ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ANDREA MANTEGNA - AOO BSIS031005 - PR. U. N. 0002413 DEL 08/03/2024 - VI.5

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it

UNIONE EUROPEA

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Data e Prot. *vedi segnatura*

Agli Atti
All'Albo online
Al Sito web dell'istituto

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento a personale esterno esperto in "*project management*" dell'incarico di consulenza e di supporto specialistico nella gestione generale del Programma Erasmus+ 2021-2027 dell'ambito VET, in particolare del **Progetto 2023-1-IT01-KA121-VET-000134467** ai sensi dell'*art. 7 commi 6 e 6-bis Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii. - artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018.*

CUP: J84C23000350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'Istituto Scolastico, nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021-2027, ha ottenuto da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, l'accreditamento per la realizzazione delle azioni e attività didattiche di mobilità studentesca, finalizzate dell'apprendimento nell'ambito dell'Azione Chiave 1 (KA1) da attuarsi nel settennio 2021/2027;

Rilevato che la suddetta Agenzia INAPP, responsabile per l'Italia del Programma Erasmus+, ha provveduto all'allocazione dei fondi agli organismi accreditati al fine di consentire la partecipazione all'Azione Chiave 1, per la terza annualità del periodo 2021-2027. La sovvenzione comunitaria assegnata, pari ad euro 109.648,00 sarà destinata a finanziare il **Piano Erasmus**, presentato dalla scuola per la realizzazione dell'attività di mobilità, il cui Progetto è denominato: 2023-1-IT01-KA121-VET-000134467;

Considerato che per la piena riuscita di tali attività, il cui obiettivo generale è quello di sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui (studenti e personale) nel campo dell'istruzione e della formazione, il nostro Istituto ha la necessità di individuare un **esperto esterno** in "*project management*", incaricato di supportare l'Amministrazione scolastica in tutte le attività di gestione del Progetto, con l'esclusione di quelle prettamente didattiche che restano in capo al personale docente;

Valutata l'esigenza, quindi, di individuare un professionista che presenti le necessarie competenze per il supporto specialistico all'Istituto nell'espletamento delle complesse attività gestionali in generale e, in particolare, di quelle amministrative, tecnico economiche, di rendicontazione e di chiusura del progetto con le relative procedure di valutazione finale (report);

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

GIOVANNI ROSA
08.03.2024 13:40:22 CET

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ANDREA MANTEGNA - AOO BSIS031005 - PR. U. N. 0002413 DEL 08/03/2024 - VI.5

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Ritenuto che il suddetto servizio è coerente e funzionale con i documenti programmatici della scuola di cui al Programma Annuale e PTOF di istituto 2022-2025;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 - "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78"* per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per aggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori;

Visto il *D.I. 28 agosto 2018, n. 129* "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto l'*art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129* concernente il Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" il quale consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il *comma 4 del'art. 44 del D.I. n. 129/2018*, che prevede che «*nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni*»;

Visto l'*art. 44 del D.I. n. 129/2018* (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che *"Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale"*;

Visto il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis)*, che consente alla Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità;

Riscontrata la rispondenza dell'incarico di consulenza e di supporto specialistico all'Istituto Scolastico nella realizzazione del Progetto *Erasmus+* in oggetto con il piano programmatico delle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF di Istituto e dal Programma Annuale;

Accertato che tra il personale interno in servizio nell'Istituto non è presente e/o disponibile personale con le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento delle predette attività;

Considerato che la *Dott.ssa LORENZA MANFREDI*, individuata dalla scuola per il predetto incarico, è in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze ed esperienze professionali indispensabili per la buona riuscita del lavoro richiesto, come comprovato dai titoli culturali e professionali posseduti e dichiarati nel *curriculum vitae*, acquisito e depositato agli atti della scuola;

Considerata l'affidabilità, la professionalità dimostrata e attestata dall'efficacia dei risultati attesi e ottenuti dal suddetto esperto esterno nelle precedenti collaborazioni professionali avute per le medesime attività di mobilità degli anni pregressi, così come la capacità dimostrata dalla stessa nell'ottenimento per l'IISS "*Andrea Mantegna*" di Brescia dell'accreditamento settennale del Programma Erasmus+ 2021-2027;

Considerato che la *Dott.ssa LORENZA MANFREDI* non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione professionale oggetto del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale;

Visto l'art. 1 co. 149 - 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" presenti sul mercato elettronico del MEF (MePA);

Rilevata l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di servizi di consulenza e supporto amministrativo, organizzativo ed economico comparabili con quelli che sono

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ANDREA MANTEGNA - AOO BSIS031005 - PR. U. N. 0002413 DEL 08/03/2024 - VI.5

oggetto del presente provvedimento;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, *Sig.ra Aramini Rosaria*, si attesta la sussistenza della copertura economica per la liquidazione del compenso del suddetto professionista, nella scheda finanziaria di bilancio, del Programma Annuale, denominata **A0405 - ERASMUS+2021-2027 - N. CONV. 2023-1-IT01-KA121-VET-000134467;**

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - Oggetto

La stipula del contratto di prestazione d'opera con l'esperto esterno in "*project management*" *Dott.ssa LORENZA MANFREDI* alla quale sarà affidato l'incarico di supportare e affiancare l'Amministrazione Scolastica nella realizzazione del Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito VET (Settore Istruzione e Formazione Professionale), in particolare per le procedure amministrative e tecnico-economiche, compresa la rendicontazione e chiusura delle attività svolte (report), previste dal Progetto **2023-1-IT01-KA121-VET-000134467**, assegnato all'Istituto. Destinatari delle attività previste da suddetto progetto finanziato dai fondi comunitari (*Short-term learning mobiity of VET learners* e *Long-term learning mobility of VET learners*) sono gli studenti interessati delle classi del triennio e il personale docente della scuola.

Art. 2 - Attività e compiti

Le principali attività e compiti di assistenza tecnica e amministrativa richiesti al suddetto esperto esterno sono:

- Consulenza e supporto alla gestione della sovvenzione accordata, al fine di condividere le proposte progettuali annuali, definendone i dettagli quali il numero degli studenti, il coinvolgimento dei medesimi, destinazione delle mobilità, durata, partenariato estero, ecc.;
- Garantire, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, la presentazione di una proposta progettuale per ogni anno di validità dell'accreditamento (a partire dal 2021 sino al termine del settennio 2027);
- Collaborazione e affiancamento con i docenti referenti delle attività di mobilità e monitoraggio delle stesse;
- Ricerca e gestione delle attività con i Paesi Partner;
- Supporto nella pubblicazione dei risultati e nelle attività di *dissemination* e *implementation* delle proposte progettuali finanziate, anche nei confronti del partenariato estero, coerentemente con quanto previsto dal Progetto;
- Supporto nell'organizzazione della mobilità all'estero, nella gestione finanziari, nelle procedure di rendicontazione e di chiusura del progetto con le relative procedure di valutazione finale (report). In particolare per le attività di reportistica, rendicontazione, monitoraggio, ecc. con la redazione in lingua italiana/inglese dei rapporti tecnici/finanziari, intermedi e finali.

Art. 4 - Condizioni e durata del contratto

L'attività del Professionista dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell'Istituto fornendo allo stesso tutti i suggerimenti idonei ad assolvere nel migliore dei modi l'attività affidatagli. La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Professionista il quale non potrà avvalersi di sostituti ma potrà ricorrere a collaboratori che non saranno legati da alcun vincolo contrattuale con l'Istituto ed il cui onere sarà a totale carico del professionista stesso.

La prestazione oggetto del presente contratto verrà resa dal Professionista in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi.

Le modalità organizzative di svolgimento della prestazione, di cui all'art. 1, da parte della *Dott.ssa LORENZA MANFREDI*, dovranno essere concordate, programmate e coordinate con il Dirigente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ANDREA MANTEGNA - AOO BSIS031005 - PR. U. N. 0002413 DEL 08/03/2024 - VI.5

Scolastico e con il Direttore SGA.
La durata del presente contratto è da ritenersi stabilità sino alla conclusione del Progetto Programma Erasmus+ 2021-2027 di cui in premessa, comprensiva – e comprovata - della procedura di rendicontazione e dalle operazioni di chiusura del progetto, con incluse le valutazioni finali (report).

Art. 5 - Pagamenti del compenso

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla *Dott.ssa LORENZA MANFREDI,* si impegna a corrispondere, previa stipula del contratto di prestazione, un compenso complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo degli oneri dovuti per legge, cioè dell'IVA se dovuta e Rivalsa previdenziale Inps 2-4% e/o di Cassa. Il pagamento verrà corrisposto in unica soluzione, previa emissione di regolare fattura elettronica.

Art. 6 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Prof. Giovanni Rosa*, cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia "privacy" si informa che:

- Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANDREA MANTEGNA" avente la sede in Via Fura, 96 - 25125 Brescia Tel. 0303533151 – PEO: bsis031005@istruzione.it – PEC bsis031005@pec.istruzione.it rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico;
- Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati;
- I dati personali relativi a nostri dipendenti, alunni, famiglie a cui il *Contraente* potrebbe avere accesso o venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per l'esecuzione della propria attività di consulenza e assistenza al suddetto progetto di mobilità**,** potranno essere utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati; in questo caso il Contraente tratterà i dati in qualità di **titolare.**

La sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale costituisce automatico consenso, da parte del Contraente, al trattamento dei dati personali.

Art. 8 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti dell'Istituto e pubblicato nella sezione "***Amministrazione Trasparente***" del sito web istituzionale www.istitutomantegna.edu.it ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Rosa)
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'*art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005* e *ss.mm.ii.*