



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

ARTURO TOSCANINI



MIUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO AL PERSONALE DEL
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO "A. TOSCANINI" DI RIBERA
PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2024/25-2026/27**

L'anno Duemilaventiquattro, il mese di Ottobre, il giorno Ventuno alle ore 15,30, in modalità mista - in presenza e a distanza su piattaforma istituzionale Google meet del Conservatorio "A. Toscanini" (di seguito Conservatorio)

tra

La delegazione di Parte pubblica (come da verbale del CdA n.123 del 02/10/2024 - delibera n.76) presente alla seduta costituita da:

- Il Presidente, Dr. Giuseppe Tortorici
- Il Direttore, M^o. Riccardo Ferrara

e

La Delegazione sindacale costituita da:

- i rappresentanti sindacali delle OO.SS. di comparto (FLC Cgil, Cisl Università, Unams, Anief e Confasal Snals), convocati in prima convocazione in data 15/10/2024 con nota (prot. n° 7486/2024).

Sono presenti alla seduta odierna il Direttore del Conservatorio, M^o Riccardo Ferrara, il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici e i rappresentanti delle OO.SS. di comparto FLC Cgil, Cisl Università, Unams.

A seguito del trasferimento volontario presso altre istituzioni AFAM dei componenti le RSU del Conservatorio, tali Rappresentanze risultano essere momentaneamente mancanti; si è, pertanto, in attesa che le OO.SS. di comparto stabiliscano tempi e modalità per lo svolgimento di nuove elezioni al fine di ricomporre la componente RSU.

Visto

- La Legge n.508 del 21/12/1999
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165
- il D. Lgs. 29/10/2009 n. 150
- il CCNL 16/02/2005
- il CCNI 22/06/2006
- il CCNL 04/08/2010
- il C.N.I. 12/07/2011
- il CCNL 19/04/2018
- il CCNL 18/01/2024
- l'ipotesi di accordo sul CCNI siglato il 01/02/2022



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MiUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

- il CCIN per il triennio 2021/24 siglato il 29/07/2022 – utilizzo del Fondo d'Istituto relativo al Comparto delle istituzioni Alta Formazione Artistico Musicale
- il CCNL 2019/21 siglato in data 18/01/2024
- la comunicazione del Direttore amministrativo inerente la disponibilità delle somme disponibili per la Contrattazione integrativa (prot. n.7466/2024)

si stipula quanto segue in materia di:

- Relazioni sindacali a livello di istituzione;
- Diritti sindacali;
- Attuazione della normativa sulla sicurezza;
- Criteri e modalità relativi all'articolazione dell'orario del personale docente e T.A. e alle modalità di fruizione delle ferie;
- Criteri generali per la ripartizione del fondo di istituto, per l'individuazione del personale docente e T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto e per l'attribuzione dei relativi compensi;
- Formazione e aggiornamento;
- Permessi per diritto allo studio;
- Utilizzazione dei servizi sociali.

Art.1

Campo di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente Contratto hanno valenza giuridica per il triennio Accademico 2024/25-2026/27 ed economica per l'Anno Accademico 2024/25 e si applicano a tutto il personale docente e T.A. a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio.

Alla data d'inizio dell'Anno Accademico 2024/25 (1 Novembre 2024), la Dotazione organica del Conservatorio è costituita da n. 27 cattedre di docenza e di n.15 profili di personale T.A. così rappresentati:

- n.1 Direttore amministrativo
- n.1 Direttore di ragioneria
- n.2 Funzionari
- n.3 Assistenti
- n.8 Operatori.

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE

Art.2

Finalità

Il presente Contratto è finalizzato al miglioramento dei risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e l'attuazione dell'autonomia attraverso il riconoscimento delle specificità delle funzioni del personale e con la valorizzazione delle competenze professionali di tutte le tipologie di personale assegnato.

ARTURO TOSCANINI

Art.3

Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

- Per la parte pubblica: il Presidente e il Direttore per le materie di propria competenza;
- Per la parte sindacale: i Rappresentanti delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL vigente;
- le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'Istituzione.

Gli incontri sono convocati dal Direttore e/o dal Presidente per le materie di rispettiva competenza, anche su richiesta delle RSU e delle OO.SS..

Previo accordo delle parti, degli incontri può essere redatto apposito verbale che viene sottoscritto dalle parti.

Art. 4

Relazioni sindacali

Le relazioni sindacali si realizzano secondo i seguenti modelli relazionali:

- Contrattazione integrativa d'Istituto: si svolge per le materie di cui all'art.149 del CCNL del 18/01/2024;
- Materia di confronto: si articola nelle forme della informazione e confronto;
- informazione preventiva: si effettua sulle materie previste dall'art. 5 del CCNL 18/01/2024;
- informazione successiva: si effettua sulle materie previste dall'art. 5 del CCNL 18/01/2024;
- confronto: si articola secondo l'art. 6 del CCNL 2019/21;
- Interpretazione autentica del contratto integrativo di istituto: vi si procede, secondo la procedura prevista dal CCNL art. 8 del CCNL 2019/21;
- In caso di controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto integrativo, le parti si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede del Conservatorio.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 5

Assemblee sindacali

I dipendenti hanno il diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in locali concordati con il Direttore per dieci ore annue pro-capite senza decurtazione della retribuzione. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi possono essere indette con specifico ordine del giorno almeno 5 giorni prima: dalle RSU anche a maggioranza e comunque non dai singoli componenti; dalle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL 18/01/2024.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

ARTURO TOSCANINI

Quando siano convocate le assemblee che prevedono la partecipazione del personale T.A., il direttore Amministrativo e le RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle

attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procede al sorteggio, attuando in ogni caso una rotazione.

Il Direttore e/o il Presidente possono partecipare alle assemblee sindacali solo se espressamente invitati.

Art. 6

Permessi sindacali retribuiti

4

Per lo svolgimento delle assemblee, per la partecipazione delle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri concordati tra le parti sulle relazioni sindacali a livello d'Istituzione, possono essere fruiti dalle RSU e dalle RSA permessi sindacali retribuiti nel limite complessivo previsto dall'art. 4, comma 1, lettera a del CCNQ del 24/05/2013 con sue integrazioni e modificazioni (25 minuti e 30 secondi per dipendente a tempo indeterminato).

L'utilizzo dei permessi sindacali retribuiti deve essere stabilito di intesa tra le stesse RSU.

Della fruizione di tali permessi va data comunicazione al Direttore e/o al Direttore Amministrativo almeno 3 giorni prima.

Art. 7

Albo sindacale

Presso i locali del Conservatorio è collocata una bacheca sindacale a disposizione delle RSU e delle OO.SS. anche virtuale con pagg. WEB. Il materiale affisso o defisso dalla bacheca, inerente l'attività delle RSU, le pubblicazioni e i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro, è di esclusiva competenza delle RSU e delle OO.SS. che vi provvederanno, assumendosene ogni responsabilità, senza alcuna autorizzazione preventiva da parte del Direttore.

Art. 8

Agibilità sindacale

Le RSU e le OO.SS. possono fruire, per eventuali riunioni, dei locali destinati all'uso dedicati.

Le RSU approvano il regolamento di funzionamento e lo comunicano all'amministrazione.

Art. 9

Diritto allo sciopero

Il diritto di sciopero viene esercitato in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 146/90 e successive modificazioni.

I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero e darne volontario preavviso possono fare comunicazione scritta o per fonogramma al Direttore o al Direttore Amministrativo entro le ore 8,30 del giorno di astensione delle attività lavorative.



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MIUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

In caso di sciopero coincidente con sessioni di esami le parti concordano che il servizio minimo dell'area amministrativa sarà garantito dalla presenza di un'unità di assistente amministrativo e di 2 unità di coadiutori. I dipendenti di cui al comma precedente sono individuati seguendo il criterio della rotazione.

CAPO III – ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Art.10

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

La RSU elegge al proprio interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Della elezione è data immediata comunicazione scritta al Presidente. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (in seguito RLS) può accedere ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge segnalando preventivamente al Presidente le visite che intende effettuare.

Il RLS viene consultato dal Presidente nei casi previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL 18/01/2024 con osservanza delle procedure dallo stesso stabilite.

Il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione indicata dal CCNL 18/01/2024 con l'obbligo di farne un uso strettamente connesso alla funzione.

Il RLS ha diritto alla formazione specifica prevista dal D. lgs. 81/2008 art.46-

Per l'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/2008, art. 46, il RLS può usufruire di permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue.

Nelle more delle elezioni delle RSU, su indicazione delle OO.SS., il RLS viene incaricato tra le figure presenti tra il personale dell'Istituzione.

CAPO IV – CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE E T.A. ED ALLE MODALITA' DI FRUIZIONE DELLE FERIE

PERSONALE DOCENTE

Art. 11

Monte ore annuale e recupero delle lezioni

L'orario di servizio di ciascun docente è determinato dal CCNL vigente. In relazione all'articolazione dell'orario, il Consiglio Accademico determina un piano orario di servizio secondo quanto previsto dal contratto di lavoro (324h annue, di cui almeno 250h di didattica frontale e 74h di ricerca e/o produzione artistica), articolato in orario didattico, formativo e di ricerca e o produzione artistica sviluppato nel rispetto della normativa vigente. Le 74 ore di ricerca e/o produzione artistica, ove ve ne fosse la necessità da parte del docente di svolgerle all'esterno, possono essere rilevate attraverso un foglio firme appositamente predisposto o una autocertificazione

ARTURO TOSCANINI

adeguatamente documentata, presentata dal docente stesso. La rilevazione obiettiva della presenza dei professori e l'osservanza da parte dei medesimi e degli obblighi su di essi gravanti avverrà secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I professori, a partire dall'A.A. 2024/25 utilizzeranno il registro elettronico, utile per il computo del monte orario annuale, su cui verranno registrate le lezioni tenute da ogni docente.

Altresì, il docente è tenuto a partecipare alle giornate di formazione predisposte dal Conservatorio necessarie per il corretto utilizzo del summenzionato registro elettronico.

I docenti potranno tenere un massimo di 9 (nove) ore di lezione giornaliera e, nel caso di superamento delle 7 ore di lezione sarà obbligatorio effettuare una pausa di non meno di 30 minuti e dovranno attenersi alle disposizioni organizzative del Consiglio Accademico.

Qualora per giustificati motivi il docente fosse impossibilitato ad effettuare le proprie lezioni nel giorno e nell'orario previsti, in alternativa alla fruizione dei permessi previsti dalla normativa vigente, può chiedere per iscritto al Direttore di anticipare/posticipare le lezioni in altra data. Il Direttore, verificata la disponibilità delle aule, concede lo spostamento del giorno di lezione. I professori sono comunque tenuti a concludere i Corsi nel rispetto dei crediti formativi accademici di riferimento.

Il rilevamento delle presenze all'interno dell'istituzione, di cui all'art. 10, comma 9 del CCNL AFAM 2006-09 (comma aggiunto dal comma 3 dell'art. 4 CCNL di cui all'Accordo 4 Agosto 2010), viene effettuata attraverso sistemi di rilevazione obiettiva con Badge elettronico per tutto il personale docente dell'Istituto (compresi i docenti collaboratori). In caso di guasto, o per casi eccezionali di dimenticanza, i docenti certificano la propria presenza con l'utilizzo del foglio firme, indicando l'orario di entrata e uscita; è consentita la possibilità di un'autocertificazione che va presentata all'ufficio protocollo. In caso di attività didattica tenuta in locali esterni all'Istituto o presso la sede secondaria sita in Via Roma i docenti, compresi i docenti collaboratori, sono tenuti a certificare la propria presenza con l'utilizzo del foglio firme, indicando l'orario di entrata e uscita, che sarà consegnato in Istituto al termine delle lezioni giornaliera fino a quando non sarà installata anche nei sopraccitati plessi, previo autorizzazioni di rito, la strumentazione necessaria ai fini della rilevazione elettronica delle presenze. In caso eccezionale di dimenticanza della firma sul foglio predisposto a tale scopo, è consentita la possibilità di un'autocertificazione che va presentata all'ufficio protocollo.

Nel caso in cui si renda necessario l'utilizzo della didattica a distanza si applica il regolamento della Didattica a Distanza vigente su piattaforma telematica istituzionale Google Suite secondo quanto indicato nel Regolamento didattico generale aggiornato e pubblicato sul sitoweb istituzionale.

PERSONALE T. A.

Art. 12

Mansioni e orari di servizio e buoni pasto

DIREZIONE AMMINISTRATIVA e UFFICIO PERSONALE

Direttore Amministrativo - Responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile del Conservatorio:

n.1 Direttore Amministrativo

n.1 Funzionario

n.1 Assistente

UFFICIO DI RAGIONERIA

n.1 Direttore di ragioneria

n.1 Assistente

UFFICIO DIDATTICO

n.1 Funzionari
n.1 Assistente

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

n.1 Funzionario
n.1 Assistente

UFFICIO PROTOCOLLO

n.1 Responsabile
n.1 Funzionario
n.1 Assistente

UFFICIO PRODUZIONI E UFFICIO STAMPA

n.1 Responsabile
n.1 Docente incaricato in base al Contratto integrativo d'Istituto
n.1 Funzionario
n.1 Assistente

SERVIZIO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

Responsabile: Docente incaricato in base al Contratto integrativo d'istituto

TUTOR STUDENTI AFAM

Docente/i incaricato/i in base al Contratto integrativo d'Istituto.

Per il miglioramento dell'azione amministrativa, a supporto delle necessità istituzionali e didattiche e considerando le diverse forme contrattuali dei dipendenti, l'orario di servizio è strutturato in 6 giorni lavorativi con uno o più rientri pomeridiani, con una forma flessibile dell'orario di lavoro pur sempre nel rispetto dell'orario settimanale.

Di norma il Conservatorio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 08,00 alle 20,00 e il Sabato dalle 08,00 alle 19,00; in caso di prove/attività concertistiche del Conservatorio si può prevedere l'apertura anche nelle giornate festive e in orari notturni (es. nel caso di attività artistiche serali o di prove degli spettacoli che necessitano di superare gli orari di apertura/chiusura previsti), dietro disponibilità del personale T.A. e predisponendo la presenza del personale T.A. per l'assistenza agli artisti, ai docenti e studenti nonché per la pulizia dei locali.

L'orario flessibile consiste, di norma, nella possibilità di anticipare/posticipare l'orario di lavoro nell'arco della stessa giornata. L'eventuale periodo non lavorato potrà essere recuperato mediante rientri pomeridiani o secondo le esigenze del Conservatorio.

Qualora le richieste siano superiori alle necessità, si farà ricorso alla rotazione tra il personale interessato.

Il personale dell'Area I, impegnato in turni antimeridiani e/o pomeridiani in cui è prevista una rotazione avrà un impegno orario ridotto a 35 ore settimanali così come definito dall'art.38 del CCNL 2005.

Il Direttore Amministrativo, acquisita prioritariamente la disponibilità del personale, attribuirà gli incarichi sulla base delle effettive competenze e delle capacità maturate anche negli anni precedenti, considerando, altresì, un'equa distribuzione delle risorse attraverso una turnazione nello svolgimento degli incarichi.

Per il pagamento di eventuali ore di lavoro straordinario si rimanda all'art.28.

Il Direttore Amministrativo e il Direttore di ragioneria organizzano la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro in 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza nelle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali ritardi nell'entrata in servizio sono recuperati nella stessa giornata mediante uscita posticipata, ovvero nei 30 giorni successivi con indicazione del recupero da effettuare da parte del Direttore amministrativo.

Al personale T.A. è corrisposto il servizio sostitutivo di mensa/buono pasto equivalente a €8,00 (Otto/00) in caso di giornate lavorative comprensive di rientro o surplus orario per un minimo di 8 (otto) ore di servizio intervallato da non meno di mezz'ora di pausa pranzo.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche il Direttore Amministrativo può modificare l'orario giornaliero di servizio del personale T.A., stabilito per l'Anno Accademico, e i turni del personale coadiutore.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, nel rispetto delle attività didattiche o artistiche programmate dagli organi collegiali, è possibile attuare la chiusura del Conservatorio; su richiesta del Direttore Amministrativo e con parere favorevole del CdA, il Direttore può disporre la sospensione delle attività dell'Istituto nelle giornate del 24 Dicembre, 31 Dicembre e/o 14 Agosto e/o in giornate prefestive e/o in periodi concordati ad inizio dell'Anno accademico.

Nel rispetto delle misure generali di contenimento della spesa della P.A. le ore di servizio non prestate devono essere recuperate prioritariamente tramite compensazione di attività aggiuntiva estensiva resa dal personale T.A. ed in subordine con:

- a. Giorni di ferie o festività soppresse;
- b. Crediti di lavoro derivati da prestazioni straordinarie;
- c. Mediante apposita disposizione di servizio del Direttore amministrativo.

I giorni di sospensione delle attività del Conservatorio vengono considerati giornate di ferie.

Nel caso in cui il dipendente abbia esaurito la disponibilità delle ferie si farà ricorso al recupero delle ore non effettuate d'intesa con la direzione Amministrativa.

Art. 13

Rilevazione delle presenze

La rilevazione delle presenze, di cui all'art. 10, comma 9 del CCNL AFAM 2006-09 (comma aggiunto dal comma 3 dell'art. 4 CCNL di cui all'Accordo 4 Agosto 2010), viene effettuata attraverso sistemi di rilevazione obiettiva con Badge elettronico per tutto il personale T.A. del Conservatorio. In caso di guasto, o per casi eccezionali di dimenticanza, è consentita la possibilità di un'autocertificazione che va presentata all'ufficio protocollo e convalidata dal Direttore amministrativo. In caso di attività esterna all'Istituto, il personale è tenuto a certificare la propria presenza con l'utilizzo del foglio firme, indicando l'orario di entrata e uscita, che sarà consegnato in Istituto al termine dell'attività lavorativa. In caso eccezionale di dimenticanza della firma sul foglio predisposto a tale scopo, è consentita la possibilità di un'autocertificazione che va presentata all'ufficio protocollo e convalidata dal Direttore amministrativo.

Art. 14

Attività prestate oltre l'orario d'obbligo – Recuperi compensativi e straordinario

Le ore di lavoro eccedenti l'orario di servizio obbligatorio (relativamente alle Aree I, II e III) vengono recuperate con ore di riposo compensativo che, concordate con il Direttore Amministrativo, avverrà nei periodi di sospensione dell'attività didattica o nei periodi di minor necessità del personale T.A. da parte del Conservatorio. In caso di necessità di ulteriori ore da prestare oltre l'orario d'obbligo, le stesse saranno effettuate prioritariamente dal personale disponibile e verranno recuperate con riposi compensativi, salvo disponibilità nel Fondo d'Istituto. In caso di maggiori offerte di disponibilità, verrà effettuata una rotazione.



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

ARTURO TOSCANINI



MIUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

Art. 15

Organizzazione del lavoro del personale T.A.

Il Direttore Amministrativo, a seguito di interpello tra il personale interno, predispone i turni del personale T.A. considerando la presenza di almeno n.1 Operatore e n.1 Funzionario e/o Assistente per tutta la durata dei lavori in caso di esami, riunioni (es. collegio dei docenti, Consiglio accademico, Consiglio di amministrazione) e secondo altre esigenze segnalate dalla Direzione in cui è richiesta la loro partecipazione.

La Direzione Amministrativa individua il personale a cui assegnare le mansioni riconducibili ai profili professionali della relativa area contrattuale, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati nel presente contratto e ne dispone l'affidamento con lettere d'incarico, contenenti le mansioni da svolgere per tutto l'anno accademico, fatte salve eventuali modifiche in corso d'anno legate a sopravvenute esigenze organizzative, che vengono comunicate con nuovi ordini di servizio.

Fermo restando le esigenze prioritarie del Conservatorio e secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento, il lavoro agile al personale amministrativo potrà essere applicato in base alle normative vigenti su proposta del Direttore Amministrativo previo nulla osta della Direzione e con approvazione del Consiglio di Amministrazione. All'albo dell'istituto sarà esposto un prospetto analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale; copia del prospetto sarà consegnata alle RSU e alle OO.SS. che sottoscrivono il presente contratto.

Art. 16

Modalità di fruizione delle ferie

Entro il 31 Maggio di ogni Anno Accademico il personale T.A. presenta la richiesta delle ferie estive. Al personale che ne abbia fatto richiesta è assicurato il godimento di almeno 2 settimane continuative in conformità a quanto previsto dal CCNL vigente.

Dovrà comunque essere assicurata, durante il mese di Agosto, la copertura minima dei servizi.

La fruizione di brevi periodi di ferie deve essere avanzata con un anticipo di almeno tre giorni.

Per imprevedibili situazioni la giornata di ferie può essere richiesta anche il giorno prima.

I giorni di ferie possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il personale a tempo determinato usufruisce dei giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno accademico entro la data di risoluzione del contratto.

Art. 17

Crediti di lavoro

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive) nonché tutte le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio oltre il normale carico di lavoro danno diritto all'accesso al Fondo d'Istituto. A richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio le ore quantificate come attività aggiuntive estensive potranno essere cumulate e fruite come giornate di riposo.

Art. 18

Incarichi specifici

Gli incarichi specifici, anche rinnovabili, comportanti ulteriori responsabilità o lo svolgimento di compiti di



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

ARTURO TOSCANINI



MUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

particolari responsabilità, rischio o disagi, sono attribuiti dal Direttore amministrativo con atto formale al personale appartenente alle diverse aree professionali, tenuto conto della disponibilità presentata dal personale, del titolo di studio, della preparazione professionale e delle capacità.

Art. 19

Assenze per malattia

L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, la comunicazione può pervenire anche a mezzo e-mail.

10

Art. 20

Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari

Al personale tecnico e amministrativo, possono essere concesse, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno accademico, per particolari motivi personali o familiari.

Art. 21

Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici

Al personale tecnico e amministrativo dell'AFAM sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore nell'anno accademico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

CAPO V – CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E T.A. DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI RELATIVI COMPENSI.

Il presente titolo riguarda le materie in oggetto di contrattazione integrativa dell'istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga totalmente o parzialmente impiegata a corrispondere compensi al personale in servizio presso l'Istituto stesso.



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

ARTURO TOSCANINI



MIUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

Art. 22

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fondo di Istituto)

Il Fondo per i compensi accessori previsto per l'A.A. 2023/24, ipotizzando lo stesso importo del MOF dell'A.A. 2024, è di € 59.970,00, comprensivo delle indennità fisse non oggetto di contrattazione (€7.500,00 Direttore amministrativo e €5.000,00 Direttore di ragioneria) oltre le economie derivate dalle somme non utilizzate nell'A.A. 2023-24 pari a €21.076,93; pertanto il Fondo oggetto di contrattazione (con esclusione delle indennità fisse summenzionate, destinate al DUR e al D.A. equivalenti a € 12.500,00) è pari a € 68.546,93.

Il Fondo può essere integrato anche da finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dal Conservatorio finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale e, in caso di effettiva necessità, anche con altre risorse di bilancio per far fronte a maggiori esigenze didattiche, progettuali, di produzione e di ricerca.

Le risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e non specificatamente finalizzate verranno utilizzate con le seguenti priorità:

1. Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di internazionalizzazione, di ricerca e di produzione artistica e per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione per cui la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere specifiche indennità annue complessive per importi non superiori a €8.500,00 pro-capite, eventualmente incrementabili di un ulteriore 15% ai sensi dell'art. 5, c.3 del CCNI 2021-23. Il predetto limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alla didattica aggiuntiva. Qualsiasi attività artistica (orchestra, ensemble, ecc.) deve essere prioritariamente svolta dai docenti dell'organico del Conservatorio e/o in utilizzazione presso l'istituzione.
2. Progetti didattici per attività di rilevanza esterna comunque connesse al funzionamento dell'Istituzione.

La liquidazione dei compensi spettanti al personale docente per prestazioni aggiuntive, didattiche e di produzione avverrà entro il mese di Dicembre dell'anno solare di riferimento.

Le attività aggiuntive di insegnamento (ore aggiuntive), ai sensi dell'art.6 del CCIN del 29/07/2022, saranno esclusivamente a carico del bilancio dell'Istituzione e regolamentate dalle deliberazioni del Consiglio di amministrazione.

Nessun compenso potrà essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo del docente incaricato e, come previsto dalle norme, verranno retribuite esclusivamente le ore di lezione effettivamente svolte.

Art. 23

Modalità di assegnazione

L'assegnazione di incarichi, per attività aggiuntive e incarichi specifici di cui al presente contratto integrativo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando le modalità e i tempi di svolgimento.

Le designazioni, individuazioni e/o qualsivoglia altra forma di incarico per qualsiasi Organo anche non previsto dallo Statuto, devono essere assegnate, previa richiesta di disponibilità preventiva tramite circolare, a docenti interni all'organico del Conservatorio (anche docenti in utilizzazione annuale al Conservatorio).

Art. 24

Risorse destinate al personale docente e T.A.

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota del Fondo d'istituto da assegnare al personale sia proporzionale al numero delle unità costituenti l'organico dell'Istituzione.

In base all'Organico del Conservatorio, le parti concordano di ripartire le quote da assegnare ai medesimi nella seguente misura percentuale:

- Docenti: 70%
- Personale T.A.: 30%

Le eventuali economie dell'Anno Accademico che non verranno utilizzate, saranno riassegnate nell'esercizio finanziario successivo nel capitolo riferimento.

Ai docenti e al personale T.A. possono essere assegnate, a carico del Fondo d'Istituto, indennità, funzioni di coordinamento, progetti e mansioni varie per importi annui non superiori a €8.500,00 per i docenti e non superiori a €4.000,00 per il personale T.A., che possono essere maggiorati del 15% così come previsto dal CCNI Afam 2021/24.

Il Direttore Amministrativo e il Direttore di ragioneria non possono percepire compensi a carico del fondo d'Istituto ad eccezione delle indennità previste dalle leggi vigenti.

Gli incarichi specifici, anche rinnovabili, comportanti ulteriori responsabilità o lo svolgimento di compiti di particolari responsabilità, rischio o disagi, sono attribuiti dal Direttore amministrativo con atto formale al personale appartenente alle diverse aree professionali, tenuto conto della disponibilità del personale, del titolo di studio, della preparazione professionale e delle capacità.

Fermo restando che i fondi stanziati dal CdA per la retribuzione delle ore di attività didattica aggiuntiva sono destinati esclusivamente alle attività svolte dai Docenti ai sensi dell'art.6 del CCNI AFAM del 29/07/2023, si approva il seguente quadro economico fermo restando che eventuali importi migliorativi incrementeranno le percentuali già stabilite nel presente articolo relative al personale docente e tecnico-amministrativo:

12

Fondo di istituto 2024/25 (in Euro)	
Fondo d'istituto 2024-25	59.970,00
Economie Fondo d'istituto 2023-24	21.076,93
Fondo d'istituto 2024-25 (comprensivo del residuo 2023-24)	81.046,93
Indennità Direttore amministrativo Ep2	7.500,00
Indennità Direttore di ragioneria Ep1	5.000,00
Risorse totali oggetto di contrattazione	68.546,93
Personale docente (70%)	47.982,85
Personale T.A. (30%)	20.564,08

Ulteriori risorse e proventi per conto terzi saranno tempestivamente comunicate alle RSU e alle OO.SS. e confluiranno nel Fondo Integrativo d'Istituto e integreranno le percentuali già stabilite nel presente articolo relative al personale docente e tecnico-amministrativo.



Art. 25**Attività del personale docente retribuibili con il fondo dell'istituzione**

La quota riservata ai docenti, disponibile alla contrattazione decentrata per l'A.A. 2024/25 risulta essere così formata:

- 70% di € 68.546,93 = € 47.982,85

Al fine di un migliore utilizzo delle risorse del fondo dell'istituzione e, allo stesso tempo, di un'efficace attuazione del Progetto istituzionale finalizzato alla didattica e alla produzione, per i docenti interni o in utilizzazione annuale del Conservatorio si potrà prevedere di volta in volta, secondo disponibilità di bilancio e previa delibera del CdA, il rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento dei luoghi di prova e concerto; a tal fine l'interessato dovrà produrre le attestazioni giustificative delle spese sostenute.

Le indennità per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico ed amministrativo verranno retribuite secondo gli importi appresso indicati:

a) Incarichi per Anno Accademico

Funzioni/Mansioni	Compenso lordo per Anno Accademico
Vice direttore	€ 3.000,00
Direttore di produzione	€ 1.500,00
Direttore di produzione per i progetti internazionali	€ 1.000,00
Coordinatore Ufficio Produzione artistica del Conservatorio	€ 1.500,00
Referente e coordinatore attività Erasmus e progetti internazionali	€ 1.500,00
Referente Erasmus Docenti/Studenti	€ 1.000,00
Referente per le composizioni e/o arrangiamenti e direzione dell'Orchestra	€ 2.000,00
Referente e direttore ensemble da camera	€ 1.000,00
Referente Progetti PNRR	€ 1.000,00
Referente e coordinatore progetti/richieste accreditamento nuovi Corsi accademici	€ 1.500,00
Referente collaboratore con le sedi convenzionate	€ 1.000,00
Tutor studenti AFAM/Propedeutici (Guida matricole, Piani di studio, convalide, ecc.)	€ 1.000,00
Referente e coordinatore attività di Biblioteca	€ 1.500,00
Referente per l'attività di orientamento	€ 1.500,00
Coordinatore per l'attività di orientamento	€ 1.000,00
Referente per il supporto agli studenti con disabilità	€ 1.500,00
Responsabile dell'orario didattico e l'utilizzazione delle aule	€ 1.000,00
Assistente Ufficio produzione artistica e coordinatore strumentazione dipartimento Nuovi linguaggi	€ 1.000,00
Referente e coordinatore Big Band	€ 1.000,00
Referente e coordinatore Ensemble fiati e ottoni	€ 1.000,00
Referente e coordinatore Ensemble Archi	€ 1.000,00
Referente e coordinatore Ensemble musica da camera	€ 1.000,00



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Referente e coordinatore Ensemble jazz/pop-rock	€ 1.000,00
Referente Stagione Concertistica/Saggi del Conservatorio	€ 1.000,00
Referente/Coordinatore Progetti di Ricerca/Terza Missione	€ 1.000,00
Referente Coordinatore Masterclass classiche	€ 1.000,00
Referente Coordinatore Masterclass jazz/Pop-rock	€ 1.000,00
Totale	€ 33.500,00

14

a) Incarichi temporanei

Coordinatori (per singolo progetto)	Compenso lordo
- Progetti di produzione artistica interni e/o esterni al Conservatorio	€ 300,00

Referenti del Progetto di Formazione Ricorrente e Permanente (FREP) per ogni Corso	Compenso lordo
- Tutor agli studenti per Progetto FREP	€ 300,00

Docenti partecipanti a giornate di Orientamento	€ 60,00 (per ogni giornata lavorativa)

Componenti di Commissioni per attività esterne al Conservatorio	Compenso lordo per ciascun docente per ogni Commissione e per ogni giorno di attività
- 1. Commissioni d'esame nelle Sedi convenzionate con il Conservatorio	A carico dell'Ente/scuola che contrattualizza il docente
- 2. Graduatorie docenti nelle scuole esterne al Conservatorio	

Componenti di Commissioni per collaudo strumenti	Compenso annuo lordo per ciascun componente per ogni Commissione
- Se necessario e strettamente legato al collaudo di nuovi strumenti	€ 300,00



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO



MIUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

ARTURO TOSCANINI

Produzioni artistiche	Compenso lordo per ciascun docente per ogni Produzione artistica
- 1. Incarico musicisti per Produzioni artistiche orchestrali (e/o di musica da camera) organizzate dal Conservatorio e/o nell'ambito della Federazione FEMURS e/o con altri Conservatori	€ 60,00 a prestazione per un massimo di € 360,00
- 2. Incarico relativo alla figura di Violino di spalla in Produzioni artistiche orchestrali organizzate dal Conservatorio e/o nell'ambito di Federazioni con altri Conservatori	€ 20,00 a prestazione in aggiunta a quanto previsto al punto precedente

15

Gli incarichi, e la conseguente retribuzione dei docenti per le attività specificate nel presente articolo alla voce "b) Incarichi temporanei", saranno erogati fino al raggiungimento della spesa totale di € 14.482,85.

Art. 26

Didattica aggiuntiva

La didattica aggiuntiva di titolarità e non titolarità, indispensabile per assicurare l'offerta formativa studentesca, destinata ai docenti a T. I. e T. D. e in utilizzazione annuale è retribuita con fondi di bilancio a carico del Conservatorio secondo CCNL AFAM vigente e in base all'art. 7, c.3 del CIN 2024-27 del 4 Aprile 2024, ossia con un compenso orario non inferiore a €55,00 lordo dipendente per un massimo di 140 ore annue .

Le ore di didattica aggiuntiva vengono assegnate in base alle effettive necessità della didattica con richiesta preventiva ai docenti interni tramite circolare del Direttore e di accertamento delle professionalità e/o dei titoli di studio posseduti dei docenti che ne danno la disponibilità.

Art. 27

Criteri e modalità di utilizzo delle risorse destinate al personale T. A.

Le risorse destinate al personale T.A. vengono finalizzate allo svolgimento sia di incarichi di carattere tecnico e amministrativo che di vigilanza e materiali comportanti l'assunzione di particolari responsabilità, rischio o disagio necessari per la realizzazione delle attività accademiche ed alla prestazione di ore di straordinario volte a garantire l'ordinario e straordinario funzionamento dei servizi amministrativi e didattici.

La quota riservata al personale Tecnico Amministrativo, disponibile alla contrattazione decentrata per l'A.A. 2024/25 risulta essere così formata:

- 30% di € 68.546,93 = € 20.564,08

Art. 28

Attività del personale T.A. retribuibili con il Fondo dell'Istituzione

Considerando la necessità di svolgere gli impegni artistici e le attività didattiche del Conservatorio, la cui apertura è generalmente dal Lunedì al Sabato dalle 8,00 alle 20,00, si ritiene necessario potenziare l'assistenza del personale T.A.; per tali attività è indispensabile utilizzare il personale T.A. in servizio che si renderà disponibile, anche tramite progetti specifici.



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

ARTURO TOSCANINI



MIUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

Il servizio prestato oltre il normale carico di lavoro dà diritto all'accesso al Fondo d'istituto e, secondo quanto disposto dall'art.7 del CCNI 2021/24, tale servizio può prevedere prestazioni aggiuntive svolte oltre l'orario d'obbligo, remunerate con le indennità orarie previste dal presente Contratto integrativo, anche per attività che potranno svolgersi in orari notturni (tra le ore 20,00 e le ore 07,00) e/o festivi. Tali prestazioni devono essere certificate mediante sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze o, in assenza di tale possibilità (es. incarico esterno al Conservatorio), tramite foglio firma o, in alternativa, una autocertificazione dell'interessato che sarà oggetto di controllo ai fini del computo delle ore di servizio prestate.

Le ore di lavoro straordinario, se autorizzate, devono essere retribuite con il Fondo d'istituto o possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri.

16

Al fine del migliore utilizzo delle risorse del fondo dell'Istituzione e di una distribuzione ottimale rispetto a tutte le categorie di personale, verrà effettuata, a seguito di disponibilità resa dagli interessati, una rotazione del personale tenendo conto delle effettive professionalità ed esperienze maturate degli interessati.

Le indennità per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico ed amministrativo verranno retribuite secondo gli importi appresso indicati:

AREA III – FUNZIONARI

Compiti	n° unità	Compenso lordo	Totale
Prestazioni eccedenti l'orario di servizio	10	€ 20,00/h (€ 22,00/h in caso di servizio in orari notturni (dalle 20,00 alle 07,00) e/o festivi)	€ 200,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	10	€ 20,00/h	€ 200,00
Responsabile della gestione documentale	1	€ 800,00	€ 800,00
Gestione Sito Web	1	€ 800,00	€ 800,00
Traduzioni	1	€ 800,00	€ 800,00
Supporto al Direttore	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Supporto OO.CC.	1	€ 250,00	€ 250,00
Supporto gestione amministrazione trasparente	1	€ 500,00	€ 500,00
Gestione Dottorati	1	€ 500,00	€ 500,00
Gestione piattaforme	1	€ 800,00	€ 800,00
Totale			€ 5.850,00

AREA II – ASSISTENTI

Compiti	n° unità	Compenso lordo	Totale
Prestazioni eccedenti l'orario di servizio	85	€ 18,00/h (€ 20,00/h in caso di servizio in orari notturni (dalle 20,00 alle 07,00) e/o festivi)	€ 1.530,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti (con esclusione di assenze per ferie)	30	€ 18,00/h	€ 540,00
Supporto attività artistica esterna	1	€ 539,08	€ 539,08
Supporto OO.CC.	1	€ 250,00	€ 250,00
Supporto organizzazione personale coadiutore, verifica e controllo magazzino	1	€ 800,00	€ 800,00
Responsabile/gestione strumenti	1	€ 600,00	€ 600,00
Smaltimento arretrati diploma	1	€ 600,00	€ 600,00
Supporto allineamento piattaforma PCC	1	€ 600,00	€ 600,00
Totale			€ 5.459,08

17

AREA I – OPERATORI

Compiti	n° unità	Compenso lordo	Totale
Prestazioni eccedenti l'orario di servizio	300	€ 16,00/h (€ 18,00/h in caso di servizio in orari notturni (dalle 20,00 alle 07,00) e/o festivi)	€ 4.800,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti (con esclusione di assenze per ferie)	90	€ 16,00/h	€ 1.455,00
Reperibilità oltre gli orari di lavoro (anche notturni e/o festivi) per emergenze varie	1	€ 600,00	€ 600,00
Piccola manutenzione ordinaria	3	€ 333,33	€ 1.000,00
Assistenza manutenzione attrezzature informatiche	2	€ 200,00	€ 400,00
Gestione magazzino	1	€ 200,00	€ 200,00
Gestione magazzino strumenti	2	€ 400,00	€ 800,00
Totale			€ 9.255,00

Spetta alla Direzione Amministrativa procedere al controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'Anno Accademico.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi e delle attività aggiuntive verrà privilegiato anche il raggiungimento degli obiettivi ottenuti nei progetti precedenti.

Il Direttore Amministrativo, acquisita la disponibilità del personale T.A., attribuirà gli incarichi sulla base delle effettive competenze, nonché, tenuto conto della particolare natura dell'incarico, delle capacità maturate anche



ARTURO TOSCANINI

negli anni precedenti senza tralasciare l'esigenza della turnazione al fine di garantire pari opportunità di accesso al Fondo.

Nel caso di esaurimento del fondo di Istituto o nell'eventualità di superamento delle 6 ore giornaliere aggiuntive, le ore ulteriormente eccedenti verranno recuperate con ore di riposo compensativo che, concordate con il Direttore Amministrativo, avverrà nei periodi di sospensione dell'attività didattica o nei periodi di minor necessità del personale T.A. da parte dell'Istituto.

Art. 29

Lettera d'incarico

18

Il Direttore e il Direttore Amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera, dove viene specificato il nominativo e/o gli impegni orari.

Art. 30

Liquidazione dei compensi

I compensi previsti dal presente contratto integrativo dell'istituto vengono liquidati in unica soluzione, a conclusione dell'attività svolta, entro il mese di Dicembre dello stesso Anno solare.

CAPO VI – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Art. 31

Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento

L'attività di aggiornamento si configura come un diritto/dovere del personale docente e tecnico-amministrativo. L'attività di formazione ed aggiornamento del personale è finalizzata ad accrescere le conoscenze e le capacità individuali e a sviluppare la professionalità del personale docente e T.A. costituendo strumento di innalzamento del livello qualitativo dei servizi offerti dalla Istituzione.

La partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento e le relative modalità di accesso, fatte salve le attività programmate dal Ministero, è deliberata per il personale docente dal consiglio Accademico, mentre per il personale T.A. è disposta dal direttore Amministrativo o autorizzata dal medesimo, su istanza del dipendente.

La partecipazione da parte del personale docente ad iniziative di formazione ed aggiornamento non esonera dall'adempimento degli obblighi di servizio.

Il personale T.A. può partecipare ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da università o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali e viene considerata come formazione in servizio.

Pertanto, il personale T.A. ha diritto al recupero compensativo delle ore di partecipazione al corso se tenuto fuori dall'orario di servizio.

CAPO VII – PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO

Art. 32

Fruizione dei permessi per diritto allo studio

I permessi per diritto allo studio sono concessi, a domanda, sulla base della normativa vigente e sono fruibili per un massimo di 150 ore individuali in corrispondenza dell'anno solare per il quale è stata presentata l'istanza. Per il personale con contratto di lavoro part-time o ridotto, le ore di permesso complessivamente fruibili devono essere rapportate all'orario di servizio.

Ai fini dell'individuazione del contingente di personale pari al 3% va considerata come base di calcolo la dotazione organica dell'istituzione. Il Direttore determina i permessi concedibili distribuendoli proporzionalmente tra il personale docente e T.A. indipendentemente dal loro profilo professionale.

19

UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Art. 33

Diritto allo studio degli studenti con disabilità

L'assistenza di base agli studenti con disabilità è parte fondamentale del processo di integrazione accademica e la sua concreta attuazione contribuisce a realizzare il diritto allo studio costituzionalmente garantito.

L'assistenza di base di competenza dell'Istituzione va intesa come il primo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art.13, c.3, della legge n.104/92.

L'attività di base, garantita dall'Istituzione, è attività interconnessa con quella didattica: queste due tipologie di azioni devono concorrere alla integrazione della persona **con disabilità** secondo un progetto unitario che vede coinvolti tutti gli operatori in un disegno formativo collocato all'interno della programmazione didattica.

L'istituzione garantisce l'assistenza di base agli studenti **con disabilità** mediante ogni possibile forma di organizzazione del lavoro, nel rispetto delle relazioni sindacali stabilite dalla contrattazione, utilizzando tutti gli strumenti di gestione delle risorse umane previsti dall'ordinamento.

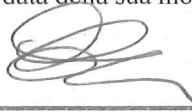
NORME FINALI

Art. 34

Informazione, monitoraggio e verifica

Il Direttore, il Presidente, le RSU e le OO.SS. concordano di verificare e monitorare l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta.

In caso di problemi interpretativi l'eventuale accordo raggiunto sostituirà la clausola controversa a partire dalla data della sua modifica.



Art. 35

Validità e durata

Il presente Contratto d'Istituto ha validità a partire dall'Anno Accademico 2024/25 e comunque sino alla sottoscrizione del successivo Contratto Integrativo d'Istituto; potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua durata, su richiesta di una delle parti o di una OO.SS. rappresentativa del comparto. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di sopravvenute innovazioni legislative e /o contrattuali.

L'ipotesi di contratto collettivo integrativo, definita dalle parti, corredata da apposita relazione tecnico-finanziaria e relazione illustrativa, redatta dal Direttore amministrativo, è inviata ai revisori contabili entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte dell'Organo competente, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni.

Per quanto non previsto nel presente Contratto si applicano le norme del CCNL 16/02/2005, CCNL 04/08/2010, CCNI 12/07/2011, CCNL 19/04/2018, CCNI per il triennio 2021/24 siglato in data 29/07/2022, il CCNL del 18/01/2024 e il CCNI per il triennio 2024/27 sottoscritto il 4 Aprile 2024.

20

Art. 36

Pubblicazione del contratto d'Istituto

Il presente contratto, comprensivo delle relazioni, sarà inviato all'ARAN e ai Revisori dei Conti per la necessaria certificazione di compatibilità finanziaria e verrà affisso all'Albo e pubblicato sul sito-web del Conservatorio entro cinque giorni dalla sottoscrizione.

Sarà, inoltre, affisso dalle RSU all'Albo sindacale.

La seduta è sciolta alle ore 17,30

Ribera, li 21/10/2024

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la parte pubblica:

Il Presidente
Dott. Giuseppe Tortorici

Il Direttore
M° Riccardo Ferrara

Per la parte sindacale:

le RSU: MANCANTI A SEGUITO DI TRASFERIMENTO VOLONTARIO

FLC CGIL:





Ministero
dell'Università
e della Ricerca



CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
ARTURO TOSCANINI



MUR - AFAM
Alta Formazione
Artistica Musicale
e Coreutica

CISL UNIVERSITA':

ANIEF:

UNAMS:

CONFSAL SNALS:

