



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI"

Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP

Tel. 0735 631077 - 736298

Codice meccanografico: APIC818001

C.F.: 82001510443- Codice univoco Ufficio: UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it



Protocollo e data informatici

Contratto di servizi per incarico di DPO/RPD (responsabile della protezione dei dati)

Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R)

CIG B1F8208E52

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI", situato in via Arturo Toscanini 14, Grottammare (AP), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri, nata a Ascoli Piceno (AP) il 18/02/1960, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale SLVLGN60B58A462B.

E

Ditta MOROLABS S.R.L. con sede legale in Montemarciano (AN), Piazza Michelangelo, 11 - P. IVA 02763650427 nella persona del suo legale rappresentante il dott. Francesco Moroncini nato a Macerata (MC) il 23/01/1966 residente in 60020 Falconara Marittima (AN) via XXV Aprile, 52 - codice fiscale MRNFNC66A23E783T

VISTI

il Regolamento Europeo n. 679/2016 e la propria Determina Dirigenziale prot. 10247 del 4/6/2024

PREMESSO CHE

1. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico;
2. Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione;
3. Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del Regolamento Europeo n.679/2016;
4. Il responsabile della protezione dei dati può assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;
5. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Luigina Silvestri, la quale si riserva la nomina di Responsabili del trattamento dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

ART.2

La Ditta MOROLABS S.R.L. di Montemarciano (AN) affidataria per il servizio di Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, fornisce detto servizio attraverso la designazione del dott. Francesco Moroncini (nato a Macerata il 23/01/1966, residente in 60020 Falconara Marittima (AN) via XXV Aprile, 52 - COD. FISC. MRNFNC66A23E783T) designazione che costituisce parte integrante del presente contratto di servizi.

ART.3

Il Titolare del Trattamento assicura quanto segue:

- Che il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- Il sostegno alla protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'art. 39 del Regolamento Europeo n.679/2016 da parte del Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
- Assicura che il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
- Il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD non è rimosso o penalizzato per l'adempimento dei propri compiti.

ART.4

Il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD assicura quanto segue:

- riferisce direttamente al Titolare del trattamento;
- l'esercizio dei diritti derivanti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 a tutti gli interessati che possono contattare il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti;
- di mantenere il segreto o la riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o dello Stato Italiano;
- di non dare adito a conflitto di interesse in nessun caso, anche qualora svolgesse altri compiti e funzioni.

ART.5

Il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD è incaricato dei seguenti principali compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al coadiutore del trattamento nonché agli incaricati che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, anche con riguardo alla tenuta del Registro dei Trattamenti;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo n. 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento Europeo n. 679/2016, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- provvedere all'effettuazione della formazione per il personale dell'Istituto;
- garantire un incontro di raccordo con il Titolare del trattamento ed eventuali ulteriori responsabili del trattamento dati;
- garantire il supporto nella redazione del registro dei trattamenti.

ART.6

Il presente contratto ha la durata di anni TRE a far data dal 25/05/2024 e fino al 24/05/2027 e, ugualmente, la designazione del Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD ha durata di anni tre a far data dal 25/05/2024 fino al 24/05/2027. Sia il presente contratto che la designazione del Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD che è parte integrante del contratto stesso non sono prorogabili.

ART.7

Per i servizi e tutto quanto compreso nel presente contratto l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare corrisponderà la somma di **€ 2.928,00 (IVA compresa)** ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa e ragioni. La liquidazione del servizio avverrà annualmente su presentazione di regolare fattura elettronica e previo controllo della regolarità contributiva e fiscale.

Nel prezzo è compresa ogni eventuale spesa e le seguenti attività programmate per il servizio triennale:

- assunzione di incarico in qualità di Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) con i compiti previsti all'art. 39 GDPR
- n° 1 audit annuale on-site, attività di sorveglianza, aggiornamento Analisi del rischio, aggiornamento del Registro dei trattamenti, redazione/aggiornamento delle eventuali informative verticali o di qualsiasi altra necessità in tema di protezione dati personali
- Portale web documentazione / modulistica on-line (con possibilità di attivazione della modalità *embedded* nel sito web di istituto)
- Redazione modulistica / pareri / regolamenti / prescrizioni / linee guida / manuali / vademecum
- Redazione DPIA su singoli trattamenti (es. Videosorveglianza)
- Formazione plenaria al personale (2 sessioni webinar/in presenza)
- Accesso piattaforma e-Learning (GDPR, Cybersecurity, Cosa Fare e Cosa Non Fare, Trasparenza e Privacy) Personale / Studenti (per tutto il periodo)
- Pillole IT (brevi spezzoni video sui temi della cyber-consapevolezza)
- Verifica conformità sito web istituzionale (cookie, sicurezza, accessibilità) o altri siti web tematici
- Gestione di eventuali Data breach
- Gestione di eventuali audizioni presso l'Autorità Garante (previste 2 figure, legale ed esperto cybersecurity in funzione dello specifico caso)

ART.8

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenute dei servizi ordinati nella convenzione CONSIP.

ART.9

La Ditta MOROLABS S.R.L. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

ART.10

Il CIG, previsto dal D.L. 187/2010, e è il seguente B1F82108E52 che deve essere obbligatoriamente apposto in ogni atto relativo al presente contratto per gli aspetti concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari e la normativa anticorruzione.

ART:11

Il Codice Univoco dell'Ufficio ai sensi del D.M. n. 55 del 03.04.2013 è il seguente: **UF3TUH**.

ART.12

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

ART.13

Si inserisce nel presente contratto la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per inadempienze della Ditta MOROLABS S.R.L. e del Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD concernenti le obbligazioni derivanti dal presente contratto in relazione a quanto stabilito nelle premesse e negli articoli:

1. mancata esecuzione delle obbligazioni del presente contratto;
2. caso di subappalto non autorizzato;
3. qualsiasi violazione del segreto aziendale e della riservatezza.

Per la Ditta MOROLABS S.R.L.
Il Rappresentante legale
Dott. Francesco Moroncini

Per l'Amministrazione
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri

Per accettazione della designazione di **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** e di tutto quanto relativamente previsto nel presente contratto.

Dott. Francesco Moroncini