

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Lisotti Michele
Via della pace, 23 - 61011 Gabicce Mare (PU)
Cell. 366 1808755

ufficiomanutenzione@comune.gabicce-mare.pu.it

Italiana

07/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1988 AL 1990
studio di architettura dell'arch. Giancarlo Primavera

Tirocinio tecnico obbligatorio di anni due per poter svolgere la libera professione da Geometra
Progettazione su applicativi "autocad" e direzione lavori in cantiere, accatastamenti

DAL 1990 AL 1997
Geom. Lisotti Michele

Libera professione da Geometra
Redazione progetti, direzioni lavori, *contabilità accatastamenti e pratiche amministrative*
Incarico professionali con l'amministrazione del Comune di Gabicce Mare per la redazione del progetto della realizzazione della pista ciclabile di via F.da Rimini. (Anno 1992)
Incarico di 6 mesi presso l'amministrazione comunale di Gabicce Mare per la copertura del servizio tecnico manutentivo. (anno 1993)

DAL 1997 AD OGGI
Comune di Gabicce Mare

Istruttore Tecnico
Responsabile del Servizio manutentivo-gestione squadra esterna- parco macchine, collaborazione alla progettazione e alla gestione direzione lavori redazioni contabilità delle varie opere pubbliche realizzate negli anni dall'Amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987

Diploma di Geometra conseguito presso l'istituto Tecnico G. Genga di Pesaro

Geometra

1990

Abilitazione tecnica, conseguita in seguito al superamento dell'esame di stato, per l'iscrizione all'albo dei Geometri di Pesaro e Urbino.

Abilitazione all'attività di Geometra

1984

Diploma di dattilografia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Conoscenza base

Conoscenza base

Conoscenza base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Disponibilità nei confronti dei sottoposti e dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative e di lavoro in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- gestione dei procedimenti per la manutenzione in economia, di infrastrutture ed opere pubbliche in genere, dalla individuazione degli interventi alla loro completa esecuzione, compresi quelli urgenti non programmati;
- allestimento di strutture provvisorie e coordinamento tecnico generale per manifestazioni pubbliche turistiche ed altre attività temporanee patrocinate e/non dal Comune;
- installazione e manutenzione della segnaletica stradale di tipo orizzontale e verticale;
- gestione del contratto di servizio relativo alla pubblica illuminazione, e verifica della sua attuazione.
- gestione degli aspetti tecnico-amministrativi relativi ai sinistri.
- gestione operativa, organizzativa e funzionale del personale operaio, anche relativamente alla reperibilità.
- gestione manutentiva di attrezzi, automezzi, macchine operatrici, macchine utensili, nonché delle strutture di ricovero.
- redazione e gestione del "Piano Neve" e relativi interventi di emergenza.

Conoscenza dei vari programmi per la redazione dei progetti "autocad", di contabilità "primus" e dei vari atti amministrativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1987 al 1988 svolto il servizio militare nel corpo dell'aeronautica militare come aviere Scelto, congedato con il grado di sergente.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

A handwritten signature consisting of a large, stylized loop followed by the initials 'C.D.' and 'M' written below it.

