

**ALLEGATO B**

Modello e Istruzioni per la compilazione della domanda da presentare sul portale InPA

**Sommario**

1

PREMESSA	2
1. AUTENTICAZIONE	2
2. RICERCA DEL BANDO	2
3. CANDIDATURA	2
4. ANAGRAFICA	3
5. REQUISITI GENERICI	4
6. REQUISITI SPECIFICI	8
7. TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)	11
8. ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA	
9. TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)	13
10. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE	13
11. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA	13
12. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI	13
13. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	13
14. ARTICOLI E PUBBLICAZIONI	13
15. ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA	14
16. CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI	14
17. ALTRO	14
18. BILANCIO COMPETENZE	14
19. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	14
20. ALLEGATI	15
21. VERIFICA E INVIO	16
22. ASSISTENZA E SUPPORTO	16

## PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione degli enti della pubblica amministrazione il portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) per velocizzare, semplificare e digitalizzare le procedure di reclutamento del personale e ridurre i costi economici e sociali.

La candidatura per la partecipazione al concorso va presentata sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it).

Essendo il portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) destinato ad una pluralità diversa di procedure concorsuali alcune richieste vincolanti non sono pertinenti al concorso per il quale state presentando la candidatura, ma vanno comunque soddisfatte, così come per fornire taluni dati è necessario adoperare alcuni accorgimenti che vi verranno spiegati nel prosieguo.

## 1. AUTENTICAZIONE

Per poter accedere alle funzionalità del portale di presentazione della candidatura è necessario autenticarsi mediante un sistema di identità digitale tra i seguenti: SPID, CIE, CNS o EIDAS.

## 2. RICERCA DEL BANDO

Dalla sezione “Bandi e avvisi” con la funzionalità di ricerca dei bandi trovare il bando di interesse e cliccare su “Invia la tua candidatura”.

## 3. CANDIDATURA

La candidatura o domanda presenta le seguenti sezioni:

### ANAGRAFICA

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

ALTRO

BILANCIO COMPETENZE

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

VERIFICA E INVIO

che verranno di seguito analizzate.



Ministero  
dell'Università e Ricerca



## 4. ANAGRAFICA

La scheda "Anagrafica" chiede la compilazione dei seguenti dati:

3

**ANAGRAFICA**

Guida

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.*

\* Codice fiscale

\* Cognome

\* Nome

\* Sesso

\* Nato/a il

\* Città di nascita

\* Email (non inserire un indirizzo di posta certificata)

\* Pec

\* Cellulare

\* Figli a carico

Figli a carico  Non dichiaro figli a carico

Residenza

\* Nazione

nazione di residenza



Ministero  
dell'Università e Ricerca



\* **Indirizzo**

via, viale, piazza, corso ecc..

\* **Numero**

numero

\* **Città**

città

Domicilio

**Guida** ▲

*Da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza.*

**Nazione**

nazione di domicilio

**Indirizzo**

via, viale, piazza, corso ecc..

**Numero**

numero

**Città**

città

Patente di Guida

\* **Patente**

Effettuare una selezione...

4

L'informazione sulla "Patente di Guida", sebbene sia un dato obbligatorio, è irrilevante ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale. In caso di non possesso spuntare l'ultima voce "non ho la patente".

## 5. REQUISITI GENERICI

La scheda "Requisiti generici" chiede la compilazione dei seguenti dati:

Piazza Olivieri, 5 61121 Pesaro PU, Italia  
t. +39 0721 34151 - 33671 - 371810  
f. +39 0721 35295

cf 80004650414  
amministrazione@pec.conservatoriorossini.it  
**conservatoriorossini.it**



## \* Cittadinanza

Per il dato “Cittadinanza” le opzioni selezionabili sono le seguenti:

Cittadino Italiano o Unione Europea

Cittadino non Unione Europea

Cittadino non Unione Europea con familiare cittadino UE che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001)

Cittadino non Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001)

Cittadino non Unione Europea in possesso dello status di “protezione sussidiaria” (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001)

Cittadino non Unione Europea in possesso dello status di “rifugiato” (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001)

**Attenzione: l'opzione “Cittadino non Unione Europea” non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.**

Successivamente andrà indicato il Paese in cui si ha la cittadinanza:

## \*Paese

Per il dato “Iscrizione nelle liste elettorali” le opzioni selezionabili sono le seguenti:

## \* Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto)

Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano

Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di una città / paese estero

No, dichiaro di NON essere iscritto nelle liste elettorali e di non poter esercitare il diritto di voto

Non dichiarato

Se si seleziona la prima opzione andrà indicato il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, se si seleziona la seconda opzione andrà indicato il Paese estero di iscrizione nelle liste elettorali, se si seleziona la terza opzione andrà indicata la motivazione della mancata iscrizione nelle liste elettorali.

**Attenzione: le opzioni “No, dichiaro di NON essere iscritto nelle liste elettorali e di non poter esercitare il diritto di voto” e “Non dichiarato” non rispondono ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.**

Per i reati che costituiscono impedimento all'assunzione:

\* Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021

Data del provvedimento di condanna penale impeditiva  
gg/mm/aaaa

Autorità giudiziaria emittente della condanna penale  
Autorità giudiziaria

se si seleziona l'opzione "Sì", il Portale chiede di indicare la data del provvedimento di condanna penale e l'autorità che l'ha emessa.

*Attenzione: l'opzione "Sì" non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.*

#### Per i procedimenti penali pendenti:

\* Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313

Data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale  
gg/mm/aaaa

Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale  
Autorità giudiziaria

se si seleziona l'opzione "Sì", il Portale chiede di indicare la data di inizio del procedimento penale e l'autorità che ha emanato il provvedimento.

Per la "Posizione rispetto agli obblighi di leva" le opzioni disponibili sono:

Assolto

Non assolto

Non tenuto

Non dichiarato

*Attenzione: le opzioni "Non assolto" e "Non dichiarato" non rispondono ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.*

#### Per la voce destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione:

\* Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale

Specificare motivi destituzione/dispensa/licenziamento  
Specifica

se si seleziona l'opzione "Sì", il Portale chiede di indicare la motivazione.

*Attenzione: l'opzione "Sì" non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.*

Per la voce decadenza le opzioni possibili sono "Sì" e "No":

\* Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

No

Attenzione: l'opzione "Sì" non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.

7

Successivamente vanno fornite, con le opzioni "Sì" e "No", le seguenti informazioni:

\* Invalidità riconosciuta

\* DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)

\* Necessità di ausili per l'espletamento delle prove

\* Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

Rispondendo "Sì" al campo "Necessità di ausili per l'espletamento delle prove" comparirà un campo dove andranno indicati gli ausili di cui si intende fruire. I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno indicare "Sì" e specificare nel campo "Necessità di ausili per l'espletamento delle prove" gli eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

Attenzione: i soggetti con disabilità e i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) oltre ad indicare "Sì" nei campi "Invalidità riconosciuta" e/o "DSA riconosciuta" e specificare gli ausili o strumenti compensativi di cui si intendono avvalere dovranno:

- nella sezione "Informazioni aggiuntive" spuntare la casella "Certificazione attestante la disabilità" e/o la casella "Attestazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL per DSA";
- allegare alla domanda, nella sezione allegati, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti ovvero: attestazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (di cui all'art. 2 del DM 9-11-2021) da cui si evinca il livello di gravità del disturbo e le misure compensative/dispensative necessarie.

Va quindi dichiarata l'idoneità all'impiego scegliendo una delle seguenti opzioni:

\* Idoneità all'impiego

Psico-Fisica

Fisica

No

Va infine compilato il campo relativo alla riserva dei posti a concorso per dichiarare se si ha diritto alla riserva:



Ministero  
dell'Università e Ricerca



\* Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici

Le opzioni disponibili sono:

Si

No

Non dichiarato

8

Qualora sia spuntata l'opzione "SI" inserire almeno una tipologia tra quelle indicate:

Tipologie di riserva per l'accesso ai concorsi pubblici

- Riserva stabilizzazione D.Lgs. 165/2001 art. 35 comma 3 bis: nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando ho maturato tre anni di servizio anche non continuativo a tempo determinato nel PROFILO A CONCORSO presso un'Azienda o Ente del Servizio Sanitario Regionale di riferimento
- Riserva legge 68/99 - Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii.: dichiaro di avere diritto alla riserva ed essere iscritto nello specifico elenco delle categorie protette presso gli uffici competenti.
- Personale interno a tempo indeterminato non nello stesso profilo a concorso presso una delle Aziende o Enti della Regione che ha indetto il concorso D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24)
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFB volontari in ferma breve triennale
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)
- Riserva personale art. 20 c. 2 D Lgs 75/2017 - Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni: 1 Titolari, successivamente al 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda, con esclusione dei contratti di somministrazione presso Pubbliche Amministrazioni. 2 Aver maturato a partire dal 31.12.2017 (o date successive) almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto, anche presso diverse amministrazioni del SSN.
- Riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito

**Attenzione: il campo va compilato essendo un campo obbligatorio come stabilito dal Portale InPA.**



## 6. REQUISITI SPECIFICI

La scheda “Requisiti specifici” chiede la compilazione dei seguenti dati:

\* SONO IN POSSESSO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

**Cittadini stranieri, dell'Unione Europea o dei Paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165**

Dichiaro di godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza

Dichiaro di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

Dichiaro avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013, n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);

\* Dichiaro di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione alla procedura pari a 10,00 euro (dieci/00) da effettuare entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, tramite il seguente link: <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/7idDominio=80004650414> selezionando "Partecipazione bando Funzionario" in "Tipologia di versamento"

*Attenzione: la mancata selezione delle suddette voci non risponde ai requisiti del bando e quindi il Portale InPA non consente l'inoltro della domanda.*

## 7. TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)

In questa sezione è possibile selezionare i titoli di preferenza a cui si ha diritto, come disciplinati dal bando all'art. 12.

Il sistema InPA consente la selezione dei seguenti titoli, spuntando la relativa casella:



Ministero  
dell'Università e Ricerca



#### Titoli di Preferenza

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) maggior numero di figli a carico
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

Nel caso non si possiedano titoli di preferenza spuntare la casella:

Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023

## 8. TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

In questa sezione vanno inseriti i titoli di studio, sia il titolo minimo per l'accesso al bando, che gli altri eventuali titoli di studio valutabili secondo l'articolo 10 punto 1 del bando di concorso.



TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Guida 

Nella sezione è possibile specificare:

- titoli accademici e di studio (diploma, laurea, specializzazione, master, dottorati, abilitazioni ecc.)
- iscrizioni ad albo, collegio o ordine professionale
- attestazioni (Legge 4/2013 art.4,7,8)
- certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9)

in possesso del candidato. Per certificazioni di lingua straniera, informatiche o di altra tipologia si prega di compilare la sezione **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È **NECESSARIO** compilare gli appositi campi, pena la non valutazione degli stessi. In tali campi, in base alla normativa vigente, vanno inseriti i dati in merito all'equipollenza o all'eventuale valutazione del titolo di studio ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli> 

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> 

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Inserisci nuovo titolo 

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, occorre selezionare la corrispondente casella e scegliere il valore corretto fra Titolo equipollente, titolo equipollente o valutabile ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009

Conseguito all'estero



Guida 

- Titolo Equipollente
- Titolo Equivalente
- Titolo valutabile ai sensi dell'art.3 o dell'art.4 del DPR 189/2009

Scegliere almeno una opzione.

Per ogni titolo estero equipollente, occorre selezionare nella sezione “Informazioni aggiuntive” una delle voci

#### ALLEGATI EQUIPOLLENZA TITOLI STUDIO ESTERI

ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO

Che permette il caricamento nella sezione “Allegati” della dichiarazione di equipollenza del titolo.

## 9. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE



In questa sezione occorre aggiungere tutte le esperienze lavorative, valutabili secondo l'articolo 10, punto 2 del bando di concorso, svolte presso istituzioni AFAM e pubbliche amministrazioni con contratto di tipo subordinato.

## 10. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

In questa sezione occorre aggiungere tutte le esperienze lavorative, valutabili secondo l'articolo 10, punto 2 del bando di concorso svolte presso istituzioni AFAM e pubbliche amministrazioni, con forme di contratto non subordinato.

## 11. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

In questa sezione occorre aggiungere tutte le esperienze lavorative, valutabili secondo l'articolo 10, punto 2 del bando di concorso, svolte presso altre istituzioni, fondazioni ed enti privati.

## 12. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



## 13. ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

In questa sezione occorre aggiungere le pubblicazioni e le attività di ricerca, valutabili secondo l'articolo 10, punto 2 del bando di concorso.

## 14. ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



## 15. CORSI CONVEGNI CONGRESSI

In questa sezione occorre aggiungere i corsi di formazione frequentati, valutabili secondo l'articolo 10, punto 2 del bando di concorso.

## 16. ALTRO

In questa sezione occorre aggiungere le altre attività svolte, valutabili secondo l'articolo 10, punto 2 del bando di concorso, che non rientrano in nessuna delle precedenti sezioni (ad esempio: partecipazione a progetti di censimento e catalogazione di risorse musicali o idoneità a concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore)

## 17. BILANCIO COMPETENZE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



## 18. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- \* ALLEGATO "C" CONTENENTE INFORMATIVA SULLA PRIVACY
- ATTESTAZIONE RILASCIATA DA COMMISSIONE MEDICO-LEGALE DELL'ASL PER DSA
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA DISABILITA'

### ALLEGATI EQUIPOLLENZA TITOLI STUDIO ESTERI

- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO
- ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO ESTERO

In questa sezione viene richiesto di selezionare obbligatoriamente "ALLEGATO "C" CONTENENTE INFORMATIVA SULLA PRIVACY" tale selezione consentirà di caricare l'allegato C nella sezione "Allegati".

Inoltre selezionando le ulteriori caselle, nella sezione "Allegati" sarà possibile caricare la corrispondente documentazione.

## 19. ALLEGATI

Nella sezione “Allegati” caricare gli allegati obbligatori indicati nel precedente punto 18 e gli eventuali allegati facoltativi, se selezionati nel punto precedente.

14

Documentazione da allegare
ALLEGATO "C" CONTENENTE INFORMATIVA SULLA PRIVACY
<input type="button" value="Allega"/>
ATTESTAZIONE RILASCIATA DA COMMISSIONE MEDICO-LEGALE DELL'ASL PER DSA
<input type="button" value="Allega"/>
ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO ESTERO
<input type="button" value="Allega"/>
ALLEGATO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO ESTERO
<input type="button" value="Allega"/>

## 20. VERIFICA E INVIO

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:

Il sistema InPA chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti il profilo:

- Copia i dati inseriti in questa domanda nel mio Curriculum; si potrà utilizzare il CV per tutte le future domande (i dati trasferiti si sovrascriveranno a quelli già presenti nel Curriculum)
- Autorizzo all'utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti il mio profilo (sarà possibile modificare questa scelta anche successivamente, andando nella sezione "Curriculum")

quindi chiede conferma della volontà di voler inviare la domanda.

È anche possibile annullare la domanda con il pulsante:

## 21. ASSISTENZA E SUPPORTO

Per difficoltà nella compilazione della domanda, InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta “Richiedi supporto” collocata in basso a destra di ogni videata:



Ministero  
dell'Università e Ricerca



Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>