



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

**ARTURO TOSCANINI**

## Verbale n.124

del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio "A. Toscanini"

Il giorno ventinove del mese di Ottobre dell'Anno 2024 alle ore 17,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione in modalità mista, di seguito denominato Consiglio in seduta straordinaria, giusta convocazione dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) **Ratifica e approvazione atti di gestione;**
- 2) **Contratto integrativo d'istituto AA 2024/25 – 2026/27;**
- 3) **Eventi e produzioni artistiche;**
- 4) **Acquisti/Lavori/Incarichi;**
- 5) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti i Signori:

COMPONENTE	NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
Presidente	Giuseppe Tortorici	SI	////////
Direttore	Riccardo Ferrara	SI	////////
Rappresentante MUR	Giovanni Ruvolo	SI	////////
Rappresentante Docenti	Luca Nostro	SI	////////
Rappresentante Studenti	Samuele Di Leo	SI	////////

Risulta presente il Direttore Amministrativo dott.ssa Lucia Padovano.

Il Presidente dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti dichiara aperta la seduta.

Viene designato all'unanimità il Direttore amministrativo quale segretario verbalizzante che ne assume le funzioni.

Il Direttore amministrativo chiede al Consiglio di inserire un ulteriore punto all'OdG così denominato "Approvazione bilancio consuntivo 2023". Il Consiglio **approva all'unanimità**, pertanto il nuovo OdG è:

- 1) **Ratifica e approvazione atti di gestione;**
- 2) **Contratto integrativo d'istituto AA 2024/25 – 2026/27;**
- 3) **Eventi e produzioni artistiche;**

- 4) **Acquisti/Lavori/Incarichi;**
- 5) **Approvazione bilancio consuntivo 2023;**
- 6) **Varie ed eventuali.**

**Si tratta il primo punto dell'O.d.g: Ratifica e approvazione atti di gestione;**

Il Consiglio, condividendone pienamente il contenuto, **ratifica all'unanimità** i seguenti atti di gestione:

- Decreti del Direttore dal D.D. n.284 al n.304 del 2024;
- Contratto docente a T.I., Prof. Simone Rinaldo, vincitore del concorso per esami e titoli bandito in consorzio con i Conservatori della Sicilia, Calabria e Sardegna con capofila il Conservatorio di Cosenza (scorrimento della graduatoria prot. n. 14381 del 17/09/2024);
- Proroga Contratto docente a T.D. fino ad avente titolo – Prof. Valerio Rizzo (Pianoforte jazz) Contratto n.4/2024;
- Contratti di conferma degli Operatori – ex Coadiutori – a seguito di istanze di conferma da parte degli interessati assunte ai seguenti protocolli:
  - istanza di conferma prot. n. 6318/2024 Sig.ra Ianni Fabiola
  - istanza di conferma prot. n. 6319/2024 Sig.ra Garofalo Patrizia;
  - istanza di conferma prot. n. 6320/2024 Sig.ra Di Grado Irene;
  - istanza di conferma prot. n. 6322/2024 Sig. Marciani Giuseppe;
  - istanza di conferma prot. n. 6328/2024 Sig. Mongiovì Antonino;
- Contratti di conferma Assistenti a seguito di istanze di conferma da parte degli interessati assunte ai seguenti protocolli:
  - istanza di conferma prot. n. 6323/2024 Sig. Di Salvo Edmondo;
  - istanza di conferma prot. n. 6324/2024 Sig. Parinisi Giuseppe;
  - istanza di conferma prot. n. 6325/2024 Sig.ra Cascio Loredana.

Il Consiglio, altresì, prende atto

- dell'autorizzazione con Decreto MUR n. 1509 dell'08/10/2024 (assunto al protocollo del Conservatorio al n. 7139 del 09/10/2024) relativo al nuovo Corso triennale accademico di 1° livello di *Strumentazione per orchestra di fiati*.
- del Decreto di nomina del nuovo Direttore per il triennio 2024/25 – 2026/27 della prof.ssa Mariangela Longo (Nomina ministeriale prot. n. 1626 del 14/10/2024 - assunto al protocollo del Conservatorio al n. 7750 del 22/10/2024).

Interviene il Direttore, prof. Ferrara, il quale, giunto alla fine del suo mandato, si complimenta con la prof.ssa Longo e con tutti i componenti del Consiglio augurando loro un proficuo lavoro per gli anni a venire e dimostrandosi felice di consegnare il Conservatorio in mani esperte capaci di condurre il Toscanini sempre più in alto.

**Si tratta il secondo punto dell'O.d.g.: Contratto integrativo d'istituto AA 2024/25 – 2026/27;**

Il Direttore comunica di aver concluso la trattativa con le OO.SS. relativa al contratto integrativo d'istituto (assunto al protocollo n. 7747 del 22/10/2024) per il triennio accademico 2024/25 – 2026/27 (riguardo l'aspetto giuridico) e per l'AA 2024/25 riguardo il lato economico e che il summenzionato contratto ha ricevuto parere positivo dai revisori dei conti MUR e MEF (verbale n. 6 del 23/10/2024).

**Il Consiglio di Amministrazione**

**PRENDE ATTO E RATIFICA**

all'unanimità il Contratto integrativo d'istituto del Conservatorio per il triennio 2024/25 – 2026/27.

**Si tratta il terzo punto dell'O.d.g: Eventi e produzioni artistiche;**

**Delibera n. 81**

Il Consiglio esamina la proposta, già deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta n.106 (quarto punto all'OdG – punto 2) relativa ad una masterclass di *Music Business, Management and Touring* in collaborazione con la *Rock Academy of Fontys School of fine and performing arts* con i docenti Alexander Beets e Fabio Lannino che si terrà nei giorni 20, 21 e 22 Novembre p.v. e ne **delibera all'unanimità** la realizzazione approvandone le condizioni economiche richieste nella istanza assunta al protocollo n.8081/2024.

**Delibera n. 82**

Relativamente alla Stagione Concertistica Il Conservatorio a Teatro, è necessario provvedere alle necessità di produzione della messa in scena dell'Opera lirica Don Giovanni di W.A. Mozart prevista il 16 Novembre p.v. e alla necessità della comunicazione per garantire, per la gran parte degli spettacoli, riprese fotografiche e video ad uso social e archivio del Conservatorio. Messo al corrente delle relative indagini di mercato svolte, a parziale integrazione e modifica della scheda costi prot. n. 6896 del 02/10/2024 approvata da questo Consiglio con delibera n.71 del 02/10/2024, il Consiglio all'unanimità approva e autorizza le seguenti spese da imputare sul cap. 41.0:

- 1) spesa per noleggio attrezzature Luci e Tecnico Luci secondo preventivo prot. 6953 del 03/10/2024, proposto dalla DL Group e pari a € 5.100,00 + iva, più vantaggioso del preventivo proposto prot. 7594 del 17/10/2024 per lo stesso servizio dalla Ditta Pro Studios e pari a €8.100 ,00 + iva,
- 2) spesa per le riprese professionali audio/video dell'intera opera secondo relativo preventivo prot. 7594 del 17/10/2024 proposto dalla Ditta Gap Movie altamente specializzata e pari all'importo di € 1600,00 + iva, ritenuto congruo.

### **Delibera n. 83**

Preso atto della ricognizione dettagliata elaborata dal direttore di Produzione Prof. Simone Piraino, allegata al presente verbale (all. n.1), relativamente a tutti gli eventi e le produzioni artistiche e le attività di orientamento cui hanno preso parte i docenti interni durante tutto l'A.A. 2023/24 che volge al termine, il Consiglio delibera all'unanimità di autorizzare la spesa per la relativa retribuzione secondo parametri vigenti a carico del Cap. di bilancio 41.0.

### **Delibera n. 84**

In previsione delle produzioni più impegnative del Don Giovanni e delle produzioni Sinfoniche della Stagione Concertistica, il Consiglio all'unanimità delibera di estendere il numero massimo di prove retribuite oltre le sei finora consentite, ove strettamente necessario per garantire la buona riuscita degli eventi previa autorizzazione della Direzione su proposta della Direzione di produzione.

### **Delibera n. 85**

#### *Sicilia Jazz Festival*

Il Direttore Amministrativo espone al Consiglio di Amministrazione il resoconto delle spese sostenute per la partecipazione del Conservatorio al *Sicilia Jazz Festival 2024*.

Il progetto di produzione artistica è stato oggetto di trattativa diretta su Mepa n. 4364473 a seguito di RDO inviata al conservatorio dalla Regione Siciliana sulla base della Convenzione, Prot - n. 0003995 dell'11/06/2024 Sicilia Jazz Festival 2024, tra il Conservatorio "A. Toscanini" di Ribera e la Regione Siciliana, Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo.

Il contratto di fornitura è stato stipulato in data 05/06/2024.

Il Conservatorio di musica di Stato "Arturo Toscanini" di Ribera ha svolto la propria attività come da riepilogo seguente:

- 24/06/2024 ORE 20:30 Cons. A. Toscanini di Ribera Gianmichele Taormina Toscanini Centennial Band "Bud & Max Bebop Legends";
- 30/06/2024 Real Teatro Santa Cecilia ORE 18:30 Cons. A. Toscanini di Ribera Rossella Montalbano Epistrophy Sextet;
- 30/06/2024 Ridotto Dello Spasimo ore 18:00- Alessandro Lo Chiano e Joe Costantino Duo;
- 04/07/2024 Real Teatro Santa Cecilia ORE 18:30 Cons. A. Toscanini di Ribera TJDP Concert Toscanini Jazz Department Professors;
- 04/07/2024 ore 20.00 Cons. A. Toscanini di Ribera Calogero Bruno "Medi Jazz Group";
- 06/07/2024 Ridotto dello Spasimo ORE 18:00 Cons. A. Toscanini di Ribera The Silver Legacy "Horace Silver Tribute";

## ARTURO TOSCANINI

- 06/07/2024 Real Teatro Santa Cecilia ORE 18:30 Cons. A. Toscanini di Ribera Valeria Milazzo Jazzin Women;

- 06/07/2024 ore 21:30 Cons. A. Toscanini di Ribera Toscanini Jazz Orchestra - Palazzo Steri Palermo;

I costi sostenuti prevedono:

- un compenso per i docenti pari ad € 350,00 lordo dipendente;
- una borsa di studio per gli studenti pari ad € 150,00 lordo dipendente;
- una borsa di studio per i neolaureati pari ad € 200,00 lordo dipendente;
- una borsa di studio per gli studenti che fanno parte della Big Band pari ad € 80,00 lordo dipendente;
- un compenso per gli artisti esterni come da contratto stipulato con ciascuno;
- spese varie (viaggio, vitto e alloggio del M° Amesquita e trasporto studenti pari ad € 981,50).

Si precisa che le borse di studio da riconoscere ai neolaureati sono tre.

Tutti gli studenti sono stati selezionati e individuati dalle Scuole del Dipartimento di nuove tecnologie e linguaggi musicali.

Il costo complessivo (comprese le imposte a carico dell'ente) da sostenere per lo svolgimento degli eventi è pari ad € 15.020,45

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Visto il prospetto di spesa (all. n.2)

### **AUTORIZZA**

all'unanimità il riconoscimento dei seguenti importi di spesa:

- un compenso per i docenti pari ad € 350,00 lordo dipendente;
- una borsa di studio per gli studenti pari ad € 150,00 lordo dipendente;
- una borsa di studio per i neolaureati pari ad € 200,00 lordo dipendente;
- una borsa di studio per gli studenti che fanno parte della Big Band pari ad € 80,00 lordo dipendente;
- un compenso per gli artisti esterni come da contratto stipulato con ciascuno;
- spese varie (viaggio, vitto e alloggio del M° Amesquita e trasporto studenti pari ad € 981,50).

Dispone che le borse di studio da assegnare agli studenti e ai neolaureati vengano imputate sul cap. 78.0 "Sicilia Jazz Festival" come previsto dalla Convenzione prot - n. 0003995 dell' 11/06/2024.

Dispone, altresì, che le somme eccedenti il contributo regionale riconosciuto per gli eventi pari ad e 3.020,45

(€ 15.020,45 - € 12.000,00) vengano imputate sul cap. 41.0 “Produzione artistica”

**Si tratta il quarto punto dell'O.d.g: Acquisti/Lavori/Incarichi;**

### **Delibera n. 86**

*Richiesta anticipo del 50% sulle somme dovute come da contratto prot. n. 23/2024 per incarico professionale di “Collaborazione giornalistica pro-tempore per la promozione delle attività del Conservatorio “A. Toscanini” di Ribera”*

Il Consiglio esamina la richiesta avanzata dal collaboratore che cura la promozione delle attività artistiche del Conservatorio sui Social e con il coinvolgimento delle testate giornalistiche con cui richiede un anticipo del 50% delle sue spettanze economiche (prot. n. 8006/2024).

Il contratto stipulato con la professionista esterna, prot. n. 23/2024, prevede un compenso totale di € 8.000,00 (Ottomila/00) lordi, più IVA e contributi previdenziali. Pertanto, la richiesta riguarda un anticipo pari ad € 4.000,00 (Quattromila/00) lordi, oltre IVA e contributi previdenziali.

### **Il Consiglio di amministrazione**

#### **AUTORIZZA**

all'unanimità la liquidazione dell'anticipo del 50% delle spettanze economiche dovute e richieste dal collaboratore che cura la promozione delle attività artistiche del Conservatorio sui Social e con il coinvolgimento delle testate giornalistiche demandando al Direttore amministrativo per gli adempimenti di competenza.

### **Delibera n.87**

*Fornitura e installazione materiali antincendio presso la sede di via Roma*

Il Direttore Amministrativo prende la parola e illustra al Consiglio di Amministrazione la necessità di provvedere agli adempimenti relativi al rispetto delle norme sulla sicurezza presso la sede distaccata di via Roma. In merito, è stato chiesto un sopralluogo alla medesima ditta che si occupa del sistema antincendio presso la sede centrale, Sistemi antincendio SPRIKLER s.r.l., la quale ha presentato un preventivo di spesa, prot. n. 6805/2024 per la fornitura e installazione dei materiali antincendio.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

preso atto della necessità e urgenza della spesa, ritenuto congruo il prezzo applicato e constatata l'affidabilità dell'operatore economico

#### **APPROVA**

all'unanimità di affidare la fornitura e installazione dei materiali antincendio alla ditta Sistemi antincendio SPRIKLER s.r.l. come da preventivo di spesa e domanda al Direttore Amministrativo per quanto di sua competenza.

### **Delibera n. 88**

*Rinnovo convenzione con Eurolingue per corsi di lingua inglese nei corsi accademici*

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio di Amministrazione che è pervenuta da parte dell'operatore economico *Eurolingue School Srl* la disponibilità a rinnovare la convenzione "Corsi d'inglese e Sessioni Cambridge Assessment English" per l'anno accademico 2024-2025, mantenendo le condizioni economiche invariate rispetto alla scorsa convenzione, prot. 8077/2024.

La convenzione prevede un costo pari ad € 30 euro/ora + iva.

I corsi previsti sono:

4 da 36 h = 144 ore

4 da 25 = 100 ore

Importo totale: (€ 30,00 x 244) 7.320 euro + iva (22%)

Il Direttore precisa al Consiglio l'opportunità e i vantaggi che derivano dalla tenuta di corsi di lingua inglese per il Conservatorio sempre più proiettato verso attività artistiche internazionali.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

ritenuto proficuo e opportuno rinnovare la predetta convenzione

### **APPROVA**

all'unanimità la stipulazione della convenzione "Corsi d'inglese e Sessioni Cambridge Assessment English" per l'anno accademico 2024-2025 con l'operatore economico "Eurolingue School Srl", mantenendo le condizioni economiche invariate rispetto alla precedente relativa all'anno accademico 2023/2024 e domanda al Direttore Amministrativo per quanto di sua competenza.

### **Delibera n. 89**

*Verifica dell'impianto di terra*

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio di Amministrazione di aver proceduto, in via d'urgenza stante la scadenza del 24/10/2024, all'affidamento diretto fuori MEPA di importo inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 del servizio di verifica periodica dell'impianto di messa a terra ex DPR 462/01 con l'operatore economico ISI - Istituto d'Ingegneria Sicurezza e Verifiche, al fine di evitare il rischio di un danno per l'ente, imputando la relativa spesa sul cap. 49.0 "Varie". L'impegno assunto è pari ad € 386,00 oltre iva come dovuta.

## **Il Consiglio di Amministrazione**

ritenuto la necessità di procedere alla stipulazione del contratto di cui in oggetto al fine di eseguire, come da normativa vigente, la verifica periodica dell'impianto di messa a terra a presidio della sicurezza del personale e degli utenti

### **RATIFICA**

all'unanimità l'affidamento diretto fuori MEPA di importo inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 del servizio di verifica periodica dell'impianto di messa a terra ex DPR 462/01 con l'operatore economico ISI - Istituto d'Ingegneria Sicurezza e Verifiche, per l'importo di € 386,00 oltre iva, autorizzando il Direttore Amministrativo ad assumere il relativo impegno di spesa sul cap. 49.0 "Varie" del bilancio di previsione 2024.

### **Delibera n. 90**

*Connessione a rete internet in fibra ottica presso la sede di via Roma*

Il Direttore Amministrativo rappresenta al Consiglio di Amministrazione la necessità di potenziare e rinnovare la connessione ad internet presso la sede di via Roma passando dall'attuale connessione pari a 20 mbit ad una FTTH 1000 mbit download/300 mbit upload. Questo permetterà una connessione stabile e veloce sostenendo, contemporaneamente, i collegamenti dei docenti (anche per la didattica a distanza) e i wifi per gli studenti.

Sono stati richiesti preventivi di spesa agli operatori TIM Spa, Vodafone Spa e Fastweb Spa. Soltanto la TIM Spa, presente sulla piattaforma Mepa, ha presentato un preventivo di spesa pari ad € 44,90 euro + iva mensile.

## **Il Consiglio di Amministrazione**

ritenuto proficuo e opportuno procedere alla fornitura suddetta, previa verifica della effettiva copertura di connessione

### **APPROVA**

all'unanimità il potenziamento della connessione internet in fibra ottica per la sede di via Roma e domanda al Direttore amministrativo per gli atti di competenza.

### **Delibera n. 91**

*Spese per Consulta degli Studenti*

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio di Amministrazione di aver ricevuto, da parte dei membri della Consulta degli Studenti, una richiesta relativa alla possibilità, da parte del conservatorio,



di sostenere le spese di viaggio, vitto e alloggio per consentire al Presidente della Consulta o un suo delegato di partecipare alle sedute del CNSI (Consiglio Nazionale Studenti Italiani)

### **Il Consiglio di Amministrazione**

ritenuto opportuno consentire la partecipazione del Conservatorio, tramite i suoi organi, anche alle sedute del CNSI, rilevando la necessità di programmare le missioni con congruo anticipo al fine di ottimizzare le relative spese

### **APPROVA**

all'unanimità il sostentamento delle spese di viaggio, vitto e alloggio al fine di consentire al Presidente della Consulta degli Studenti o un suo delegato di partecipare alle sedute del CNSI (Consiglio Nazionale Studenti Italiani), autorizzando il Direttore Amministrativo ad impegnare i relativi costi sul cap. 4.0 "Spese Consulta Studenti".

### **Con delibera n. 92**

#### *Fornitura del servizio di reportage fotografico e video*

Il Direttore prende la parola e illustra al Consiglio di Amministrazione la necessità di procedere ad una fornitura del servizio di reportage fotografico ad uso giornalistico e reportage video con montaggio uso archivio e uso social per i canali web istituzionali per gli eventi compresi nella stagione concertistica. Rappresenta i vantaggi che derivano dalla promozione e pubblicizzazione degli eventi realizzati dal Conservatorio e l'utilità che deriva dalla conservazione in archivio delle produzioni eseguite anche a futura memoria.

Il Direttore amministrativo fa presente che è pervenuta al Conservatorio un'offerta economica da parte dell'Associazione Culturale *Parla Piano* che prevede il costo di € 400,00 oltre iva per singola prestazione.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

ritenuto proficuo per il Conservatorio procedere alla fornitura in oggetto

### **APPROVA**

all'unanimità l'affidamento diretto ex art 50 del Dlgs 36/2023 per la fornitura del servizio di reportage fotografico ad uso giornalistico e reportage video con montaggio uso archivio e uso social per i canali web istituzionali per gli eventi ritenuti di maggiore rilevanza compresi nella stagione concertistica 2024/2025, come da preventivo di spesa prot. n. 7441/2024 da imputare sul cap. 41.0 "Produzione Artistica" fino alla capienza dello stesso.

### **Delibera n. 93**

*Software gestionali in uso agli uffici amministrativi*

Il Direttore Amministrativo, al fine di promuovere l'efficienza degli uffici amministrativi propone al Consiglio di Amministrazione di poter valutare l'affidamento della fornitura dei software gestionali relativi al personale, ricostruzione di carriera, liquidazione dei compensi e adempimenti fiscali connessi, inventario e magazzino ad un operatore economico diverso dall'attuale fornitore. A tal fine sono stati richiesti preventivi di spesa ad Argo Software srl, Gruppo Spaggiari di Parma srl e Isidata srl.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

ritenuto opportuno valutare l'efficienza e l'efficacia di altre software house per l'ottimizzazione dei tempi e dei rendimenti degli uffici amministrativi

### **AUTORIZZA**

all'unanimità il Direttore Amministrativo a valutare le offerte che verranno ricevute e a individuare i fornitori che consentono di migliorare le performance amministrative dell'ente.

### **Con delibera n. 94**

*Formazione e aggiornamento Direttore Amministrativo*

Il Direttore Amministrativo chiede al Consiglio di Amministrazione di poter essere autorizzato a partecipare al webinar di formazione professionale organizzato da Publiformez - Scuola di Formazione per la Pubblica Amministrazione, dal titolo:

*La nuova Piattaforma A.S.I. NUOVA PASSWEB: processo operativo completo. Ultimo miglio: guida operativa.*

### **Il Consiglio di Amministrazione**

ritenuta essenziale la formazione e/o aggiornamento del Direttore Amministrativo

### **APPROVA**

all'unanimità l'affidamento diretto ex art. 50 del Dlgs 36/2023 tramite Mepa avente ad oggetto la partecipazione al webinar di formazione on line *La nuova Piattaforma A.S.I. NUOVA PASSWEB: processo operativo completo. Ultimo miglio: guida operativa*, organizzato dall'operatore economico Publiformez - Scuola di Formazione per la Pubblica Amministrazione, demandando al Direttore Amministrativo per i provvedimenti di competenza

### **Delibera n. 95**

*Spese I, II e III trimestre 2024*

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio di amministrazione tutte le spese sostenute dal Conservatorio dal 1° gennaio 2024 al 30 settembre 2024, precisando che le stesse sono state oggetto di esame da parte dei revisori dei conti i quali hanno dato esito positivo alla verifica di cassa fino al 30/09/2024 con verbale n. 5 del 18/10/2024.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Viste le spese sostenute come da lista movimenti allegata.

### **RATIFICA**

all'unanimità i pagamenti relativi:

- al primo trimestre 2024, per un ammontare complessivo di € 28.685,77 in conto residui, indicati nell'elenco presentato dal direttore amministrativo che è parte integrante del presente provvedimento (all. n.3);
- al secondo trimestre 2024, per un ammontare complessivo di € 191.731,74 (€ 63.598,58 in conto residui ed € 128.133,16 in conto competenza), indicati nell'elenco presentato dal direttore amministrativo che è parte integrante del presente provvedimento (all. n.4);
- al terzo trimestre 2024, per un ammontare complessivo di € 621.466,06 (€ 177.098,42 in conto residui ed € 444.367,64 in conto competenza), indicati nell'elenco presentato dal direttore amministrativo che è parte integrante del presente provvedimento (all. n.5).

### **Delibera n.96**

#### *Spese di manutenzione ordinaria*

Il Direttore Amministrativo rappresenta al Consiglio di Istituto di aver proceduto, durante la sospensione dell'attività didattica, all'affidamento diretto ex art. 50 del D.Lgs 36/2023 all'operatore economico Ciancimino Antonino, unica ditta edile locale in regola con il Durc e registrata al Mepa.

I lavori di manutenzione sono stati ritenuti necessari al fine di garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.

Di seguito il dettaglio dei costi sostenuti:

#### **Lavori Sede Corso Umberto I:**

- riparazione n. 8 tapparelle con sostituzione cintino più avvolgitori € 640.00
- sostituzione n.6 cerniere per n. 2 porte antipanico (porta piano terra e porta primo piano) € 260.00
- tinteggiatura pareti n.1 stanza circa 6m x 5m, altezza circa 4.5m € 950.00
- sostituzione rubinetti con leva clinica per bagno diversamente abili € 110.00

## ARTURO TOSCANINI

- sostituzione n. 4 cassette wc da esterno semplice € 320.00
  - sostituzione n. 4 rubinetti completi (primo piano bagno uomini n.2; piano terra bagno uomini n.1; piano terra bagno donne n.1) € 440.00
  - sostituzione n. 1 neon corridoio primo piano € 40.00
  - sostituzione n. 1 neon bagno disabili-donne € 40.00
  - sostituzione n.1 faro che illumina parcheggio principale con ponte mobile tipo autogru € 180.00
  - smontaggio e rimontaggio scaldabagno per riparazione muro bagno uomini primo piano € 40.00
  - riparazione n. 1 scarico wc € 40.00
  - sostituzione n. 1 copriwater € 50.00
  - sostituzione n. 4 sifoni esaflex per lavabo con morsetto scarico e kit curvette lavabo € 160.00
  - compreso messa in opera, materiale, ponte mobile tipo autogru e smaltimento materiale di risulta
- TOTALE € 3.270.00+Iva

### Lavori sede Via Roma

- sostituzione cerniere portone d'ingresso più riparazione dello stesso € 350.00
- tinteggiatura portone in legno d'ingresso con raschiatura e verniciatura a cera € 1.100.00
- tinteggiatura n. 4 saracinesche (solo parte esterna con smalto) € 900.00
- riparazione saracinesca piano terra con sostituzione n. 4 molle + contenitore e controllo generale € 750.00
- sostituzione vetro finestra scala € 60.00
- riparazione e sostituzione n. 5 tapparelle in p.v.c più cintino e avvolgitore finestre € 1.200.00
- riparazione e sostituzione n. 2 tapparelle in p.v.c più cintino e avvolgitore porte € 600.00
- riparazione maniglia antipanico con comando esterno maniglia più cilindro € 100.00
- sostituzione n. 4 rubinetti lavabo per bagni € 220.00
- sostituzione n. 1 cassetta bagno diversamente abili € 70.00
- controllo generale di tutti i climatizzatori con pulizia filtri € 300.00
- controllo e sistemazione maniglie di porte interne € 250.00
- sostituzione guide per tende € 200.00

- compreso messa in opera, materiale e smaltimento materiale di risulta

TOTALE € 6.100,00+Iva

Totale della fornitura € 9.370,00+Iva

Integrazione lavori di manutenzione ordinaria:

#### Lavori Sede Corso Umberto I

- Sostituzione neon lineari da 120 e 150 led 15 €375,00
- Collocazione tappo cieco cassette luce 503 10 €100,00
- Collocazione placca di finitura bianca 3 €30,00
- Stuccatura lesioni e pittura parte bassa camera presidenziale - € 200,00
- Rimozione muffa e pitturazione parte alta aula - € 300,00
- Riparazione tapparelle con sostituzione cintino più avvolgitori 8 € 640,00
- Taglio cartongesso per creazione botole di ispezione nel cassonetto degli avvolgibili 4 € 160,00
- Ripristino parete ufficio con cementite e pittura - € 50,00
- Riparazione e pittura stanza n. 5 - € 50,00
- Pulitura bagno con prodotto antimuffa - € 200,00
- Pitturazione bagno con idropittura lavabile - € 400,00
- intervento con cestello per manutenzione grondaie - € 350,00

TOTALE € 2855,00+Iva

#### Lavori sede Via Roma

- Riparazione tapparelle con sostituzione cintino più avvolgitori 3 € 240,00
- Sostituzione guide e meccanismo tende 1 € 200,00
- Ripristino e pittura soffitto e parete ripostiglio P. terra € 200,00
- Rimozione muffa, cementite e pittura soffitto corridoio e camera 1° piano € 250,00
- Pittura bagni uomo e donna 1° piano € 250,00
- Pittura bagno P. terra € 100,00

TOTALE € 1240,00+Iva

TOTALE FORNITURA € 4095,00+Iva

Totale spese di manutenzione ordinaria per entrambi i plessi € 13.465,00+Iva

## **Il Consiglio di Amministrazione**

Ritenute necessarie le spese sostenute.

### **RATIFICA**

all'unanimità l'affidamento diretto ex art. 50 del D.Lgs 36/2023 all'operatore economico Ciancimino Antonino per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti presso i locali in uso al Conservatorio sostenendo un costo complessivo pari ad € 13.465,00 oltre iva come dovuta

### **Delibera n.97**

*Rendicontazione 5x1000 anno 2022*

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio di Amministrazione che in data 05/10/2023 il Conservatorio ha ricevuto la somma di € 8.489,44 quale contributo 5x1000 relativo all'anno 2022 non rilevando la variazione di bilancio 2023 che avrebbe dovuto assegnare le suddette entrate ai capitoli di spesa.

Il contributo 5x1000 è disciplinato dal D.P.C.M. del 23 luglio 2020 e in particolare agli artt. 16 e 17.

Tale contributo può essere impiegato dall'ente beneficiario per il perseguimento delle proprie finalità e degli scopi istituzionali (le spese sostenute per il funzionamento del soggetto beneficiario, ivi incluse le spese per risorse umane e per l'acquisto di beni e servizi, ovvero altre voci di spesa comunque destinate ad attività direttamente riconducibili alle finalità ed agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario). Sono escluse le spese di pubblicità per campagne di sensibilizzazione in violazione del divieto di cui all'art. 16, comma 3.

Ciò posto, l'art. 2 dello Statuto del Conservatorio, rubricato *Finalità dell'Istituzione*, dispone:

#### *1. Il Conservatorio:*

- *afferma la propria natura di Istituzione culturale laica, pluralista e indipendente da ogni pregiudizio e condizionamento ideologico, politico, economico e religioso;*
- *conforma la propria azione ed organizzazione al metodo della programmazione e della verifica dei risultati e, nell'osservanza dei principi di trasparenza, pubblicità e partecipazione, persegue i più alti livelli di efficacia ed efficienza;*
- *riconosce e valorizza il contributo dei singoli docenti e studenti e di ogni libera forma associativa che concorra alla realizzazione dei fini istituzionali;*

## ARTURO TOSCANINI

*- fornisce a tutte le sue componenti le più ampie garanzie del diritto di informazione sia nella fase di proposta che di realizzazione dei progetti e riconosce forme specifiche di garanzia attraverso i propri organi consultivi e di proposta.*

*2. Il Conservatorio persegue le seguenti finalità:*

*a) offrire una attività formativa ai più alti livelli in campo musicale, perseguendo obiettivi di eccellenza;*

*b) garantire agli studenti il diritto ad un sapere critico e ad una preparazione musicale adeguata a favorirne l'inserimento nel contesto sociale e professionale, fornendo specifiche competenze rispondenti alle esigenze del mondo del lavoro;*

*c) favorire e promuovere la creatività e la libera ricerca ed espressione in campo artistico e musicale, garantendo le pluralità culturali contemporanee ed approfondendo la conoscenza delle molteplici radici storiche;*

*d) promuovere la formazione ed il perfezionamento musicali anche tramite l'organizzazione di seminari, stage, convegni, corsi, borse di studio e di ricerca, laboratori e quanto altro idoneo;*

*e) promuovere iniziative di produzione artistica correlate all'attività didattica e di ricerca;*

*f) perseguire la promozione e la diffusione dell'arte e della cultura musicale mediante la realizzazione di pubblicazioni, realizzate anche in collaborazione con altre istituzioni italiane e straniere;*

*g) concorrere allo sviluppo culturale, artistico e scientifico della comunità nazionale e internazionale attraverso la pubblicità dei risultati didattici, artistici, della ricerca ed il libero confronto delle idee, favorendo la circolazione del sapere;*

*h) assicurare la libertà di insegnamento e di ricerca dei docenti, e garantire un utilizzo efficace dei fondi destinati alle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica correlata;*

*i) realizzare gli interventi di propria competenza in materia di diritto allo studio, in conformità all'art.6 della legge n.508/99;*

*l) provvedere alla conservazione, all'incremento ed alla utilizzazione del proprio patrimonio artistico, strumentale, librario, audiovisivo e musicale;*

*m) ricercare, sul piano locale, nazionale, europeo ed internazionale, tutte le forme di collaborazione atte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, anche attraverso l'adesione a progetti di scambio di docenti e discenti con analoghe istituzioni europee di livello universitario;*

*n) instaurare rapporti di collaborazione e convenzione con altre istituzioni ed enti pubblici e privati al fine di ampliare, approfondire, specializzare e diffondere l'offerta formativa, la produzione artistica e la ricerca, in conformità ai regolamenti di cui all'art. 2, comma 7, della legge n.508/99.*

*o) promuovere iniziative di divulgazione finalizzate allo sviluppo della diffusione dell'educazione musicale, la quale viene considerata elemento formativo fondante della personalità dello studente e del cittadino;*

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Visto che i fondi corrisposti come contributo 5x1000 sono a destinazione libera ma comunque destinate ad attività direttamente riconducibili alle finalità ed agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario.

Ritenuto che gli stessi potevano essere destinati alla copertura di spese impegnate su capitoli finanziati con avanzo di amministrazione 2023.

Verificato che la destinazione delle somme, seppur tardiva, si rileva necessaria ai fini della rendicontazione dovuta ai sensi del suddetto D.P.C.M.

### **AUTORIZZA**

all'unanimità il Direttore Amministrativo a ritenere che le somme ricevute a titolo di 5x1000 anno 2022 pari ad € 8.489,44 siano state impiegate per la liquidazione delle borse di studio e i contratti di collaborazione stipulati con gli studenti e impegnati sul Cap. 42.0 "Borse di Studio e collaborazione studenti".

### **Delibera n.98**

*Inserimento nuovo capitolo di spesa 80.0 "Buoni Pasto" - Bilancio di previsione 2024*

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio di Amministrazione che il nuovo contratto integrativo di istituto, siglato in data con le OO.SS. in data 21/10/2024, all'art. 12 riconosce al personale T.A. il servizio sostitutivo di mensa/buono pasto equivalente a €8,00 (Otto/00) in caso di giornate lavorative comprensive di rientro o surplus orario per un minimo di 8 (otto) ore di servizio intervallato da non meno di mezz'ora di pausa pranzo.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Visto il contratto integrativo di istituto 2024-2027

Verificata l'assenza nel bilancio di previsione 2024 di un capitolo di spesa relativo alla corresponsione dei buoni pasto.

### **AUTORIZZA**

all'unanimità il Direttore Amministrativo a inserire nel bilancio di previsione 2024 il capitolo di spesa relativo ai buoni pasto da riconoscere al personale in servizio come da contrattazione integrativa di istituto 2024-2027.



## **Delibera n. 99**

*Interventi Edilizia AFAM - programma A in attuazione dell'art. 4, comma 1, lett.a) del D.M. n. 338 del 01/04/2022 per intervento di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'immobile in uso al Conservatorio di musica di Stato "Arturo Toscanini" di Ribera, sito in corso Umberto I n. 359.*

*CUP D93C23000210001*

Il Direttore aggiorna il Consiglio di Amministrazione in merito alla procedura relativa agli Interventi Edilizia AFAM - programma A in attuazione dell'art. 4, comma 1, lett.a) del D.M. n. 338 del 01/04/2022 per intervento di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'immobile in uso al Conservatorio di musica di Stato "Arturo Toscanini" di Ribera, sito in corso Umberto I n. 359, comunicando che, al fine di redigere il progetto esecutivo, è necessario procedere al conferimento degli incarichi di:

- RUP;
- Supporto al RUP;
- Geologo;
- Collaudatore statico;
- Coordinatore della sicurezza

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto deve essere ricoperto da un dipendente interno all'Ente. Tale figura viene individuata nel Direttore Amministrativo. La norma prevede, altresì che in mancanza dei requisiti indicati, è necessario nominare un professionista competente che svolga l'incarico di supporto al RUP. Considerato che l'immobile in uso al Conservatorio è di proprietà del Comune di Ribera, tale figura è stata individuata nell'arch. Giovanni Tinaglia, libero professionista e dipendente del Comune di Ribera. L'arch. Tinaglia, oltre a possedere le competenze necessarie, avere particolare esperienza come RUP in seno ai procedimenti relativi ai lavori pubblici per conto del Comune Ribera ed essere noto per la sua particolare professionalità, ha partecipato alla Conferenza dei Servizi tenuta per la presentazione del progetto ai fini del finanziamento in essere.

L'arch. Tinaglia ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico a seguito della già rilasciata autorizzazione da parte del Comune di Ribera.

Per l'incarico di geologo è stata individuata la dott.ssa Antonina Ferrigno. Anche lei nota professionista che ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico.

Per l'incarico di collaudatore statico si propone l'ing. Giorgio Gallo, il quale ha già partecipato come tecnico a diversi progetti pubblici.

Per l'incarico di coordinatore della sicurezza si propone l'integrazione del contratto di lavoro già affidato all'arch. Luigi La Mendola (progettista e direttore dei lavori) che, pertanto, applica lo stesso ribasso previsto nel precedente affidamento.

I compensi previsti per il conferimento dei predetti incarichi sono individuati nel prospetto di stima delle spese tecniche allegato al progetto definitivo

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Valutata la competenza e la professionalità dei tecnici proposti

Verificata la disponibilità degli stessi ad accettare gli incarichi

### **AUTORIZZA**

all'unanimità il Direttore Amministrativo a procedere per quanto di sua competenza ai sensi del D.Lgs 36/2023.

### **Delibera n. 100**

#### *Incarico Personale dell'area EQ*

Il nuovo ordinamento professionale del personale tecnico e amministrativo dell'AFAM previsto nel C.C.N.L. 18/01/2024 fa confluire nell'area EQ il personale delle ex aree EP/1 ed EP/2, al quale sono attribuiti incarichi ad elevata autonomia e responsabilità cui sono connesse specifiche indennità. L'accordo sottoscritto da Ministero e OO.SS. in data 26/01/2024 rappresenta la disciplina in materia di graduazioni, conferimento e revoca degli incarichi EQ.

L'incarico di direzione amministrativa è l'unico incarico ad alta complessità. L'incarico di direzione di ragioneria è incarico a media complessità e comprende il coordinamento delle attività in materia contabile, di bilancio e di acquisti.

Ogni unità di personale inquadrato nell'Area EQ ha diritto all'attribuzione di un incarico.

Al personale già in servizio con la previgente qualifica EP/2 è attribuito di diritto l'incarico di Direzione amministrativa, a tempo indeterminato e irrevocabile.

Al personale già in servizio con la previgente qualifica EP/1, in prima applicazione e fino a diversa assegnazione, è attribuito d'ufficio e senza soluzione di continuità l'incarico di Direzione di ragioneria o di Direzione di biblioteca, a seconda del profilo di provenienza.

Ciò premesso, il Conservatorio di musica di Stato "Arturo Toscanini" di Ribera ha pubblicato in data 13/04/2023 i seguenti bandi:

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Categoria EP1 – Direttore di Ragioneria, CCNL “Istruzione e Ricerca” settore AFAM, prot. n. 1814/2023;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Categoria EP2 – Direttore Amministrativo, CCNL “Istruzione e Ricerca” settore AFAM, prot. n. 1815/2023.

A seguito delle suddette procedure concorsuali sono stati assunti:

- dott.ssa Lucia Padovano, Direttore Amministrativo EP/2 con contratto prot. n. 1434 del 06/03/2024;
- dott.ssa Giuseppa Cascio, Direttore di Ragioneria EP/1 con contratto prot. n. 1435 del 06/03/2024.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Visto il CCNL firmato in data 18/01/2024;

Visto il CCNI del 04/04/2024;

Vista la nota ministeriale prot. n. 5631 del 16/04/2024;

Visto il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Categoria EP1 – Direttore di Ragioneria, CCNL “Istruzione e Ricerca” settore AFAM, prot. n. 1814/2023;

Visto il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Categoria EP2 – Direttore Amministrativo, CCNL “Istruzione e Ricerca” settore AFAM, prot. n. 1815/2023;

Visto il contratto di lavoro prot. n. 1434 del 06/03/2024;

Visto il contratto di lavoro prot. n. 1435 del 06/03/2024.

all'unanimità

### **PRENDE ATTO CHE**

- la dott.ssa Lucia Padovano è automaticamente inquadrata nell'Area EQ – Settore Amministrativo/gestionale - e mantiene, senza soluzione di continuità, l'incarico di Direttore Amministrativo fino alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- la Dott.ssa Giuseppa Cascio è automaticamente inquadrata nell'Area EQ – Settore Finanziario/contabile - e mantiene, senza soluzione di continuità, l'incarico di Direzione di ragioneria fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

**Si tratta il quinto punto dell'O.d.g: Approvazione rendiconto Esercizio Finanziario 2023;**

**Delibera n. 101**

Il Direttore amministrativo illustra ai presenti quanto approvato dai Revisori dei Conti nella seduta del 18.10.2024 con verbale n. 04 relativamente al Rendiconto 2023.

I revisori hanno espresso parere favorevole alla previsione che tiene conto della chiusura dell'esercizio 2023 con una giacenza di cassa di € 2.161.477,88 e un avanzo di amministrazione al 31/12/2023 pari ad € 1.535.569,03. Il Conservatorio vanta un bilancio sano con un cospicuo avanzo di amministrazione che permetterà di finanziare per il 2025 l'attività concertistica e di produzione artistica dell'Ente e le spese di funzionamento.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R., n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituzione;

Visto il verbale in data 18 ottobre 2024, n. 04 con il quale viene acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti all'approvazione del Rendiconto Generale 2023;

Vista la relazione sulla gestione del Presidente del Conservatorio e del Direttore Amministrativo;

**APPROVA**

All'unanimità il Rendiconto Generale 2023 secondo le risultanze dei documenti contabili visionati dal CdA e approvati dai Revisori dei Conti

**Si tratta il quarto punto dell'O.d.g: Varie ed eventuali;**

**Delibera n. 102**

Il Consiglio prende in esame le richieste del Direttore (prot. n. 8112/2024) e della prof.ssa Longo (prot. n. 8113/2024) e dopo attenta valutazione, **delibera all'unanimità** la corresponsione delle spettanze economiche relative all'adeguamento economico previsto per i Direttori del comparto AFAM dal richiamato CCNL così come specificato nelle richieste assunte ai prot. nn. 8112 e 8113 del 2024 e demanda al Direttore amministrativo per quanto riguarda i relativi pagamenti.

**Delibera n. 103**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio di Amministrazione di aver ricevuto da parte del CNDA (Conferenza Nazionale dei Direttori Amministrativi) l'invito a partecipare ad un incontro formativo dal titolo "La mappatura dei processi: il processo "qualità" nelle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica Musicale" che si terrà in data 15/11/2024 presso il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna. Il Consiglio di Amministrazione autorizza all'unanimità la partecipazione del Direttore Amministrativo all'incontro predetto.

#### **Delibera n. 104**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio di Amministrazione che in data 29/10/2024 è pervenuta, a mezzo pec, da parte del Comune di Ribera diffida a provvedere "ad horas" alle volture delle utenze luce e gas ai sensi dell'art. 8 della convenzione stipulata tra il Comune di Ribera e il Conservatorio con ripetizione delle spese sostenute fino alla data odierna.

#### **Delibera n. 105**

Il Consiglio, visto - la sessione straordinaria degli esami di ammissione conclusi in data 29/10/2024, - i termini di scadenza previsti per le iscrizioni (31/10/2024), - le maggiorazioni economiche previste in caso di versamento delle rette accademiche oltre i termini di scadenza, - l'impossibilità da parte degli studenti di iscriversi al Conservatorio in tempo utile, delibera all'unanimità di concedere agli studenti risultati idonei agli esami svolti in sessione straordinaria la proroga al 15 Novembre 2024 e demanda al Direttore, per quanto di sua competenza, di emanare un apposito Decreto.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20,00.

F.to Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Lucia Padovano

F.to Il Presidente

Dott. Giuseppe Tortorici