

# DIRIGENTE SCOLASTICO FASCETTA DARIO

## COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

### PRIMO COLLABORATORE

Sostituisce il Dirigente Scolastico in sua assenza e supporta nell'organizzazione generale dell'Istituto

### SECONDO COLLABORATORE

Collabora con il Dirigente nella gestione generale dell'Istituto e nelle attività organizzative e didattiche

## FUNZIONI STRUMENTALI

### AREA 1 - PTOF

Gestione Piano Triennale Offerta Formativa  
Revisione e aggiornamento del PTOF, coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare, formazione docenti, RAV e PdM.

### AREA 3 - ORIENTAMENTO E TERRITORIO

Orientamento in entrata/uscita e rapporti con il territorio  
Uscite didattiche, orientamento in entrata e uscita, rapporti con famiglie, enti e territorio.

### AREA 6 - INNOVAZIONE DIGITALE

Gestione sito web e supporto informatico  
Gestione e aggiornamento del sito web, supporto informatico ai docenti e gestione strumenti digitali.

## COMMISSIONI

### Commissione Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate

Organizza e gestisce viaggi d'istruzione e visite guidate, valutando proposte, offerte e procedura.

### Commissione Supporto Situazioni di Difficoltà

Fornisce ascolto e supporto in situazioni di difficoltà di studenti e famiglie e segnala casi complessi.

### Commissione Regolamento d'Istituto

Crea, rivede e aggiorna il Regolamento d'Istituto.

### Commissione Gestione Coordinamento 4+2

Analizza la normativa, elabora progetti e coordina le attività relative alla sperimentazione 4+2.

## REFERENTI DI SEDE

### Referente sede ITAS

Coordina le attività organizzative della sede ITAS e i rapporti con le altre sedi.

### Referente sede BESTA

Coordina le attività organizzative della sede BESTA e i rapporti con le altre sedi.

### Referente sede FOSSATI

Coordina le attività organizzative della sede FOSSATI e i rapporti con le altre sedi.

## AREA ORGANIZZATIVA

### Referente leFP

Coordina tutte le progettazioni relative alle classi leFP.

### Referenti Orario

Strutturano l'orario settimanale delle lezioni e l'orario laboratoriale.

### Amministratori di Rete

Gestiscono la rete, gli account utente, la sicurezza e l'assistenza tecnica.

### Responsabile ITC

Gestisce le infrastrutture tecnologiche e le reti dell'Istituto.

### DPO Privacy

Verifica la conformità delle azioni della scuola alle norme sulla privacy.

## LABORATORI

### ITAS

- Chimica/Fisica/Scienze
- Laboratorio Informatica
- Laboratorio 4.0
- Trasformazione dei Prodotti
- Microbiologia
- Laboratori Esterni

### BF

- Laboratori Informatica
- Laboratorio Meccanico L6
- Laboratori ELT/ELN L1-L5

## AREA DOCENTI

### Coordinatori Dipartimenti

Coordinano la progettazione curricolare di dipartimento, supportano i docenti e propongono acquisti per il miglioramento dell'Offerta Formativa.

### Coordinatori dei Consigli di Classe

Coordinano e preparano i lavori del Consiglio di Classe, seguono l'andamento didattico-educativo degli studenti, curano i rapporti con famiglie e classe e la documentazione.

### Segretari dei Consigli di Classe

Redigono i verbali dei Consigli di Classe e ne curano la consegna.

### Tutor docenti in anno di formazione e prova

Svolgono le funzioni previste dalla normativa per l'anno di formazione e prova.

### Coordinatore ITP Fossati

Coordina e calendarizza le attività laboratoriali svolte dagli ITP.

### Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Valuta il funzionamento e la qualità dell'Istituzione scolastica e supporta il miglioramento.

## AREA DIDATTICA - ALUNNI

### Referente Supporto Studenti e Assemblee d'Istituto

Supporta gli studenti nelle assemblee e organizza attività di integrazione e iniziative culturali e sportive.

### Coordinatore Progettazione PCTO

Organizza e monitora le attività PCTO e i rapporti con enti e aziende.

### Referente Inclusione Benessere - Progetti di Vita

Coordina l'orientamento post diploma per studenti con DVA e progetti di vita.

### Referente INVALSI

Coordina le prove INVALSI e gestisce la restituzione dei risultati.

### Referente Cyberbullismo

Promuove e coordina iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo.

### Referente Inclusione, Benessere e Sostegno

Coordina interventi per alunni con BES, DSA, NAI e cura documentazione e GLO.

### Referente PET

Organizza le certificazioni linguistiche.

### Referente Progetto Regionale CPPC

Coordina le attività del progetto CPPC con enti e scuole della rete.

### Referente Progetto ASSOMIDOP

Gestisce la partecipazione al Festival ASSOMIDOP.

### Docente Orientatore

Promuove l'orientamento scolastico e professionale e raccoglie dati sugli studenti diplomati.

## ORIENTAMENTO

### Tutor di Orientamento

Supportano gli studenti nella costruzione dell'E-Portfolio, nelle riflessioni orientative e nelle scelte future. Sono punto di riferimento per studenti e famiglie e collaborano con l'orientatore di istituto.

### Docenti Orientatori

Forniscono dati, informazioni e strumenti per l'orientamento, promuovono iniziative e progetti e si confrontano con enti e territorio sui percorsi formativi e professionali.

## ALTRE FIGURE DI RIFERIMENTO (AREA DIDATTICA)

### Responsabile Attività e Attrezzature Sportive

Gestisce attrezzature sportive, ne verifica efficienza e sicurezza e coordina attività sportive d'istituto e provinciali.

### Referente Attività e Attrezzature Sportive

Garantisce attrezzature sportive, ne verifica efficienza e sicurezza e coordina attività sportive d'istituto e provinciali.

## AREA SICUREZZA (individuati dal Collegio Docenti)

Referenti per la Formazione sulla Sicurezza degli Alunni, dei Docenti e del Personale ATA, anche in previsione degli stage PCTO

Verificano il livello di rischio delle aziende ospitanti, pianificano i fabbisogni formativi, organizzano i corsi di formazione e gestiscono le attività di formazione sulla sicurezza per studenti, docenti e personale ATA.

## AREA AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO

### DSGA

Coordina i servizi amministrativi e generali e supporta il Dirigente Scolastico nella gestione finanziaria, contabile e organizzativa.

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gestiscono le procedure amministrative, la contabilità, il personale, gli alunni, l'archivio e i rapporti con l'utenza.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

Garantiscono la pulizia e l'igiene degli ambienti, la sorveglianza, l'assistenza agli alunni e il supporto alle attività scolastiche.