

## **1. Istituzione**

### **a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali**

- 1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia
- 2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

### **b.1) mission dell'Istituzione**

- 1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);
- 2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

### **c.1) Organi dell'Istituzione**

- 1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;
- 2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

### **d.1) Nucleo di Valutazione**

- 1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Il Nucleo ha adottato la definizione di Qualità riferita ai criteri dettati dagli "European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area", concordati e accettati dai Ministeri europei dell'Istruzione superiore per l'assicurazione della qualità. Lo scopo è quello di fungere da catalizzatore del miglioramento ed offrire nuove prospettive all'Istituzione stessa, le informazioni fornite intendono garantire all'Istituzione ed al pubblico la qualità delle attività svolte.

- 2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

Per la redazione della presente Relazione il Nucleo di Valutazione ha esaminato la seguente documentazione: • Relazione Illustrativa del Presidente, allegata al Bilancio Preventivo; • Relazione del Direttore anno accademico 2016/2017; • Regolamento della Prova Finale per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello e Diploma Accademico di Secondo Livello; • Regolamento riconoscimento crediti e modifiche piani di studio individuali; • Statuto dell'Accademia; • Regolamento didattico; • Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità; • Questionari degli studenti; • Manifesto degli Studi anno accademico 2016/2017 • Criteri generali 2017 per la predisposizione della Relazione annuale del Nucleo di valutazione delle Istituzioni AFAM; • Rendiconto finanziario decisionale 2015; • Rendiconto finanziario decisionale 2016;

### **e.1) Statuto e Regolamenti**

- 1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)
- 2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

### **f.1) Valutazione NdV**

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Tenuto conto dell'introduzione delle nuove linee guida ANVUR, si segnala che sarebbe opportuno dare una maggiore evidenza agli elementi della storia dell'Istituzione, inserendoli in un'apposita sezione del sito istituzionale, per dare rilievo a vicende storiche particolari, artisti/docenti di rilievo, elementi caratterizzanti il patrimonio, il coinvolgimento in eventi istituzionali di rilevanza nazionale/internazionale o eventi territoriali di rilievo, accordi strategici con altre Istituzioni. Non si segnalano anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi dell'Istituzione. Non si segnalano assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia.

## 2. Obiettivi Istituzionali

### Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Il Nucleo di Valutazione prende atto che la Relazione del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico 2016/2017, non è disponibile poiché non è stata redatta. La Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico 2016/2017 può essere sintetizzata come segue: "Nell'anno accademico 2016/2017 l'Accademia ha perseguito con maggiore efficacia l'obiettivo di affermare la propria centralità nel nostro territorio. Infatti, accanto all'ampia offerta formativa, studiata per meglio rispondere ai bisogni del territorio, del mondo imprenditoriale e dei nuovi orientamenti lavorativi, connessi alle professioni emergenti nel campo delle arti visive e della progettazione artistica, l'Accademia sta attuando una politica culturale rivolta al territorio con l'ambizione di offrirsi come luogo qualificato di incontro, confronto e scambio in nome dell'arte, in un momento di crisi profonda che mette a dura prova i valori di un'intera società. Le cerimonie di conferimento del Diploma accademico Honoris Causa a Danilo Rea in 'Arti Applicate – Nuove tecnologie dell'arte' e a Brunello Cucinelli in 'Progettazione artistica per l'impresa' sono state il momento di maggiore valorizzazione del lavoro di promozione culturale, consolidato anche dall'inizio della quinta edizione de I giovedì dell'Accademia. L'Accademia ha ospitato personaggi di grande spessore, che si muovono con riconosciuta professionalità nel mondo dell'arte, dello spettacolo e della comunicazione con l'intento di affermare la centralità dell'istituzione in un territorio che ha bisogno di importanti opportunità di crescita culturale: Walter Veltroni, regista, Eleonora Danco, attrice, Marco Tirelli, artista, Patrizio Rispo, attore, Pupi Avati, regista, Ambra Angiolini, attrice, Giovanni Minoli, giornalista, Claudia Gerini, attrice; ICub, robotica. Le nuove iscrizioni per l'a.a. 2017/2018 risultano 250". La Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico 2016/2017 può essere riassunta come segue: per quanto riguarda le entrate, l'iscrizione nel bilancio di previsione per l'esercizio 2017 avviene esclusivamente per: • il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico, assegnato in base al contributo ordinario erogato nel 2016; • il contributo degli studenti; • l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto. La determinazione delle spese viene effettuata tenendo conto dei costi effettivamente sostenuti nell'esercizio finanziario precedente e dei corsi di studio approvati, per il quali data l'impossibilità di reperire all'interno dell'Accademia tutte le competenze richieste, si ricorre alla sottoscrizione di contratti con esperti esterni".

### 3. Offerta Formativa

#### a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

#### b.3) Corsi Accademici a.a. 2016/2017

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.I liv.	DD 25/02/2016 n. 344	DAPL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	36	8	14	7
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.I liv.	DD 25/02/2016 n. 344	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	DESIGN - Graphic design	99	17	38	32
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.I liv.	DD 25/02/2016 n. 344	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	Fashion design	106	20	39	31
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.I liv.	DD 25/02/2016 n. 344	DAPL04	GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte	23	5	7	6
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.I liv.	DD 25/02/2016 n. 344	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	Media Art	65	23	22	15
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.I liv.	DD 25/02/2016 n. 344	DAPL01	PITTURA	PITTURA	39	6	15	5
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.I liv.	DD 25/02/2016 n. 344	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	21	6	9	4
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		D.A.I liv.	DD 25/02/2016 n. 344	DAPL02	SCULTURA	SCULTURA	3	1	1	2

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l anno	Diplomati
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico	9	2	2	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	DECORAZIONE - Eventi artistici e culturali	1	0	1	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	DESIGN - Graphic design	26	3	16	6
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		B.sper.2L	Decorazione	4	0	3	1

FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	B.sper.2L	Fashion design	15	1	6	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	B.sper.2L	Grafica - Grafica d'Arte	8	1	3	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	B.sper.2L	Media Art	23	8	4	3
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	B.sper.2L	Pittura	9	0	4	4
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	B.sper.2L	Pittura - Arte pubblica	1	0	0	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	B.sper.2L	Scenografia	3	3	0	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	B.sper.2L	Scultura	6	0	3	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);
- 5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

**TIPO CORSO DENOMINAZIONE CORSO DESCRIZIONE SINTETICA**

### c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico )

1) l'elenco dei corsi propedeutici

**Nessun dato presente in archivio.**

### d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

L'offerta accademica appare adeguata al conseguimento di risultati connessi alle professioni tradizionali così come quelle emergenti nel campo delle arti, dello spettacolo e della comunicazione. I percorsi formativi appaiono idonei allo sviluppo delle innate propensioni artistiche degli studenti al fine di trasformarle in professionalità. La nuova sede di Palazzo Tiravanti garantisce la realizzazione ottimale della didattica. La presenza del MACA, Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia presso il Palazzo Tiravanti, oltre a rappresentare per l'Istituzione e per il territorio un'opportunità di rafforzamento identitario, garantisce una reale proiezione verso il futuro, poiché luogo simbolo della conoscenza e della sua trasmissione. I corsi attivi, di I e II livello, rispondono coerentemente alle esigenze degli iscritti rispetto anche alle altre Istituzioni AFAM. La realizzazione di ulteriori attività formative quali workshop sono elementi migliorativi dell'offerta didattica. Non si segnalano criticità in merito all'Offerta formativa.

## 4. Popolazione Studentesca

### Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
FRSM01000C	FROSINONE		ABRUZZO	1	1	0
FRSM01000C	FROSINONE		BASILICATA	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		CALABRIA	4	4	0
FRSM01000C	FROSINONE		CAMPANIA	11	11	0
FRSM01000C	FROSINONE		EMILIA ROMAGNA	2	2	0
FRSM01000C	FROSINONE		FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
FRSM01000C	FROSINONE		Italiani residenti all'Estero	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		LAZIO	341	341	0
FRSM01000C	FROSINONE		LIGURIA	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		LOMBARDIA	1	1	0
FRSM01000C	FROSINONE		MARCHE	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		MOLISE	6	6	0
FRSM01000C	FROSINONE		PIEMONTE	5	5	0
FRSM01000C	FROSINONE		PUGLIA	1	1	0
FRSM01000C	FROSINONE		SARDEGNA	1	1	0
FRSM01000C	FROSINONE		SICILIA	1	1	0
FRSM01000C	FROSINONE		TOSCANA	9	9	0
FRSM01000C	FROSINONE		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		UMBRIA	11	11	0
FRSM01000C	FROSINONE		VALLE D'AOSTA	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		VENETO	1	1	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
FRSM01000C	FROSINONE		Albania	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Bulgaria	2	2	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Cile	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Cina	64	47	17	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Cipro	0	0	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Colombia	2	2	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Corea del Sud	0	0	0	0	0	0	0

FRSM01000C	FROSINONE	Etiopia	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Iran	16	12	4	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Marocco	0	0	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Polonia	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Romania	7	7	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Russia, Federazione	0	0	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Svizzera	1	0	1	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Venezuela	1	1	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE	Vietnam	4	4	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
FRSM01000C	FROSINONE		fino a 19 anni	32	32	0	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		da 20 a 24 anni	314	273	41	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		da 25 a 29 anni	93	48	45	0	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		30 anni e oltre	58	39	19	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
FRSM01000C	FROSINONE		0	

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
FRSM01000C	FROSINONE		B.sper.2L	42	105	18	19
FRSM01000C	FROSINONE		D.A.I liv.	145	392	86	102

#### e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Rispetto ai precedenti 2 anni accademici, nell'a.a. 2016/2017 si evidenzia un trend positivo delle immatricolazioni del I Ciclo accademico, con un incremento del 27% e del 49% rispettivamente sul numero di iscritti negli anni accademici 2014/2015 e 2015/2016. Per quanto riguarda il II Ciclo, invece, si è verificato un trend positivo rispetto all'a.a. 2014/2015 con un incremento del 35% delle iscrizioni, mentre rispetto all'a.a. 2015/16 il trend è negativo con una diminuzione del 19%. Per quanto riguarda il numero di studenti fuori corso, nell'a.a. 2016/2017, rispetto agli ultimi 2 anni accademici, si evidenzia un trend positivo con una diminuzione progressiva del numero degli studenti fuori corso, a partire dall'a.a. 2014/2015. In particolare, rispetto all'a.a. 2014/2015 si evidenzia una diminuzione del 32% del fenomeno per gli iscritti del I Ciclo (triennio) e del 18% per quelli del II Ciclo (biennio). Rispetto all'a.a. 2015/2016, invece, si è verificata una diminuzione del 28% per il I Ciclo (triennio) e un leggero aumento rispetto agli iscritti del II Ciclo (biennio). Analizzando i dati dei diplomati del I Ciclo (triennio), è possibile notare un trend positivo rispetto ai diplomati dell'a.a. 2014/2015 ed un trend negativo rispetto all'a.a. 2015/16. Difatti c'è stato un incremento del 34% sui diplomati del 2014/2015 ed una leggera diminuzione di circa il 2% su quelli del 2015/2016. I dati del II Ciclo (biennio), invece, denotano un trend negativo rispetto agli ultimi 2 anni accademici; in particolare, una leggera diminuzione, pari al 5 %, sui diplomati dell'a.a. 2014/2015 ed una diminuzione del 32% su quelli dell'a.a. 2015/2016. Nell'a.a. 2016/2017 il 27% dei diplomati nei corsi del I Ciclo (triennio) ha deciso di proseguire gli studi iscrivendosi ai corsi del II Ciclo (biennio) presso l'Accademia di Belle arti di Frosinone, gli stessi hanno rappresentato circa il 70% degli iscritti totali al biennio. Il numero dei trasferimenti in entrata e in uscita è esiguo rispetto al totale degli iscritti, difatti ogni anno si possono rilevare in totale meno di 10 unità per entrambe le tipologie di trasferimento.

## 5. Organizzazione della didattica

### Organizzazione della didattica

- a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame
- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)
- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)
- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi
- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;
- g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

### h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

L'organizzazione della didattica è ben articolata e descritta nel Manifesto degli Studi 2016/2017. L'attribuzione degli incarichi di docenza viene effettuata quasi sempre tramite bando e le ore aggiuntive vengono attribuite secondo criteri di competenza specifica. I regolamenti didattici dei singoli corsi disciplinano dettagliatamente le modalità di ammissione e di svolgimento delle prove per il primo e il secondo livello; il Regolamento per la prova finale per il conseguimento del diploma accademico specifica le modalità della prova finale con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica. Si ritengono idonee le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere l'integrazione nel sistema di tali studenti. Non si rilevano criticità per quanto riguarda l'Organizzazione della didattica.

## 6. Personale

### Personale nell'a.a. 2016/2017

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2016/2017

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>Docenti TI</b>	<b>Docenti TD</b>	<b>Esperti a Contratto (Monte Ore)</b>
FRSM01000C	FROSINONE		14	21	58(3088)

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017 - Caricamento eventuale file PDF

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2016/2017

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>TIPO_PERSONALE</b>	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo Determinato</b>	<b>Contratto</b>
FRSM01000C	FROSINONE		Altro	1	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Assistente amministrativo	2	3	0
FRSM01000C	FROSINONE		Coadiutore	4	2	0
FRSM01000C	FROSINONE		Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Direttore Amministrativo	1	0	0
FRSM01000C	FROSINONE		Direttore Ufficio di Ragioneria	1	0	0

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

### e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Per quanto riguarda il personale il Nucleo di Valutazione condivide le valutazioni del Presidente dell'Accademia, riportate nella Relazione al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2017, in ordine alla necessità di una struttura didattica che garantisca competenze nei nuovi settori disciplinari in modo stabile e continuo. Si segnala altresì la necessità di potenziare l'Ufficio Erasmus con personale dedicato ai progetti di mobilità e supporto agli studenti in entrata. Per quanto riguarda il personale amministrativo si segnala che, nonostante le poche unità in dotazione, le stesse riescono a fronteggiare in maniera efficiente l'ingente mole di adempimenti richiesti dalla gestione amministrativa.

## 7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)
- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento diatrico

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		
				IDONEI NON	BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP ALTRE_MOTIVAZIONI
				BORSA D.LGS 68/12		
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE	124		5	0

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		18

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		0	0	0	0	0	0

#### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
----------	--------------------------	--------	----------	-----------------------------	---	--	-----------------------------------	--	------------------------	-----------------	---------------

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

#### f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

Presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone esistono determinate procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, infatti il Regolamento Didattico, all'art.8, stabilisce che "l'istituzione può riconoscere agli studenti crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Accademia abbia concorso. I regolamenti dei corsi di studi afferenti alle scuole possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. Essi possono altresì riconoscere i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'Accademia. Il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro corso di studi dell'istituzione, ovvero nello stesso o in altro corso di studi di altra accademia, anche estera, compete al Consiglio Accademico che valuta tenendo conto degli obiettivi formativi qualificanti del corso nonché di quelli previsti dal corso di provenienza, della stessa o di altra scuole, in mancanza di specifiche convenzioni". Per quanto riguarda la procedura di riconoscimento dei CFA in ingresso, eseguito da una Commissione composta da 3 membri che valuta gli esami e le attività svolte dallo studente in conformità all'art.1 del Regolamento Riconoscimento Crediti, qualora l'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento abbia un numero di crediti superiore rispetto all'insegnamento riconosciuto, si riconosce il numero di crediti propri dell'insegnamento riconosciuto. I rimanenti crediti possono contribuire al riconoscimento di ulteriori attività. Qualora l'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento abbia un numero di crediti inferiore rispetto all'insegnamento per cui viene riconosciuto, la Commissione si riserva di valutare caso per caso o, eventualmente, richiedere un colloquio integrativo e demandare ai docenti dei singoli insegnamenti la definizione ed i termini per la necessaria integrazione. Si segnala la necessità di adeguare il sistema del rilascio automatico del Diploma Supplement. Per quanto riguarda il supporto agli studenti la Segreteria didattica offre collaborazione costante agli studenti sia in ordine alle borse di studio e attività retribuite sia in ordine all'orientamento in entrata. Per quanto riguarda il tirocinio l'Accademia stipula convenzioni con le aziende presso cui lo studente potrà svolgere le relative ore stipulando anche polizze assicurative. Per quanto concerne gli alloggi si rileva che quelli messi a disposizione da Laziodisu risultano piuttosto distanti dalle due sedi dell'Accademia.

## 8. Sedi e attrezzature

### Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione

Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo Edilizia](#)

### b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone, nell'a.a. 2016/2017 aveva a disposizione 2 sedi istituzionali: • Sede in viale Marconi snc (per gli uffici amministrativi); • Sede in viale Mazzini (Palazzo Tiravanti, sede di rappresentanza, dove si svolge la didattica). Il Nucleo di Valutazione non ha a disposizione i dati relativi ai mq delle due sedi. La distanza tra i due edifici è inferiore a 1 Km, pertanto facilmente percorribile in pochi minuti a piedi. Non si segnalano criticità di collegamento con i mezzi pubblici poiché per entrambe le sedi, nei pressi delle stesse, ci sono le fermate autobus del trasporto pubblico locale. La sede in viale Marconi è di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone ed è sin dalla sua costituzione la sede dell'Accademia, la sede in viale Mazzini è di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Frosinone ed è nella disponibilità dell'Accademia dall'anno 2014. Il Direttore Amministrativo dell'Accademia riferisce al Nucleo di Valutazione che per l'immobile in viale Marconi sono presenti le certificazioni di legge relative agli spazi (senza tuttavia specificare quali), mentre per l'immobile di viale Mazzini si è in attesa del perfezionamento della procedura di rilascio della Certificazione di Prevenzione Incendi. L'Accademia ha individuato nel Sig. Prof. Walter Mauro Pagnanelli il Responsabile della Sicurezza, ma non si hanno gli estremi del provvedimento di nomina. Le due unità immobiliari sopracitate (sede in viale Marconi e sede in viale Mazzini) sono state concesse dagli Enti proprietari all'Accademia di Belle Arti di Frosinone con comodato d'uso gratuito, pertanto non risultano spese a carico dell'Istituzione e del suo bilancio complessivo. Relativamente allo stato di manutenzione i due edifici appaiono in un buono stato di manutenzione, il Palazzo Tiravanti in viale Mazzini è stato oggetto di un recente intervento di ristrutturazione, iniziato nel 2014, e l'Istituzione cura costantemente il decoro dei due edifici tramite gli ordinari interventi di manutenzione. Con l'attivazione della sede del Palazzo Tiravanti l'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha ottenuto una sede adeguata dove svolgere le attività didattiche e di rappresentanza grazie alla stipulazione di una convenzione con il MIUR, il Comune e la Provincia di Frosinone. La nuova e prestigiosa sede ha reso possibile perseguire con maggiore efficacia l'obiettivo di affermare la propria centralità in un territorio che richiede input e occasioni di sviluppo anche rispetto al contesto cittadino dove l'Istituzione è inserita. Altro punto di forza è la vicinanza rispetto alla sede amministrativa in viale Marconi, facilmente raggiungibile dagli studenti a piedi. Gli spazi delle due sedi risultano adeguati rispetto alla loro funzionalità e non si rilevano criticità particolari.

## 9. Biblioteca e patrimonio artistico

### Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

#### [Visualizza il modello 88](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti
- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna ( con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

### d.9) Valutazione NdV

La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone è stata chiusa per alcuni anni per mancanza di spazi nella vecchia sede in viale Marconi. Con il passaggio alla nuova sede in viale Mazzini (Palazzo Tiravanti) il Direttore ha destinato uno spazio molto capiente per riallestirla con lo scopo di rilanciarla nei prossimi anni. Alcuni studenti si sono occupati di schedare e catalogare i volumi, ordinandoli per argomenti. La maggior parte dei volumi riguardano i vari settori delle arti: arti visive, cinema, fotografia, teatro e saggistica generale. Complessivamente la biblioteca consta di circa 2.000 volumi cartacei, tutti in buono stato di conservazione, e di una serie di riviste di settore. Attualmente la biblioteca non è ancora aperta al pubblico per mancanza di personale. È stato emesso di recente un apposito, prot. n°721/B7 del 12/03/2018, con il quale saranno individuati gli studenti che potranno gestire l'apertura della biblioteca assicurandone la fruizione almeno tre giorni alla settimana, in orario continuato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Il patrimonio librario sarà disponibile all'utenza interna e a quella esterna, cioè agli utenti esterni che ne faranno richiesta. La sala attualmente dispone di circa venti postazioni per lettura e consultazione. In un primo tempo, il prestito sarà consentito solo agli interni (studenti, docenti e personale tutto), successivamente, dopo aver valutato le diverse procedure di consultazione da attivare (prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), i responsabili della biblioteca decideranno quali servizi di supporto (ad. es. attrezzatura per fotocopie, computer a disposizione degli utenti, settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.) mettere a disposizione agli utenti. Il NdV segnala che, nell'ottica di un miglioramento della biblioteca e di un ammodernamento del servizio bibliotecario, si dovrebbe procedere all'acquisizione di nuovi volumi, colmando in questo modo le carenze relative ad alcune discipline, ed aggiornando il "parco libri", dal momento che la maggior parte delle pubblicazioni, seppure in buono stato di conservazione, risale a molti anni fa. A questo scopo l'Accademia di Belle Arti di Frosinone potrebbe stabilire un budget annuale per l'acquisto di nuove pubblicazioni. Non è prevista per il momento alcuna digitalizzazione dei materiali esistenti, ma in futuro sarà necessaria la creazione di uno scaffale digitale, con diversi titoli in formato .pdf, messo a disposizione dai docenti o acquisito sotto forma di e-book. A questo proposito sarà necessario dotare la biblioteca di almeno di un paio di computer per consentire la consultazione in sala. Un altro settore da creare è quello relativo ai materiali audiovisivi, oggi inesistente. Anche in questo caso si dovranno individuare delle risorse per l'acquisizione di film e altre opere audiovisive, su formato dvd, blue ray o file digitali su hard disk.

## 10. Internazionalizzazione

### Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
  - b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
  - c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento
- d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		19	19	3	8

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

### h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Per quanto riguarda i punti di forza, si segnala che l'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha provveduto al rifacimento della sezione in inglese dedicata agli studenti in entrata tramite il progetto Erasmus, disponibile al link <http://www.accademiabellearti.fr.it/international/erasmus/how-to-apply/>. Qui gli studenti possono acquisire le informazioni necessarie per accreditarsi presso l'Accademia e trovare link che rimandano alla modulistica, completamente rivista e semplificata nella grafica, alle informazioni generali circa l'Ufficio Erasmus, i contatti, le scadenze, i documenti da allegare al modulo di candidatura, l'offerta formativa dell'Accademia con link relativi a ciascun corso di studio, e altre raccomandazioni in generale. Si segnala che per l'a. a. 2016/2017 l'Accademia ha ottenuto dall'Agenzia Nazionale del Progetto Erasmus un punteggio pari a 75/100 per le attività svolte per la mobilità, il più alto rispetto agli anni passati e in generale soddisfacente rispetto alla media nazionale. Tra i punti di forza risulta l'organizzazione annuale di un InfoDay Erasmus, giornata dedicata all'orientamento per il progetto Erasmus, che si svolge nell'aula magna dell'Istituzione ed è rivolta a studenti, docenti e staff per informarli di quanto previsto nel bando per la mobilità e rispondere ad eventuali quesiti posti. Durante l'incontro viene proiettata una presentazione audiovisiva, corredata di foto e suggerimenti, per sintetizzare i punti salienti del bando di mobilità e i passi da seguire prima, durante e dopo la mobilità. A tale incontro vengono invitati a partecipare sia gli studenti interni che hanno già svolto una mobilità, che gli studenti in mobilità incoming presso l'Accademia, con lo scopo di raccontare la loro esperienza di mobilità e partecipare attivamente al progetto di promozione dell'Erasmus tramite la preparazione di una loro breve presentazione corredata di foto. Le criticità relative all'internazionalizzazione sono dovute principalmente a due aspetti: da una parte le problematiche legate alla complessità del progetto ed alla puntualità con cui devono essere gestite tutte le pratiche, rispetto all'organico ridotto dell'Accademia che deve gestire anche altre attività. Inoltre ogni anno c'è un elevato numero di studenti in entrata, spesso superiore a quelli in uscita, i quali richiedono un supporto ulteriore a causa della lingua, poiché non tutti i docenti dell'Accademia parlano inglese e gli studenti in entrata raramente parlano italiano. Gli studenti turchi che ogni anno arrivano in mobilità richiedono assistenza anche per il rilascio del permesso di soggiorno. Dovrebbe quindi essere in dotazione del personale che si occupa esclusivamente del programma Erasmus. Si segnalano anche difficoltà di natura economica, sempre per il progetto Erasmus, poiché il finanziamento ricevuto per le mobilità non copre tutte le richieste di mobilità. Il Nucleo di Valutazione rileva la necessità di completare la sezione English del sito.

## 11. Ricerca

### a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
  - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
  - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
  - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

### b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
  - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

### c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
  - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

### d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

I dati a disposizione del Nucleo di Valutazione non consentono di poter verificare la presenza e/o l'organizzazione di attività poste in essere per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica.

## 12. Produzione artistica

### Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

### e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Le linee di indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica sono orientate ad affermare la centralità dell'Accademia nel territorio con la finalità di offrirsi come luogo qualificato di incontro e scambio in nome dell'arte, come riportato nella Relazione del Direttore per l'anno accademico in esame. Per quanto riguarda le seguenti manifestazioni artistiche, l'Accademia ha allocato fondi per € 55.259,58 utilizzati per la realizzazione dei seguenti progetti: - Inaugurazione anno accademico 2016/17; - I Giovedì dell'Accademia V edizione; - Partecipazione Alta Roma (gennaio 2017); - Il Open Day (gennaio - maggio 2017); - Incontri letterari II edizione; - Incontro con stilisti per Fashion Design; - Scambio culturale con il Pakistan (febbraio - marzo 2017) 3 docenti e 12 studenti; - Giornata di studio con mostra in ricordo del prof. Vincenzo Ludovici; - Mostre temporanee; - Seminari e Workshop. Per quanto riguarda gli spazi utilizzati per le attività inerenti alla produzione artistica l'Accademia ha a disposizione i locali della del nuovo teatro e del MACA (Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia), siti in viale Mazzini (Palazzo Tiravanti). Gli stessi risultano sufficientemente adeguati alle iniziative programmate. Si segnala l'accordo di cooperazione con la Camera di Commercio di Frosinone per la manifestazione Alta Roma, come riportato nella Relazione del Direttore anno accademico 2016/2017.

## 13. Terza Missione

### Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

### d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

In riferimento all'anno accademico in esame l'Accademia di Belle Arti di Frosinone non aveva predisposto linee di indirizzo istituzionale relative ad obiettivi di Terza missione. Si segnala tuttavia che è stata realizzata un'asta di beneficenza con beneficiaria una scuola primaria della Città di Accumoli per l'acquisto di arredi scolastici. Tale asta ha visto la donazione da parte di oltre 40 artisti delle loro opere.

## 14. Gestione amministrativo-contabile

### a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	
7310	ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE	595895.05	148822.96	-268269.31	650070.07

### c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

Per quanto riguarda le ENTRATE si segnala che: • Contributo statale relativo all'anno finanziario: € 128.982,00 • Importo della contribuzione studentesca: € 331.367,13 • Altri contributi pubblici o privati: € 100.200,32 Per quanto riguarda le USCITE si segnala che: • Rapporto tra popolazione studentesca (n.506) e personale docente in organico (n.33): 506/33= 15,33; • Numero ore aggiuntive di insegnamento = 950 con spesa pari a € 25.175,00. Non è possibile inquadrare i dati in una serie storica relativa agli ultimi tre anni per mancanza di informazioni in merito.

## 15. Trasparenza e digitalizzazione

### Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)
- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

### e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Ala pagina "Amministrazione Trasparente" del portale dell'Accademia, di cui al link <http://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/amministrazione-trasparente/>, sono disponibili gli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente. In particolare, nella suddetta sezione sono reperibili le voci: Verbali, Regolamenti, Ricorsi, Gestione economica, Bilanci, Incarichi esterni anno accademico 2016/2017, Piano triennale anticorruzione 2017-2019, Bandi di gara e contratti. Per quanto riguarda l'immatricolazione/iscrizione nonché per l'iscrizione agli appelli d'esame, gli studenti si iscrivono/registrano mediante il sistema di gestione AFAMSIS il cui link si raggiunge dal sito web dell'Accademia, nella sezione Segreteria on line. Lo studente già registrato dispone di una propria area personale nella quale può stampare la domanda di ammissione/iscrizione (e da quest'anno verificare i pagamenti e importare in digitale tutti i documenti), visionare il proprio piano di studi, verificare la registrazione degli esami e visionare la media degli stessi, prenotarsi agli esami della sessione. Si precisa che le prenotazioni agli esami sono elusivamente online. Ogni anno, a partire dalla pubblicazione del nuovo manifesto degli studi e contestualmente con l'apertura delle procedure di iscrizione, l'offerta formativa e tutto ciò che riguarda i corsi (obiettivi formativi, profilo professionale, requisiti di accesso, insegnamenti e piano di studi) viene pubblicato sul sito internet dell'Accademia al seguente link: <http://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/corsi/>. Quasi tutti i programmi dei singoli corsi sono disponibili in lingua inglese. Nella sezione Segreteria on line inoltre (link <http://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/segreteria-didattica/segreteria-on-line/>) è presente un vademecum con suggerimenti per guidare e supportare al meglio lo studente nelle varie fasi dell'iscrizione. Presso la Segreteria didattica/amministrativa dell'Accademia è disponibile la versione stampata della Guida dello studente. La stessa non è disponibile in formato digitale sul portale dell'Accademia. Tra i punti di forza della sezione "Trasparenza e digitalizzazione" si segnala l'evoluzione dell'Istituzione che ha adottato la digitalizzazione del sistema di iscrizione all'Accademia di Belle Arti di Frosinone. Per quanto riguarda le criticità si suggerisce di inserire la Guida dello studente sul portale dell'Istituzione e di fornire anche la versione inglese Course Catalogue ECTS, per consentire agli iscritti di poter consultare il documento anche su supporto digitale.

## 16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
  - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
  - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
  - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.  
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Le rilevazioni delle opinioni degli studenti si riferiscono ai questionari anonimi somministrati in formato cartaceo, elaborati in modo autonomo dal precedente Nucleo di Valutazione nel corso dell'a.a. 2016/2017, sulla base delle precedenti esperienze e sulla base dei confronti critici possibili con i questionari elaborati dai Nuclei di Valutazione di alcune Università italiane, non esistendo in passato schede elaborate dall'ANVUR per la rilevazione del settore artistico. La somministrazione dei questionari è stata preceduta da azioni di sensibilizzazione a cura e a discrezione dei docenti incaricati di consegnare i documenti, consistenti in raccomandazioni verbali sull'importanza della rilevazione delle opinioni degli studenti effettuate contestualmente alla distribuzione dei questionari. Le rilevazioni delle opinioni degli studenti sono avvenute in due fasi, una di ordine generale e una per ciascun insegnamento. Quest'ultima è stata articolata in due tempi: primo e secondo semestre. Per entrambe le fasi il metodo usato è stato quello della messa a disposizione di schede cartacee a lettura ottica, con compilazione e successivo inserimento nell'urna predisposta dalla Segreteria didattica o ritiro a cura del Docente. Per la rilevazione generale rispetto ai 506 aventi diritto a compilare la scheda, sono state consegnate e rese 226 schede debitamente compilate, pari al 44,6% degli iscritti. Per la rilevazione puntuale, sulla base di quanto dichiarato dagli addetti dell'Amministrazione: le schede distribuite e ritirate nel primo semestre per la rilevazione puntuale sono state 231, pari al 45,6% degli iscritti. Le schede distribuite e ritirate nel secondo semestre per la rilevazione puntuale sono state 441, pari all'87,1% degli iscritti. Nessuna scheda è stata riconsegnata bianca, cioè non compilata. Si rileva quindi un significativo miglioramento della partecipazione degli studenti nel corso del secondo semestre. Dai dati in possesso del Nucleo di Valutazione risulta che gli insegnamenti oggetto di rilevamento sono stati 86, di questi 27 per il primo semestre e 59 per il secondo semestre. Per quanto riguarda la partecipazione degli studenti all'indagine rispetto all'anno precedente, si segnala: - Per la rilevazione generale: un calo del 22% dei partecipanti; - Per la rilevazione puntuale: un calo dei partecipanti del 24,8% per il primo semestre e un aumento del 20,8% dei partecipanti nel secondo semestre. Per quanto riguarda la Rilevazione generale si può fornire il seguente quadro di sintesi delle opinioni raccolte: a) Aule e attrezzature. La maggior parte delle opinioni si attesta su Più no che sì (32,20%) e su Decisamente sì (25,08%), il risultato è discorde poiché probabilmente risente della fase transitoria di trasferimento ai nuovi locali dell'Accademia. b) Carico di lavoro, calendario, orari, esami. Il 51,58% delle opinioni si attesta su un parere positivo, Decisamente sì. Non risultano pertanto le sovrapposizioni riscontrate negli anni precedenti, si conferma il giudizio positivo per il calendario didattico e il calendario degli esami, per il rapporto tra esami e programmi e per le commissioni d'esame. c) Offerta formativa. Quasi il 59% delle opinioni si attesta su un parere positivo, Decisamente sì. È un risultato buono per l'Istituzione per quanto riguarda la didattica nei suoi molteplici aspetti. d) Attività di ricerca. Il risultato è singolare perché, mentre il 30,68% delle opinioni riguarda la voce "Non risponde", il 31,63% si attesta su un parere positivo, Decisamente sì (di questi molti hanno partecipato ad attività artistiche o ricerca e/o al Progetto Erasmus) mentre il 28,47% esprime un parere del tutto negativo, Decisamente no. e) Alta formazione. Un terzo delle opinioni si esprime favorevolmente in merito. f) Organizzazione generale. Il 30,88% delle opinioni si attesta su un parere positivo, Decisamente sì. Non ci sono giudizi particolarmente rilevanti, il restante 23,35% riguarda il giudizio Più no che sì mentre il 22,10% Più sì che no. Dalla lettura del risultato della rilevazione generale si evince che le maggiori criticità riscontrate dagli studenti riguardano i materiali essenziali messi a disposizione per le esercitazioni di laboratorio, ritenuti non sufficienti agli spazi e alle attrezzature, e l'orario di ricevimento della segreteria didattica, ritenuto non adeguato alle necessità dell'utenza. Per quanto riguarda la Rilevazione Puntuale nel I semestre si evince che: a) Informazioni sull'insegnamento: docente, testi, materiali, spazi e lezioni: parere molto positivo. b) Esame: parere ottimo. c) Soddisfazione complessiva (sui singoli insegnamenti): parere molto positivo. Nel II semestre dalla rilevazione puntuale si evince che a) Informazioni sull'insegnamento: docente, testi, materiali, spazi e lezioni: parere molto positivo. b) Esame: parere positivo. c) Soddisfazione complessiva (sui singoli insegnamenti): parere positivo. Dalla lettura del risultato della Rilevazione Puntuale si evince che solo nel secondo semestre viene segnalata una eventuale criticità relativa al fatto che non tutti i corsi prevedono prove intermedie (verifiche) o altre iniziative di valutazione. Questo potrebbe influire negativamente sulla valutazione della preparazione dello studente che quindi non ha altre modalità di valutazione della propria preparazione sulla materia oggetto di esame.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite  
afam\_1.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)  
questionario\_complessivo\_fr\_1.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_semplice\_fr\_2.pdf [Scarica il file](#)

## 17. Conclusioni

### Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Il Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone in merito all'Anno Accademico 2016/2017, esprime una valutazione criticamente articolata già nelle sezioni precedenti cui si rimanda espressamente. In ordine agli obiettivi di sviluppo della politica culturale rivolta alla valorizzazione dell'Accademia come luogo qualificato di incontro, confronto e scambio in campo artistico, il Nucleo ritiene che gli stessi siano stati efficacemente raggiunti anche grazie al coinvolgimento di interessanti personalità della cultura italiana e straniera. Le relazioni istituzionali, le risorse umane, finanziarie, gestionali e organizzative hanno permesso di raggiungere con efficienza gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame. L'ottimizzazione nell'utilizzo degli spazi della nuova sede del Palazzo Tiravanti ha permesso di superare alcune criticità segnalate nelle Relazioni annuali precedenti. La suddetta sede si qualifica anche per la presenza di un teatro e del MACA, Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia, che dota non solo l'Accademia, ma anche la Città e l'intera provincia di Frosinone di una raccolta d'arte contemporanea, che documenta la varietà degli sviluppi artistici fino agli anni correnti. L'Accademia di Belle Arti di Frosinone si caratterizza per un profilo critico spiccatamente contemporaneo, con progetti, iniziative e lavori di espressione marcatamente innovativa. Per quanto riguarda la didattica il Nucleo rileva, come già evidenziato nella sezione specifica, che il parere espresso dagli studenti per la Rilevazione puntuale delle opinioni su docenti, testi, materiali, spazi e lezioni è risultato di grado molto positivo così come la soddisfazione complessiva sui singoli insegnamenti.