

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AGOSTA GIORGIO**
 Indirizzo [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 Nazionalità [REDACTED]
 Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a) 16/09/2024 – attuale
 - Nome dell'azienda e città **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**
 - Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
 - Inquadramento Funzionario
 - Assegnazione **Ragioneria Generale dello Stato**

- Date (da -a) 01/08/2022 – 15/09/2024
 - Nome dell'azienda e città **MINISTERO DEL TURISMO**
 - Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
 - Inquadramento Funzionario
 - Assegnazione **Direzione Generale del personale e affari legali**

- Date (da -a) 01/02/2005 – 31/07/2022
 - Nome dell'azienda e città **RENAULT ITALIA SPA**
 - Tipo di società/ settore di attività Automotive
 - Posizione lavorativa Fiscalista

- Date (da – a) 01/09/2002 – 31/01/2005
 - Nome dell'azienda e città **SABA ITALIA SPA**
 - Tipo di società/ settore di attività Costruzione e gestione aree di sosta in project financing
 - Posizione lavorativa Specialista contabile e fiscale

- Date (da – a) 01/07/2001 – 31/08/2002
 - Nome dell'azienda e città **ARREDAMENTI AVENTINO SPA**
 - Tipo di società/ settore di attività Arredamento
 - Posizione lavorativa Specialista contabile

- Date (da – a) 01/07/1997 – 30/06//2001
 - Nome dell'azienda e città **PRIMARIO STUDIO TRIBUTARIO E SOCIETARIO IN ROMA**
 - Tipo di società/ settore di attività Consulenza fiscale e tributaria
 - Posizione lavorativa Consulenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Esame di Stato • Laurea	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Economia e Commercio, presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza; laurea conseguita in data 16 aprile 1996, voto 106/110.
• Master II livello	"Strategie organizzative e di innovazione nella Pubblica amministrazione"
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	discreta
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al lavoro di gruppo ritenendolo un momento di incontro, scambio e arricchimento personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Lavoro in autonomia e per priorità. Senso pratico, buone capacità organizzative, affidabilità, precisione, responsabilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza SAP moduli FI/CO. Ottima conoscenza di pacchetto Office: Word, Excel, Power point, Outlook. Ottima conoscenza E.U. Trader Portal (portale doganale Unione Europea). Utilizzo strumenti dichiarativi fiscali e banche dati legislative

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Decreto legislativo n.196 del 2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ai fini ai fini della pubblicazione obbligatoria per legge.

Roma, 01/09/2026

Dott. Giorgio Agosta