



Ministero dell'Istruzione e del merito

**C.P.I.A. Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
"Pier Paolo Pasolini"**

Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191

CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"–Casalmaggiore-Casa Circondariale-Cremona
www.cpiacr.edu.it

Prot. n.

Cremona, 19/10/2023

Spett.le

Banco BPM Banca Popolare di Cremona
enti@pec.bancobpmspa.it

Banca Intesa San Paolo
filiale.cremona.0108031@pec.intesasanpaolo.com

Banca Cremonese Credito Cooperativo
08454.bcc@actaliscertymail.it

Atti
Albo
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: BANDO DI GARA per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di
cassa triennio 1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2026. CIG: ZF63CEA93E**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che a partire dal 1° settembre 2014, per disposizione della Regione Lombardia a seguito di nuove istituzioni è stato costituito il C.P.I.A. di Cremona, Via San Lorenzo 4/B, Codice Fiscale 93057140191, cui fanno capo, oggi, i punti di erogazione di Casalmaggiore e di Crema;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del d. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.l. 44/2001;

VISTO lo Schema di Convenzione di Cassa, aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, pubblicato dal MIUR in data 20 settembre 2012, Prot n. 5919;

Precisato che il Servizio di cassa oggetto del presente bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

Indice ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente
Bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa
avente durata e validità per il periodo decorrente
dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Ministero Istruzione Università e Ricerca Prot. n.° 0024078 del 30 novembre 2018, denominata "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Ministero Istruzione Università e Ricerca Prot. n.° 0024078 del 30 novembre 2018 :

Allegato 1 - Disciplinare di gara;

Allegato 2 – Capitolato tecnico;

Allegato 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;

Allegato 4 - Schema di offerta economica;

Allegato 5 - Schema di convenzione di cassa;

Allegato 6 - Patto di integrità.

INVITA

codesti spettabili istituti di credito in indirizzo a presentare, espressamente con le modalità di seguito specificate, propria offerta per il servizio di **"convenzione di cassa"** per questo Istituto – **periodo 1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2026.**

L'offerta, comprensiva di tutti gli allegati, potrà essere trasmessa via Pec al seguente indirizzo di posta elettronica: crmm04400d@pec.istruzione.it oppure presentata con modalità cartacea. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 10 novembre 2023.** Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta potrà pervenire con qualsiasi mezzo o essere consegnata a mano all'ufficio che, in questo caso, rilascerà, a richiesta, apposita dichiarazione di ricevuta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così denominate e strutturate :

a) Busta A "Gara per il servizio di cassa - Riportante la dicitura : "Documentazione amministrativa" contenente la seguente documentazione :

- Allegato n.° 3 : Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- Allegato n.° 6 : Patto di integrità;

b) Busta B "Gara per il servizio di cassa - Riportante la dicitura : "Dichiarazione di offerta economica"

- Allegato n. 4 : Schema di offerta economica

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte : Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – C.P.I.A. Pier Paolo Pasolini" – via San Lorenzo 4/B – 26100 Cremona

Art. 6 – Procedura di selezione

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con Decreto Legislativo n.° 50. L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo n.° 50 del 18 aprile 2016.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **martedì 14 novembre 2023, con inizio alle ore 09,00** presso la sede dell'Istituto, da parte dell'apposita Commissione, composta dalle seguenti persone :

Generalità	Qualifica	Incarico
Dr.ssa Annmaria Fiorentini	Dirigente Scolastica	Presidente della Commissione
Dall'Olio Maurizio	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Segretario verbalizzante
Marcella Fenti	Docente	Componente della Commissione
Savini Liliana Selene	Assistente Amministrativo	Componente della Commissione

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.

La commissione successivamente procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta B in caso incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario / postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del servizio e pubblicità degli esiti della gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6.

Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro **mercoledì 15 novembre 2023** sul sito web della Scuola, nella sua sezione evidenza.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà, soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art. 32 del Decreto 18 aprile 2016 n.° 50, il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio, ovvero ad indire nuova procedura nell'ipotesi l'offerta pervenuta fosse solo quella del soggetto rinunciario.

Art. 8. Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 9 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.° 50.

Art. 11. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporre in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio dell'Istituzione Scolastica.

Art. 12. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica, Dr.ssa Annamaria Fiorentini.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.°196 ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Sig. Dall'Olio Maurizio, mentre titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, generalizzata *ut supra*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Annamaria Fiorentini

