbe stabilire un budget annuale per l'acquisto di nuove pubblicazioni. Non è prevista per il momento alcuna digitalizzazione dei materiali esistenti, ma in futuro sarà necessaria la creazione di uno scaffale digitale, con diversi titoli in formato .pdf, messo a disposizione dai docenti o acquisito sotto forma di e-book. A questo proposito sarà necessario dotare la biblioteca di almeno di un paio di computer per consentire la consultazione in sala. Un altro settore da creare è quello relativo ai materiali audiovisivi, oggi inesistente. Anche in questo caso si dovranno individuare delle risorse per l'acquisizione di film e altre opere audiovisive, su formato dvd, blue ray o file digitali su hard disk.

## 10. Internazionalizzazione

### Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Si indica il link della Erasmus Policy Statatement di questa Accademia pubblicato sul sito alla pagina International <https://www.accademiabellearti.fr.it/international/erasmus/erasmus-policy-statement/>, contenente le linee strategiche e gli obiettivi per rafforzare l'internazionalizzazione di questa Accademia. Nell'a.a. 2017/18 l'Ufficio Erasmus si componeva del Coordinatore Erasmus e di un Assistente Amministrativo che hanno curato la gestione del progetto in tutte le sue fasi, dalla tenuta dei rapporti e rendicontazioni con l'Agenzia Nazionale alla gestione delle mobilità docenti, studenti e staff sia in entrata che in uscita. Inoltre, sono stati nominati due studenti borsisti per coadiuvare l'attività del Programma, che nonostante abbiamo iniziato l'incarico solo a secondo semestre iniziato, si sono rivelati aiuto prezioso. L'Ufficio è ubicato presso la sede amministrativa di Viale marconi, con orari di ricevimento pubblicati sul sito e si avvale del supporto del pc portatile in uso all'assistente e della stampante. Nell'a.a. 2016/17 la gestione dei rapporti extra europa era tenuta da un docente preposto. L'Accademia di Belle Arti di Frosinone aderisce al programma Erasmus dal luglio 2006, nel 2007 ha ricevuto dalla Comunità Europa la Carta Universitaria "estesa" (EUC extended), ovvero che abilita l'Accademia alle mobilità degli studenti anche per tirocinio e non solo per studio e nel 2014 ha ricevuto l'Erasmus Charter for Higher Education, pubblicata sul sito, di cui link: <https://www.accademiabellearti.fr.it/international/erasmus/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020/>

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), Rilevazione 2017/2018, dati a.a. 2016/2017

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		17	6	3	9

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Gli accordi interistituzionali con Istituzioni estere sono stati creati sottoscrivendo proposte di accordo pervenute, dopo averle opportunamente valutate prendendo in considerazione i curricula didattici, privilegiando Istituzioni che presentino degli indirizzi didattici analoghi ai nostri, anche con corsi diversi, sia teorici che laboratoriali, utili a integrare la formazione dei nostri studenti; oppure contattando le istituzioni che presentano curricula didattici affini ai nostri al fine di ampliare il partenariato per dare ai nostri studenti maggior ventaglio di scelta e invogliarli a effettuare mobilità in uscita. Quest'anno l'Ufficio Erasmus ha anche inviato una email a tutti i docenti dell'Accademia chiedendo a chi volesse, di fornire i contatti personali sia con pari Istituzioni Accademiche che con aziende private europee per espandere il partenariato esistente e creare una rete di aziende disposte a ospitare i nostri studenti per svolgere tirocinio formativo erasmus. Tutte le istituzioni partners Erasmus sono indicate sul sito dell'Accademia e reperibili all'indirizzo <http://www.accademiabellearti.fr.it/international/erasmus/partners/>, la pagina è stata di recente rivista, inserendo la geolocalizzazione delle istituzioni partner, per ciascuna delle quali è possibile reperire tutte le informazioni utili. I rapporti con le Istituzioni partners, tenuti con continui scambi di email, sono curati dall'Ufficio Erasmus. Nell'a.a 2017/18 sono attivi n. 31 accordi bilaterali, di cui 1 nuovo con l'Univerità Rey Carlos di Madrid; due accordi sono in itinere, con l'Istituto Politecnico delle Arti di Leiria in Portogallo e con l'Università di Tenerife, interessanti soprattutto perché non ne abbiamo in quelle aree geografiche. Il sito web ha una pagina in inglese, facilmente accessibile cliccando su ENGLISH accanto al menu, dove si trovano le informazioni su tutti i corsi di studio tradotti in inglese; cliccando su ciascun corso, si apre la pagina contenente i piani di studio triennali e biennali, gli obiettivi formativi, le competenze che si acquisiranno e gli sbocchi professionali; per ciascuna disciplina è rinvenibile il nome del docente, i crediti accademici e il programma del corso, anche se per completezza di informazioni non tutti sono stati forniti in inglese, Al termine della carrellata su tutti i corsi, c'è una pagina dove tutte le materie sono elencate in ordine alfabetico, ciascuna con un sunto delle informazioni salienti relative ai crediti, orario, docente e corso di appartenenza. Quest'ultima pagina è stata tradotta utilizzando un glossario

italiano/inglese, ovvero tutte le parole e le sigle riportate nella versione italiana del sito, sono state associate alla corrispondente traduzione, pertanto la pagina è stata tradotta integralmente e automaticamente. La versione in inglese è consultabile al seguente link: <http://en.accademiabellearti.fr.it/>

#### **h.10) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Tra i punti di forza si segnalano: - la sottoscrizione di 31 accordi bilaterali con istituzioni estere che sono stati predisposti privilegiando aree geografiche e realtà accademiche con indirizzi didattici analoghi a quelli dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, o con corsi diversi, sia teorici che laboratoriali, utili a integrare la formazione degli studenti; - l'organizzazione annuale di un InfoDay Erasmus, giornata dedicata all'orientamento per il progetto Erasmus, che si svolge nell'aula magna dell'Istituzione ed è rivolta a studenti, docenti e staff per informarli di quanto previsto nel bando per la mobilità e rispondere ad eventuali quesiti posti. Durante l'incontro viene proiettata una presentazione audiovisiva, corredata di foto e suggerimenti, per sintetizzare i punti salienti del bando di mobilità e i passi da seguire prima, durante e dopo la mobilità. A tale incontro vengono invitati a partecipare sia gli studenti interni che hanno già svolto una mobilità, che gli studenti in mobilità incoming presso l'Accademia, con lo scopo di raccontare la loro esperienza di mobilità e partecipare attivamente al progetto di promozione dell'Erasmus tramite la preparazione di una loro breve presentazione corredata di foto. Le criticità relative all'internazionalizzazione sono dovute principalmente a due aspetti: da una parte le problematiche legate alla complessità del progetto ed alla puntualità con cui devono essere gestite tutte le pratiche, rispetto all'organico ridotto dell'Accademia che deve gestire anche altre attività. Inoltre ogni anno c'è un elevato numero di studenti in entrata, spesso superiore a quelli in uscita, i quali richiedono un supporto ulteriore a causa della lingua, poiché non tutti i docenti dell'Accademia parlano inglese e gli studenti in entrata raramente parlano italiano. Dall'altra parte si segnalano difficoltà di natura economica, sempre per il progetto Erasmus, poiché il finanziamento ricevuto per le mobilità non copre tutte le richieste di mobilità, pertanto il personale dell'Accademia, al fine di coprire le spese di tutte le borse, deve anche spostare fondi destinati originariamente ad altro. Il Nucleo di Valutazione rileva la necessità di completare la sezione English del sito dell'Accademia con la presenza di tutti i contenuti in lingua inglese.

## 11. Ricerca

### a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
  - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
  - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
  - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

### b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
  - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

### c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
  - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

### d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

I dati a disposizione del Nucleo di Valutazione non consentono di poter verificare la presenza e/o l'organizzazione di attività poste in essere per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica.

## 12. Produzione artistica

### Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Le linee di indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica sono orientate ad affermare la centralità dell'Accademia nel territorio con la finalità di offrirsi come luogo qualificato di incontro e scambio in nome dell'arte, come riportato nella Relazione del Direttore per l'anno accademico in esame. Per quanto riguarda le seguenti manifestazioni artistiche, l'Accademia ha allocato fondi da bilancio utilizzati per la realizzazione dei seguenti progetti: - I Giovedì dell'Accademia VI edizione; - Partecipazione Alta Roma (gennaio 2018); presso il Museo dell'accademia le seguenti mostre: Garantito accademia – Docenze d'arte; Giovanni Mancini. Il percorso, i temi; Visioni urbane; Ad esse si aggiunge il Concorso, per il Rotary Club di Frosinone, di un'opera di Decorazione "Un Premio per l'Accademia" con l'attribuzione di una borsa di studio destinata ad uno studente di 1.000,00 euro. La serata di premiazione è stata svolta presso il Teatro dell'Accademia alla presenza dei soci del Rotary Club annunciando che verrà destinata una nuova borsa anche per il prossimo anno accademico. - Incontri letterari II edizione; - Incontro con stilisti per Fashion Design; Per quanto riguarda gli spazi utilizzati per le attività inerenti alla produzione artistica l'Accademia ha a disposizione i locali della del nuovo teatro e del MACA (Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia), siti in viale Mazzini (Palazzo Tiravanti). Gli stessi risultano sufficientemente adeguati alle iniziative programmate. Si segnala l'accordo di cooperazione con la Camera di Commercio di Frosinone per la manifestazione Alta Roma, come riportato nella Relazione del Direttore anno accademico 2017/2018

### e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Per quanto riguarda i punti di forza si rileva che le manifestazioni artistiche organizzate nell'anno accademico in esame hanno raggiunto l'obiettivo di consolidare la presenza e la visibilità dell'Accademia sia nel territorio sia in ambito internazionale.

## 13. Terza Missione

### Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

In riferimento all'anno accademico in esame l'Accademia di Belle Arti di Frosinone non aveva predisposto linee di indirizzo istituzionale relative ad obiettivi di Terza missione.

### d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

I dati a disposizione del Nucleo di Valutazione non consentono di poter verificare la presenza di linee di indirizzo istituzionale relative ad obiettivi di Terza Missione.

## 14. Gestione amministrativo-contabile

### a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	
7310	ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE	510228.7	195387.02	-79923.09	560025.57

### c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

Dalla Relazione illustrativa al conto consuntivo 2017 si rileva che l'avanzo di amministrazione pari ad euro 510.228,70 risulta costituito da economie senza vincolo per euro 195.387,02 e dalle seguenti economie con vincolo pari ad euro 314.841,68: - Compensi al personale a tempo determinato euro 28.683,96; - Irap euro 6.550,61; - Formazione e aggiornamento del personale euro 30.758,32; - Uscite per accertamenti sanitari euro 572,99; - Erasmus euro 45.651,73; - Ripristini di immobili euro 92.588,70; - Acquisti di impianti e attrezzature euro 110.035,37.

## 15. Trasparenza e digitalizzazione

### Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/amministrazione-trasparente/>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

Per quanto riguarda l'immatricolazione/iscrizione nonché per l'iscrizione agli appelli d'esame, gli studenti si iscrivono/registrano mediante il sistema di gestione AFAMSIS il cui link si raggiunge dal sito web dell'Accademia, nella sezione Segreteria on line. Lo studente già registrato dispone di una propria area personale nella quale può stampare la domanda di ammissione/iscrizione (e da quest'anno verificare i pagamenti e importare in digitale tutti i documenti), visionare il proprio piano di studi, verificare la registrazione degli esami e visionare la media degli stessi, prenotarsi agli esami della sessione. Si precisa che le prenotazioni agli esami sono esclusivamente online. Ogni anno, a partire dalla pubblicazione del nuovo manifesto degli studi e contestualmente con l'apertura delle procedure di iscrizione, l'offerta formativa e tutto ciò che riguarda i corsi (obiettivi formativi, profilo professionale, requisiti di accesso, insegnamenti e piano di studi) viene pubblicato sul sito internet dell'Accademia al seguente link: <http://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/corsi/>. Quasi tutti i programmi dei singoli corsi sono disponibili in lingua inglese. Nella sezione Segreteria on line inoltre (link <http://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/segreteria-didattica/segreteria-online/>) è presente un vademecum con suggerimenti per guidare e supportare al meglio lo studente nelle varie fasi dell'iscrizione. Presso la Segreteria didattica/amministrativa dell'Accademia è disponibile la versione stampata della Guida dello studente. La stessa non è disponibile in formato digitale sul portale dell'Accademia. Tra i punti di forza della sezione "Trasparenza e digitalizzazione" si segnala l'evoluzione dell'Istituzione che ha adottato la digitalizzazione del sistema di iscrizione all'Accademia di Belle Arti di Frosinone. Per quanto riguarda le criticità si suggerisce di inserire la Guida dello studente sul portale dell'Istituzione e di fornire anche la versione inglese Course Catalogue ECTS, per consentire agli iscritti di poter consultare il documento anche su supporto digitale.

### e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Tra i punti di forza della sezione "Trasparenza e digitalizzazione" si segnala l'evoluzione dell'Istituzione che ha adottato la digitalizzazione del sistema di iscrizione all'Accademia di Belle Arti di Frosinone. Per quanto riguarda le criticità si suggerisce di inserire la Guida dello studente sul portale dell'Istituzione e di fornire anche la versione inglese Course Catalogue ECTS, per consentire agli iscritti di poter consultare il documento anche su supporto digitale.

## 16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
  - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
  - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
  - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.  
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Le rilevazioni delle opinioni degli studenti si riferiscono ai questionari anonimi somministrati in formato cartaceo, secondo il modello fornito dall'ANVUR che prevede tre tipologie di questionario: iscritti (da compilare a partire dal II anno di corso), diplomandi e diplomati. La somministrazione dei questionari è stata preceduta da azioni di sensibilizzazione estemporanee a cura e a discrezione dei docenti incaricati di consegnare i documenti, consistenti in raccomandazioni verbali sull'importanza della rilevazione delle opinioni degli studenti effettuate contestualmente alla distribuzione dei questionari. Il metodo usato è stato quello della messa a disposizione di schede cartacee a lettura ottica, con compilazione e successivo inserimento nell'urna predisposta dalla Segreteria didattica o ritiro a cura del Docente. Successivamente una ditta esterna, appositamente incaricata, si è occupata della sintesi dei risultati attraverso la redazione di un report analitico che si allega. ISCRITTI Il 77,50% degli iscritti è di sesso femminile e il 47,88% possiede il diploma di maturità artistica. La maggioranza (57,59%) non svolge un'attività lavorativa parallela agli studi. A. Accesso al Corso di Studi. La maggioranza ritiene che: le informazioni sul Corso di Studi sono complete e facili da reperire (54,66%); le modalità e le procedure di ammissione sono trasparenti (45,96%); le procedure per il riconoscimento dei crediti/debiti "in ingresso" sono chiare (47,23%); i servizi di orientamento "in ingresso" sono efficaci (53,65%). B. Struttura del Corso di Studi La maggioranza ritiene che: il carico di studio/lavoro richiesto dal Corso di Studi è complessivamente sostenibile (60,00%); il carico di studio/lavoro richiesto dalle discipline è proporzionato al numero dei crediti assegnati (45,49%); l'organizzazione della didattica è funzionale (50,42%); le informazioni riguardanti il Corso di Studi sono comunicate in modo chiaro e tempestivo (48,31%). C. Didattica La maggioranza ritiene che: le conoscenze e competenze in possesso all'inizio del Corso di Studi sono risultate sufficienti per partecipare alle attività didattiche (55,98%); gli orari delle attività didattiche sono rispettati (52,36%); i docenti affrontano le discipline in modo chiaro (48,72%); i docenti stimolano/motivano l'interesse verso la propria materia (47,66%); i docenti sono disponibili e reperibili per chiarimenti e spiegazioni (49,79%); i materiali didattici indicati dai docenti sono adeguati (56,47%); le attività svolte con esperti esterni sono soddisfacenti per quantità e qualità (44,98%); le modalità d'esame sono definite in modo chiaro (53,85%); i servizi di supporto agli studenti sono efficienti (44,00%). D. Ricerca e produzione artistica La maggioranza ritiene che: le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale promosse dall'Istituzione sono di alto profilo (44,98%); il coinvolgimento degli studenti nelle attività artistico-culturali promosse dall'Istituzione è soddisfacente (47,19%); le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale contribuiscono significativamente allo sviluppo della propria formazione (48,26%). E. Internazionalizzazione e mobilità La maggioranza ritiene che: i programmi di scambio/cooperazione internazionale del proprio Istituto sono adeguatamente sviluppati (50,93%); l'Istituto promuove efficacemente la mobilità internazionale degli studenti (50,23%); l'Istituto svolge un'adeguata attività di supporto allo studente in mobilità (45,24%). F. Strutture e dotazioni strumentali La maggioranza ritiene che: i locali e gli spazi in cui si svolgono le lezioni sono adeguati (40,87%); la rete Wi-Fi dell'Istituto è efficiente (41,13%); lo stato di manutenzione e la pulizia degli ambienti sono adeguati (42,17%). Si rileva che il 33,33% ritiene che la dotazione strumentale e tecnologica non è abbastanza adeguata e il 34,06% ritiene che gli spazi per lo studio personale non sono abbastanza accessibili e fruibili. G. Servizi La maggioranza ritiene adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi: Segreteria Studenti (45,41%); Diritto allo studio (61,95%); Biblioteca ed eventuale mediateca (36,24%); Sito web istituzionale (54,15%). H. Ulteriori considerazioni La maggioranza ritiene che: la comunicazione tra gli Organi di governo e gli studenti è soddisfacente (50,00%); la comunicazione tra la Consulta e gli studenti è tempestiva ed efficace (50,45%); la preparazione culturale finora acquisita è adeguata (58,08%); la preparazione professionale finora acquisita è adeguata (51,75%). I. Soddisfazione complessiva Il 57,64% degli iscritti si ritiene complessivamente soddisfatto del Corso di Studi. Per quanto riguarda le criticità evidenziate da parte degli iscritti si rilevano: insufficienza dei materiali a disposizione; esiguità delle esperienze pratiche nel mondo delle imprese e delle professioni; poca funzionalità dell'organizzazione dell'orario delle lezioni; disorganizzazione della Segreteria. Per quanto riguarda i punti di forza gli iscritti ritengono i docenti preparati, professionali, disponibili e reperibili per chiarimenti; Gli iscritti forniscono i seguenti suggerimenti: migliorare l'organizzazione della segreteria e degli orari di lezione e fornire con maggiore disponibilità i materiali didattici. Per quanto riguarda la valutazione analitica dei questionari dei diplomandi e dei diplomati si rimanda ai risultati allegati. Per i primi si segnala che la maggioranza ritiene la preparazione culturale finora acquisita adeguata (65,69%); la preparazione professionale finora acquisita adeguata (52,94%); complessivamente soddisfatto del Corso di Studi (53,92%). Tra le criticità rilevate da

parte dei diplomandi le più ricorrenti sono l'esiguità delle esperienze pratiche nel mondo delle imprese e delle professioni e la scarsità dei materiali a disposizione. Tra i punti di forza bisogna rilevare che i diplomandi ritengono i docenti preparati, professionali, disponibili e reperibili per chiarimenti. Suggestioni da parte dei diplomandi: necessità di organizzare meglio la segreteria e gli orari di lezione; maggiore necessità di materiali a disposizione; necessità di più esperienze esterne nel mondo delle imprese e delle professioni. Per i diplomati si rileva che il 51,85% ritiene adeguata la preparazione culturale acquisita; il 40,74% ritiene adeguata la preparazione professionale acquisita; il 46,30% ritiene adeguato il livello di acquisizione delle abilità pratiche; il 40,74% ha preso parte in maniera soddisfacente alle produzioni artistiche dell'Istituzione; il 62,26% ritiene valida l'organizzazione dei servizi nell'Istituzione; il 54,90% ritiene soddisfacente la funzionalità delle strutture nell'Istituzione; il 50,98% ha preso parte in maniera soddisfacente ad attività di ricerca dell'Istituzione; il 54,90% si ritiene complessivamente soddisfatto del Corso di studio; il 42,86% ritiene che i contatti stabiliti con altre persone sono stati utili per entrare nel mercato del lavoro. Infine il 38,18% dei diplomati dichiara che si iscriverebbe allo stesso corso di diploma accademico dell'Istituzione.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite  
risultati\_questionari.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)  
questionario\_opinioni\_diplomandi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_opinioni\_diplomati\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_opinioni\_iscritti\_afam.pdf [Scarica il file](#)

## 17. Conclusioni

### Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Il Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone in merito all'Anno Accademico 2017/2018, esprime una valutazione criticamente articolata già nelle sezioni precedenti cui si rimanda espressamente. In ordine agli obiettivi di sviluppo della politica culturale rivolta alla valorizzazione dell'Accademia come luogo qualificato di incontro, confronto e scambio in campo artistico, il Nucleo ritiene che gli stessi siano stati efficacemente raggiunti anche grazie al coinvolgimento di interessanti personalità della cultura italiana e straniera. Le relazioni istituzionali, le risorse umane, finanziarie, gestionali e organizzative hanno permesso di raggiungere con efficienza gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame. L'ottimizzazione nell'utilizzo degli spazi della nuova sede del Palazzo Tiravanti ha permesso di superare alcune criticità segnalate nelle Relazioni annuali precedenti. La suddetta sede si qualifica anche per la presenza di un teatro e del MACA, Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia, che dota non solo l'Accademia, ma anche la Città e l'intera provincia di Frosinone di una raccolta d'arte contemporanea, che documenta la varietà degli sviluppi artistici fino agli anni correnti. L'Accademia di Belle Arti di Frosinone si caratterizza per un profilo critico spiccatamente contemporaneo, con progetti, iniziative e lavori di espressione marcatamente innovativa. Per quanto riguarda la didattica il Nucleo rileva, come già evidenziato nella sezione specifica, che il parere espresso dagli studenti per la Rilevazione puntuale delle opinioni su docenti, testi, materiali, spazi e lezioni è risultato di grado molto positivo così come la soddisfazione complessiva sui singoli insegnamenti.