

Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO
NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (GIUGNO 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E
CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.
CUP: C91F22003730006



CONVITTO STATALE PER SORDI “A. MAGAROTTO”

Via Cardinal Callegari, 6 – 35133 PADOVA - Tel. 049/8656811 – fax 049/8656851
Cod.Fisc. 80029590280 mail: pdvc030007@istruzione.it - Codice Ministero PDVC030007

Prot. nr. 22

Padova, 10/01/2023

COD. MINISTERIALE: PDVC030007

CUP : C91F22003730006

Spett.le Ditta QQUBO
GALLERIA BUENOS AIERS, 15
MILANO – ITALIA
TEL.: (+39) 02 8239 6048
Referente: Brico Davide

OGGETTO: richiesta preventivo per sito internet (pacchetto scuola online)

Questa istituzione scolastica chiede quanto prima il Vs miglior preventivo spesa relativo all’ AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Scuole (Giugno 2022)” per:

descrizione	quantità	
SITO INTERNET (PACCHETTO SCUOLA ONLINE)* Implementazione del modello di sito per le scuole <u>Il contenuto del modello di sito</u> Il modello di sito istituzionale per le scuole, messo a disposizione all’indirizzo [https://designers.italia.it/modello/scuole] comprende tre strumenti fondamentali: l’architettura dell’informazione del sito, il codice HTML del sito e il tema Wordpress del sito stesso. L’architettura dell’informazione del sito L’architettura dell’informazione del sito definisce e organizza le informazioni contenute all’interno del sito di una scuola, e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture di front-end e di back-end del sito stesso. L’architettura contiene indicazioni sulla gerarchia delle pagine di primo e secondo livello, sulle tipologie di contenuto (content type), sui sistemi di navigazione e sulle tassonomie per tutte le aree	1	

<p>del sito, nel quale sono previste quattro sezioni principali:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La voce “Scuola”, racconta l’istituto dal punto di vista strutturale-organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative e alle persone, alla sua storia, ai documenti che ne descrivono la natura e gli obiettivi.2. La voce “Servizi” valorizza in una sezione dedicata il grande patrimonio di servizi che una scuola da sempre offre ai suoi studenti, alle famiglie, al personale scolastico3. La voce “Novità” racchiude le notizie, gli eventi e le circolari che giorno dopo giorno alimentano la vita di una comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare (albo).4. La voce “Didattica” espone l’offerta formativa della scuola, con la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici. A completamento delle quattro sezioni precedentemente descritte, il nuovo modello propone un’area riservata, dove il personale scolastico può gestire e aggiornare i contenuti di propria pertinenza e usare alcuni semplici servizi on line come la ricezione di circolari che vengono notificate attraverso il sito e per email ai destinatari definiti. Attraverso collegamenti indicati chiaramente, è possibile accedere ad altre piattaforme e servizi ad accesso riservato, come il registro elettronico. Il codice HTML del sito Per la realizzazione del sito web della scuola, le istituzioni scolastiche e i loro fornitori hanno a disposizione template di pagine HTML, già sviluppati e ottimizzati seguendo le migliore pratiche e le Linee guida di riferimento, come ad esempio le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. I template permettono di creare il sito web di una scuola utilizzando qualsiasi tipo di soluzione tecnologica e usano ed estendono inoltre il design system del Paese e la libreria di componenti di sviluppo Bootstrap Italia. Il tema WordPress del sito Per implementare il modello di sito web per le scuole è possibile utilizzare anche il tema per WordPress “Design Scuole Italia”. Si tratta di un tema pronto all’uso, che fornisce alla comunità delle istituzioni scolastiche e ai loro fornitori uno strumento già pronto, che permette di passare rapidamente alla costruzione e alla gestione dei contenuti su una installazione di WordPress sul proprio dominio.		
---	--	--

Si invia per email l’ Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura

1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” -SCUOLE (Giugno 2022) con ulteriori specifiche richieste dal bando.

Si richiede CODICE MEPA per poter effettuare l'ordine nel mercato PA.

Si informa che per questo tipo di spesa abbiamo a disposizione un importo vincolato dal progetto di € 7301,00 iva compresa.

La liquidazione avverrà a ricevimento fondi e positivo collaudo che deve essere conforme a quanto previsto dal PNRR.

La sezione Amministrazione trasparente e Albo on line sono della Ditta Nettuno PA che provvederà ad inserirla nel sito.

OBBLIGAZIONI GENERALI DEL FORNITORE

1. Sono a carico del Fornitore/installatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo indicato, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento dell'ordine, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto.
2. Il Fornitore/installatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni.
3. Le prestazioni dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate; in ogni caso, il Fornitore/installatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore/installatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato, ed il Fornitore/installatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti dell'Educatore Statale San Benedetto e Scuole Annesse, assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura secondo quanto specificato;
 - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione in italiano, atti a consentire all'Educatore Statale San Benedetto, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture;
 - d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione in italiano, atti a garantire elevati livelli nelle prestazioni lavorative, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - e) non opporre alla Educatore Statale San Benedetto qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi connessi;
 - f) mallevare e tenere indenne l'Educatore Statale San Benedetto e Scuole annesse da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza.
 - g) Rilasciare a completamento dei lavori apposita dichiarazione dell'esecuzione a regola d'arte secondo le normative vigenti e utilizzando ove prescritti gli appositi moduli previsti per legge.
- Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Educatore Statale San Benedetto e scuole annesse, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Educatore Statale San Benedetto e Scuole Annesse.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni; detto personale potrà accedere nell'Educatore Statale San Benedetto e Scuole annesse nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore/installatore verificare preventivamente tali procedure.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Educatore Statale San Benedetto e Scuole Annesse, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura/installazione, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
10. Il Fornitore/installatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Educatore Statale San Benedetto e Scuole Annesse, per quanto di propria competenza.
11. Il Fornitore/installatore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione all'Educatore Statale San Benedetto e Scuole Annesse, per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alle singole Forniture; (b) prestare i servizi e/o le forniture/installazioni in oggetto nei luoghi che verranno indicati dall'Educatore Statale San Benedetto e Scuole Annesse.
12. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi e/o le forniture oggetto della Fornitura dovranno essere prestati con continuità fino al completamento dell'opera.
13. Prima di iniziare i lavori il fornitore/installatore deve presentare il POS o PSS. Il quale dopo la positiva valutazione del RSPD dell'Educatore permetterà l'inizio dei lavori.
14. causa di risoluzione: L'inosservanza delle disposizioni contenute nel nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici costituisce causa di risoluzione del contratto. (DPR 16/04/2013 n° 62, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 04/06/2013)
15. controversie Qualsiasi controversia che possa insorgere relativamente al conferimento della fornitura e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e applicazione ed esecuzione del presente contratto, ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa, è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611 e successive modifiche

IMPORTI DOVUTI E FATTURAZIONE

1. I corrispettivi, si riferiscono ai lavori di forniture prestatati e installazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
2. Il pagamento delle fatture dopo i controlli previsti per legge (Durc, equitalia e collaudo che deve avere esito positivo) saranno fatti entro i 30 (trenta giorni) dall'emissione del certificato di regolare fornitura.
3. Non si procederà al pagamento in caso di collaudo negativo.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore/installatore dall'esecuzione, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo.
5. I corrispettivi sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore/installatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie

stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

6. Il Fornitore/installatore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

7. La fattura dovrà essere in regime di scissione dei pagamenti (split payment) e dovrà contenere il riferimento all'ordine e dovrà essere intestata e spedita all'Educandato Statale San Benedetto e Scuole Annesse nel rispetto delle condizioni e degli eventuali termini indicati nel contratto, pena l'applicazione delle penali ivi previste. Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 5.000,00, l'Amministrazione Contraente procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

8. Rimane inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) - attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

9. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore/installatore potrà sospendere la fornitura/installazione e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste dall'ordine di acquisto.

10. l'azienda dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.

11. l'azienda dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto e/o fornitura.

12. l'azienda si impegna a dare immediata comunicazione all'Educandato Statale San Benedetto di Montagnana PD ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di PD della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

13. Per gli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo solo in caso d'uso, l'imposta è dovuta nella misura vigente al momento in cui se ne fa uso (art. 6 D.P.R. n. 642 del 26/10/1972). Nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando è dovuta, è a carico del contribuente, nonostante qualunque fatto contrario (art. 8, D.P.R. n. 642/72, così come sostituito dall'art. 8 del D.P.R. n. 955/82).

Il Direttore S.G.A.

Fabrizio Miola

Firma autografa sostituita mezzo di stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n 39/93

Il Dirigente Scolastico

Emanuela Veronese

Firma autografa sostituita mezzo di stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n 39/93