CONVITTO NAZIONALE STATALE G. PIAZZI - AOO PRO_ISTSC_SOVC01000P - PR. E. N. 0004514 DEL 11/05/2026 - VI.3.10

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto ISTITUTO TECNICO AGRARIO DI SONDRIO di SONDRIO, l'anno 2026 il giorno 08, del mese di maggio, alle ore 12:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di SONDRIO.
La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DINO	RASELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONELLA	BERINGHELI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente parere è rilasciato con modalità telematiche. Il verbale verrà sottoscritto in presenza in occasione della prima visita utile.
L'attività di verifica e controllo è stata svolta prevalentemente mediante l'utilizzo di strumenti informatici, sulla base della documentazione trasmessa dall'Istituzione scolastica a mezzo e-mail.
In data 27/04/2026, mentre erano in corso visite revisorili presso le Istituzioni scolastiche appartenenti al medesimo ambito, il Revisore MIM ha appreso dell'intervenuta nomina del nuovo Revisore MEF; comunicazione della nomina del nuovo revisore MEF ricevuta dall'Istituto capofila dell'Ambito territoriale scolastico con nota n. 96955 del 27/04/2026. Il Revisore MIM ha comunque effettuato l'accesso in presenza, proseguendo l'attività istruttoria e acquisendo gli ulteriori chiarimenti necessari.
Alla visita in presenza del 27/04/026 ha assistito il DSGA dott. Giuseppe Esposto.
La chiusura del verbale è stata quindi sospesa al fine di consentire un confronto con il nuovo Revisore MEF subentrante.

Con nota prot. n. 24617 del 13/03/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stata comunicata alle Istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire della proroga di 30 giorni dei termini previsti dall'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018.
La documentazione sottoposta al controllo è stata trasmessa digitalmente con predisposizione del DSGA del 13/03/2026 e invio ai Revisori in data 21/03/2032 e con successiva integrazione del 01/04/2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*

5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria

1. Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)

2. Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018

3. Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	5	0	5	115	0	119	0	119	15	-4	0	23,80	0
Seconde	6	0	6	118	0	117	0	117	12	1	0	19,50	0
Terze	5	0	5	104	0	99	0	99	11	5	0	19,80	0
Quarte	6	0	6	120	0	118	0	118	8	2	0	19,67	0
Quinte	5	0	5	94	0	93	0	93	8	1	0	18,60	0
Totale	27	0	27	551	0	546	0	546	54	5	0	20,22	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	43
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	97
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	0

Si specifica che gli istituti scolastici annessi ai Convitti come l'Istituto Tecnico Agrario e l'Istituto Professionale Besta/Fossati non hanno in organico personale ATA in quanto è in organico al Convitto.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 715.285,33		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 51.939,00	€ 51.939,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 103.418,68	€ 103.418,68	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 3.780,80	€ 3.780,80	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 12.306,70	€ 12.306,70	1,00
06-Contributi da privati	€ 106.733,27	€ 106.733,27	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,09	€ 0,09	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 993.463,87	€ 278.178,54	
Disavanzo di competenza		€ 127.122,77	
Totale a pareggio		€ 405.301,31	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 662.921,39	€ 362.270,36	0,55
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 76.311,32	€ 7.670,37	0,11
A02-Funzionamento amministrativo	€ 73.275,49	€ 20.468,15	0,28
A03-Didattica	€ 253.830,43	€ 153.273,10	0,61
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 72.523,71	€ 27.600,99	0,39
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 172.213,74	€ 153.028,61	0,89
A06-Attivita' di orientamento	€ 14.766,70	€ 229,14	0,02
Progetti	€ 305.406,38	€ 42.360,52	0,14
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 159.634,05	€ 26.910,80	0,17
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 132.419,08	€ 15.449,72	0,12
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.000,15	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.793,10	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.560,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 3.528,65	€ 670,43	0,19
G01-Azienda agraria	€ 3.528,65	€ 670,43	0,19
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 971.956,42	€ 405.301,31	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 405.301,31	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 127.122,77.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 42,00% di quelle programmate.

Il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 10 del 29/01/2025.
La programmazione iniziale delle entrate risultava pari a € 812.349,77 e la programmazione definitiva delle entrate risulta pari a € 993.463,87; le variazioni complessive risultano pertanto pari a € 181.114,10. Dalla relazione illustrativa risultano variazioni con delibera del commissario straordinario per un totale di € 69.997,72 ed entrate finalizzate per un totale di € 111.116,38.
È stata visionata la dichiarazione di assenza di fondi fuori bilancio, a firma congiunta del DS e del DSGA, protocollata al n. 3926 in data 27/04/2026.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 271.441,73	€ 86.927,17	€ 184.514,56	€ 96.740,10	€ 0,00	€ 281.254,66

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 6.115,86	€ 0,00	€ 6.115,86	€ 1.880,80	€ 0,00	€ 7.996,66

Alla data del 31/12/2025 risultano residui attivi per € 281.254,66 e residui passivi per € 7.996,66. Le radiazioni dei residui attivi e passivi risultano pari a € 0,00.
Dalla documentazione esaminata non risulta formalizzato uno specifico provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. Il Revisore presente raccomanda, per i successivi esercizi, di procedere alla formale ricognizione dei residui al 31 dicembre e all'adozione di apposito provvedimento motivato di riaccertamento, corredato dall'elenco analitico delle poste mantenute, riscosse/pagate, radiate o da radiare.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.254.321,69. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 820.934,22	-€ 154.775,05	€ 666.159,17

Totale Disponibilità	€ 721.401,19	-€ 125.241,97	€ 596.159,22
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.542.335,41	-€ 280.017,02	€ 1.262.318,39
PASSIVO			
Totale debiti	€ 6.115,86	€ 1.880,84	€ 7.996,70
Consistenza Patrimoniale	€ 1.536.219,55	-€ 281.897,86	€ 1.254.321,69
Totale Passivo	€ 1.542.335,41	-€ 280.017,02	€ 1.262.318,39

Il totale delle immobilizzazioni pari a € 666.159,17 risulta esposto nel Mod. K. Il totale dei crediti pari a € 281.254,66 corrisponde all'ammontare dei residui attivi; il totale dei debiti pari a € 7.996,70 corrisponde al valore dei residui passivi. Il totale delle disponibilità liquide pari a € 314.904,56 corrisponde al fondo di cassa finale al 31/12/2025 e concorda con le risultanze dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia/Tesoreria Unica.
L'avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2025 ammonta a € 588.162,56 e risulta composto da € 422.098,02 da fondi vincolati ed € 166.064,54 da fondi non vincolati, come indicato nella relazione al conto consuntivo 2025.
Il Revisore ha visionato il verbale del passaggio di consegne a.s. 2025/2026 tra D.S.G.A. dei beni di proprietà dell'Istituzione scolastica protocollato al n. 8539 del 24/10/2025.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 449.959,46
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 86.927,17	€ 181.438,44	€ 268.365,61	
Pagamenti	€ 0,00	€ 403.420,51	€ 403.420,51	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 314.904,56
Residui Attivi	€ 184.514,56	€ 96.740,10		€ 281.254,66
Residui Passivi	€ 6.115,86	€ 1.880,80		€ 7.996,66
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 588.162,56

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 314.904,56 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 2.997,76	€ 4.466,67	€ 0,00	€ 205,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.311,32	€ 7.670,37	10,06%
A02	€ 880,80	€ 10.609,59	€ 8.673,40	€ 0,00	€ 304,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.275,49	€ 20.468,15	27,94%
A03	€ 126.517,47	€ 3.184,20	€ 23.211,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 360,00	€ 253.830,43	€ 153.273,10	60,39%
A04	€ 13.636,59	€ 0,00	€ 13.964,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 72.523,71	€ 27.600,99	38,06%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 145.998,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.030,00	€ 172.213,74	€ 153.028,61	88,86%
A06	€ 0,00	€ 229,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.766,70	€ 229,14	1,56%
P01	€ 0,00	€ 22.599,54	€ 2.034,96	€ 0,00	€ 2.046,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 230,18	€ 159.634,05	€ 26.910,80	16,86%
P02	€ 11.917,80	€ 119,92	€ 3.412,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 132.419,08	€ 15.449,72	11,67%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.000,15	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.793,10	€ 0,00	0,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.560,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 152.952,66	€ 39.740,15	€ 201.761,47	€ 0,00	€ 2.556,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.620,18	€ 968.327,77	€ 404.630,88	42,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	37,81%	9,83%	49,87%	0,00%	0,64%	0,00%	0,00%	0,00%	1,89%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 42,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 13,31%.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il PTOF, nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.
In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.1.7 - Progetti professionalizzanti ITAS, con specifico riferimento alla fornitura di materiale per laboratori esterni ITAS.
Dalla documentazione integrativa del 01/04/2026 risultano: richiesta di preventivo, preventivo n. 416 del 23/01/2025, decisione a contrarre prot. 746 del 27/01/2025, ordine, documento di trasporto, fattura n. S00040 del 22/02/2025,

mandato di pagamento n. 58 del 01/03/2025 e mandato per l'Erario n. 99 del 02/04/2025.
Dal report dei pagamenti 2025 effettuati con i contributi volontari delle famiglie risulta che la fattura della ditta Tecnoutensili Capararo relativa a materiale per laboratori esterni ITAS è imputata al capitolo P.1.7 per complessivi € 1.341,90.
Sono presenti DURC, tracciabilità dei flussi e dichiarazione sul possesso dei requisiti, nonché la documentazione di affidamento e di pagamento.

Si segnala che nella tabella relativa alla voce A03 compare un importo degli impegni (€ 153.273,10) lievemente superiore alla programmazione definitiva (€ 152.273,10), con percentuale di utilizzo pari al 100,66%. Poiché il dato non appare coerente con il principio di assunzione degli impegni nei limiti dello stanziamento, si invita l'Istituzione scolastica a verificarne la correttezza e, ove si tratti di mero refuso materiale, a conservarne agli atti apposita riconciliazione.

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b / a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 3.528,65	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	**€ 3.528,65**	**€ 0,00**	**0,00**
Disavanzo di competenza		**€ 670,43**	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b / a)
Spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo	€ 3.528,65	€ 670,43	0,19
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Acquisto di beni d'investimento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre spese	€ 0,00	€ 0,00	0,00

Imposte e tasse	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 3.528,65	€ 670,43	0,19
Avanzo di competenza		**€ 0,00**	

Pertanto, nell'esercizio finanziario 2025 la gestione economica presenta un disavanzo di competenza.
Non esiste un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica per l'Azienda agraria.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini. Invio protocollo n. 25102108550056143 del 21/10/2025. (documentazione agli atti della scuola).

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta 770 per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini. Invio protocollo n. 25101714245029835 del 17/10/2025. (documentazione agli atti della scuola).
La certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini. Invio protocollo n. 26031108395935444 data di trasmissione 11/03/2026.

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività, l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre, del II trimestre, del III trimestre, del IV trimestre e dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola.
L'indice di tempestività per l'anno 2025 risulta pari - 16,58.
Dal prospetto l'Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici - anno 2025 prot. n. 446 del 19/01/2026 risultano per n. 0 imprese creditrici e debito complessivo pari a € 0,00.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*

- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal DI n. 129/2018*
- *Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018*
- *Esiste un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:25, l'anno 2026 il giorno 08 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

RASELLA DINO _____

BERINGHELI ANTONELLA _____