



Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA A PROFESSIONISTA PSICOLOGO FINALIZZATO ALL'EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI SPECIFICI NEL CONTESTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2022-23 – Nota MI Prot. 52965 del 18/11/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7/08/1990 Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/25;

VISTO il D.M. n. 129/2018 Regolamento sulla gestione amministrativo contabile, in particolare l'art. 44;

VISTO il D.P.R. 08/03/99, n. 275 norme in materia di Autonomia scolastica;

VISTO Il D.L. n. 165 del 30/03/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 115 del 9 agosto 2022, comma 1 Risorse ex art. 39-bis, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022 n. 142 (c.d. Decreto aiuti-bis)

CONSIDERATO Che con Nota Prot. 52965 del 18/11/2022 del Ministero dell'Istruzione, vengono assegnati € 7.090,28, per l'anno scolastico 2022/2023, per interventi da realizzare e approvvigionamenti di beni e servizi per quanto concerne la lettera a) e b) del D.L. 115/2022 comma 2 dell'art. 39-bis;

VISTO Il Protocollo d'Intesa del 16/10/2020 siglato tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, con l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

VISTO I criteri di selezione fissati nel Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi;

VISTO Il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni, adottato dal Commissario Straordinario;

ACCERTATA la necessità di attivare una procedura al fine di reperire l'esperto per l'anno scolastico 2022/2023;

CONSIDERATO Che il presente bando è rivolto al personale esterno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO Che per la realizzazione del Progetto di assistenza psicologica e/o pedagogica rivolto a studenti e personale scolastico, si rende necessario procedere all'individuazione di uno/a PSICOLOGO/A che operi presso codesta Istituzione Scolastica svolgendo attività di collaborazione, sostegno agli studenti e al personale scolastico, anche per le strutture a restrizione giuridica (Carcere, IPM);

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di uno/a Psicologo/a, iscritto all'Ordine degli psicologi, con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale, per la realizzazione



del Progetto di Supporto psicopedagogico che assicuri competenza, affidabilità e garanzia considerata la peculiarità dell'incarico secondo le indicazioni riportate nell'art. 1

Art. 1. Obiettivi, oggetto e destinatari dell'incarico

| Titolo Modulo | Competenze richieste | n. ore |
|---|---|---|
| Giovani adulti: strumenti per riconoscere il disagio e possibili approcci per affrontarlo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore. 2. Conoscenze in ambito di psicologia dell'età evolutiva e non, in particolare rispetto al disagio giovanile e ai suoi molteplici aspetti. 3. Esperienza nella prevenzione e nel trattamento del disagio giovanile e non, anche per studenti e docenti che operano in ambito di ambienti di restrizione. 4. Competenze in ambito didattico orientato all'utente. | n. 80 ore di intervento totali con i docenti che ne fanno richiesta |

Contenuto dell'intervento:

attivazione di un servizio di supporto psicologico rivolto al personale e agli studenti di questo Istituto, anche per chi vive e opera negli ambienti di restrizione, per dare supporto ad affrontare i disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 ed avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e i docenti dell'Istituto CPIA A. Manzi.

Art. 2. Luogo e orario di svolgimento dell'incarico

Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente in collaborazione con i referenti e nel rispetto delle esigenze e degli orari di apertura della scuola.

Art. 3 Ente committente

CPIA Alberto Manzi di Treviso

Art. 4. Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'attività avrà inizio dal giorno di sottoscrizione dell'incarico, presumibilmente febbraio 2023 e dovrà concludersi entro il mese di giugno 2023.

L'incarico prevede un impegno massimo di 100 ore, da erogarsi secondo un calendario le cui date/incontri dell'attività saranno concordati con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di sede. L'incaricato dovrà inoltre:



- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- Predisporre un dettagliato piano progettuale operativo
- Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e agli studenti, anche per chi vive e opera negli ambienti di restrizione (Carcere, IPM) per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e i docenti dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico senza riserva per tutta la durata dell'incarico di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro famigliari, di questa Istituzione scolastica.

Si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera professionale come previsto dalla normativa attualmente vigente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

Qualora le risorse finanziarie lo permettano, l'Istituto, previo consenso dell'incaricato, potrà modificare il numero delle ore previste, ferme restando le caratteristiche educativo-didattiche.

Art.5 Compensi

Il compenso orario lordo massimo è pari a € 80,00 lordi (ottanta/00) onnicomprensivo degli oneri riflessi. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e, pertanto, il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate.

Il Dirigente Scolastico sulla base delle prerogative affidategli dalla vigente normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto e il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale, report delle ore prestate e a fronte di documento fiscalmente valido (fattura elettronica o Notula).

L'attività è correlata agli esiti del piano di lavoro, secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio, la cui valutazione resta esclusiva competenza del Dirigente Scolastico che potrà revocare l'incarico in qualunque momento, con opportuno atto amministrativo, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

L'esperto selezionato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Requisiti e competenze

Tenendo conto di quanto precisato nel Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale degli Psicologi ed il Ministero dell'Istruzione, la selezione verrà effettuata sulla base dei criteri di selezione e condizioni indicati nell'art. 2.2 del citato Protocollo e che si riportano di seguito:

1. Tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'Intesa con il personale scolastico e con gli studenti di questa Istituzione scolastica.



Il candidato dovrà allegare:

1. La domanda conforme all'allegato 1 nella quale dovrà dichiarare il possesso del requisito di cui al punto a)
2. Il curriculum conforme all'allegato 2 dove siano evidenti il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Titolo di laurea
 - b. Iscrizione all'albo professionale
 - c. Titoli formativi e scientifici
3. Autocertificazione conforme all'allegato 3
4. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità conforme all'allegato 4
5. Scheda dati conforme all'allegato 5.

Art. 7 Criteri di valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali degli esperti (indicatori – titoli valutabili – punteggio max 90)

| TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI) | Punteggio max | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|--|---------------|---|
| Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.) | 2 | 1 p. per un titolo 2 p. per due titoli(max) |
| Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) | 2 | 1 p. per un titolo 2 p. per due titoli(max) |
| Master Universitari di Secondo Livello nell'ambito della Psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) | 8 | 4 p. per un titolo 8 p. per due titoli (max) |
| Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM | 5 | 1 p. per ogni esperienza documentata, (5 max) |
| Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimento scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico, con conseguimento dei relativi crediti ECM | 6 | 2 p. per ogni esperienza documentata, (6 max) |
| Titolo di specializzazione in psicoterapia oppure Dottorato in Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva) | 10 | 5 p. per ogni titolo (10 max) |
| Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, degli quali si fornisce il codice ISBN | 12 | 3 p. per ogni pubblicazione (12 max) |

TOTALE TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI

45



| TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI) | Punteggio max | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|---|---------------|--|
| Contratti per attività di sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera | 8 | 5p. da 1 a 5 anni 8p. oltre i 5 anni |
| Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico | 2 | 1 p. per ogni anno di attività (2 max) |
| Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera | 3 | 1 p. per ogni anno di attività (3 max) |
| Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di Associazioni o di Enti | 10 | 2 p. per ogni anno corso (10 max) |
| Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore per conto di singole Istituzioni scolastiche o di Reti di scuole | 5 | 1 p. per ogni anno corso (2 max) |
| Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento | 5 | 1 p. per ogni esperienza professionale (5 max) |
| Docenza in scuola di formazione per psicoterapeuti | 6 | 2 p. per ogni esperienza professionale (6 max) |
| Docenza in master di Psicoterapia dell'adolescenza | 6 | 2 p. per ogni esperienza professionale (6 max) |

TOTALE TITOLI PROFESSIONALI
TOTALE

45
90

Art. 8 Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, come da criteri previsti all'art. 7.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione all'Avviso non vincola l'amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo in graduatoria, l'amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 9 – Presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la candidatura inviando la documentazione di seguito elencata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria TVMM140004@ISTRUZIONE.IT farà fede la data



di ricezione della mail, entro e non oltre le **ore 13.00 del 3 febbraio 2023**, indicando come oggetto la dicitura: **DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO.**

1. domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto (Allegato 1);
2. Curriculum conforme all'allegato 2, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all'allegato 3
4. Dichiarazione di insussistenza di certificazione, conforme all'allegato 4;
5. Scheda dati conforme all'allegato 5;
6. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le domande dovranno pervenire entro i termini, pena l'esclusione.

L'avviso e tutti i documenti allegati sono reperibili all'Albo di questo Istituto al seguente indirizzo:

www.cpiatv1.edu.it

L'amministrazione non effettua servizio fax né duplicazione o stampa dei documenti dell'Avviso. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile dell'istruttoria dsga Luisa Pietrobon esclusivamente via e-mail: tvmm140004@istruzione.it.

Art. 10 Norme comuni

Il CPIA A. Manzi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi di rete o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, come sopra precisato; il CPIA A. Manzi si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo giudizio motivato.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo. Eventuali reclami avverso la graduatoria potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, che saranno esaminati e la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il decimo giorno.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle norme specifiche previste dal Codice sulla Privacy (GDPR 2016/679 art.30), viene garantito ai concorrenti il diritto alla tutela dei dati personali forniti e autorizzati in possesso di questa amministrazione, che saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità espresse in premessa.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

La partecipazione alla presente selezione costituisce comunque implicita autorizzazione alla duplicazione dei documenti presentati in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 da parte di chi ne abbia titolo.

CPIA
ALBERTO
MANZI
TREVISO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Via S. Pelajo n. 135/C – 31100 Treviso - tel. 0422-1787720 - Cod. mec.TVMM140004
C.F.94149170261 - tvmm140004@istruzione.it – tvmm140004@pec.istruzione.it

Art. 12 - Accesso agli atti

L'accesso informale agli atti è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di assegnazione delle mobilità, mediante visione ed estrazione di copia, ai sensi dell'art. 79 comma 5 quater del d.lgs. 163/2006, ed in particolare:

- L'accesso agli atti è possibile mediante ricorso alla modulistica di accesso agli atti presente nel sito www.cpiatv1.edu.it Non ci sono atti di gara per i quali l'accesso è vietato o differito, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 163/06.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Michela Busatto

Si allega

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: curriculum vitae

Allegato 3: dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 4: dichiarazione di insussistenza di inconferibilità e incompatibilità

Allegato 5: scheda dati