

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Dino Rasella

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Funzionario Giuridico Amministrativo e di Organizzazione MEF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1993 al 1999)

Titolo

Laurea in Giurisprudenza

Istituto

Università degli Studi di Pavia

Dal 1988 al 1993

Titolo

Diploma in Ragioneria

Istituto

ITS De Simoni di Sondrio

Corsi con rilascio di attestato
anno 2026

-Prevenzione del rischio corruttivo e cultura
dell'integrità

- Co-progettare la trasformazione digitale

Corsi con rilascio di attestato
anno 2025

- La contrattazione collettiva nel pubblico impiego

- Il ruolo e le funzioni del Revisore dei conti negli enti
pubblici non economici"

- La contabilità analitica ed economico-patrimoniale
nelle Amministrazioni centrali dello Stato nel quadro

della riforma 1.15 del PNRR

- Istituti scolastici: verifiche relative all'analisi del conto consuntivo
- Area Informatica di base MS Teams
- Basi di dati - Access - liv. avanzato
- Comunicare per sviluppare relazioni
- Elaborazione testi - Word 2019 - liv. base
- Elaborazione testi - Word 2019 - liv. avanzato

Anni diversi

Corsi di formazione organizzati dal MEF ed altri formatori
 Corso di formazione RSPP con rilascio attestato
 Corso di formazione aggiornamento RSPP

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2025 ad oggi

Funzionario RTS di Sondrio – Responsabile Servizio II
 Servizio Vigilanza, Verifiche e Riscontri. Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, riscontro contabile dei conti giudiziali e verifica della spesa del personale;
- Gestione delle entrate dello Stato e contabilizzazione delle risorse proprie dell'Unione Europea
- Vigilanza sui beni del demanio pubblico e sul patrimonio mobiliare/immobiliare statale
- Vigilanza sulla funzione dei revisori dei conti e valutazione degli esiti delle verifiche
- Monitoraggio PCC
- Restituzione depositi cauzionali definitivi

Dal 2019 al 2025

Funzionario RTS di Sondrio assegnato al Servizio II ed al Servizio IV

Servizio Vigilanza, Verifiche e Riscontri. Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio:

- Verifiche e relazioni vigilanza spese Enti applicativo SIOPE
- Monitoraggio trimestrale SICO
- Monitoraggio PCC
- Verifica attività Revisori dei conti presso Ambiti scolastici

Servizio Gestione Stipendi e Servizi Amministrativi:

- Attività istruttoria ed applicazione di tutte le ricostruzioni di carriera vistate

Dal 2011 al 2019	Funzionario RTS di Sondrio Responsabile del Servizio IV- Servizio Gestione Stipendi e Servizi Amministrativi
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione del Servizio ed assegnazione delle pratiche. Verifica dell'attività svolta, formazione del personale assegnato, e revisione delle lavorazioni effettuate. Attività di istruttoria ed inserimento delle variazioni relative alle pratiche dalla lettera M alla lettera P
Dal 2006 al 2011	Funzionario RTS di Sondrio Responsabile del Servizio III – Servizio controlli
	<ul style="list-style-type: none"> - Attività istruttoria e di visto contratti docenti, ricostruzioni di carriera, ferie non fruito
Dal 2001 al 2006	Dipendente C.C.I.A.A. di Sondrio – Responsabile servizio Promozione
	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione e pubblicazione periodica di bandi per la promozione delle imprese locali e della nascita di nuove attività. - Supporto e procedure per concorsi a premio e manifestazioni pubblicitarie.
ATTIVITÀ DI REVISORATO	Dal 2026 Revisore dei conti MEF presso A.T.S. della Provincia di Sondrio n. 8
Dal 2016 ad oggi	Dal 2022 ad oggi Revisore dei conti MEF presso A.T.S. della Provincia di Sondrio n. 2
	Dal 2022 ad oggi Revisore dei conti MEF presso A.T.S. della Provincia di Sondrio n. 12
	Dal 2019 al 2025 Revisore dei conti MEF presso A.T.S. della Provincia di Sondrio n. 11
	Dal 2016 al 2022 Revisore dei conti MEF presso A.T.S. della Provincia di Sondrio n. 13
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze di base del sistema operativo Windows e del relativo pacchetto Office di Microsoft