



ISTITUTO COMPRENSIVO
 "PIERO DELLA FRANCESCA"
 Via Bugiardini 25 - 50122 FIRENZE
 PROT. N. 22114/2022
 DATA 15/09/2022

Offerta "INNOVAZIONE SCUOLA"

Il sistema, secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018, è presente nel Cloud Marketplace di AgID, piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate.

La soluzione che Vi proponiamo, aggiornata completa ed integrata, si compone di programmi gestionali dedicati alla didattica e applicativi Web Based che permettono la gestione on-line del registro elettronico di classe, del docente e la pubblicazione di voti note e assenze in un'area riservata dedicata alle famiglie degli studenti.

Registro Elettronico (Spending Review D.L. 95/2012)

In conformità al Decreto Legge sulla Spending Review, sostituisce il registro cartaceo fino ad oggi in uso nelle scuole. Può essere utilizzato su qualsiasi dispositivo, anche mobile, senza alcuna necessità di installazione, basta un browser ed un collegamento ad internet e in breve si avrà:

- ◆ Gestione dei voti e note del singolo studente, argomenti delle verifiche e delle lezioni;
- ◆ Possibilità di suddividere e scorporare i voti per obiettivi didattici;
- ◆ Inserimento e consultazione della programmazione annuale e periodica;
- ◆ Gestione del voto proposto di **scrutinio** e comunicazione carenze alle famiglie;
- ◆ Stampe PDF del quadro riepilogativo della situazione di classe e del registro docente da mettere agli atti
- ◆ Assegnazione e consegna di compiti agli studenti, grazie allo spazio di archiviazione cloud;
- ◆ Gestione del registro di classe, firme dei docenti, compresenze e supplenze;
- ◆ Gestione della rilevazione delle assenze e relativa giustificazione;
- ◆ Gestione registro delle attività;
- ◆ Programmazione di verifiche e interrogazioni grazie all'agenda integrata.

Area riservata al Dirigente - Coordinatore di Classe - Segreteria

- ◆ Consente al Coordinatore di classe, al Preside e alla Segreteria di avere la visione completa dell'andamento degli studenti (quadri di classe, voti, note e assenze di ogni studente) con riferimento al docente che ha effettuato l'inserimento dei dati;
- ◆ Permette la stampa del pagellino ad intervalli di tempo liberamente selezionabili ;
- ◆ Permette di inviare comunicazioni e circolari ai genitori e ai docenti con possibilità di richiedere conferma di lettura;
- ◆ Consente di gestire la discussione dello scrutinio, l'assegnazione dei voti e dell'esito finale;
- ◆ Permette di gestire il fascicolo personale degli alunni;

Area Famiglie - Studenti

Permette alle famiglie e ai studenti, con credenziali diversificate, di conoscere i dati sopra indicati, provenienti sia dall'area Docenti sia dall'area Segreteria Didattica. In particolare sarà possibile per ogni studente o famiglia:

- ◆ Consultare il calendario delle proprie assenze giornaliere e orarie per materia;
- ◆ Visualizzare i propri voti e note inserite giornalmente dai Docenti;
- ◆ Consultare gli argomenti delle lezioni e compiti assegnati;
- ◆ Consultare i voti ufficiali (pagella on-line);
- ◆ Consultare gli orari di ricevimento dei Docenti;
- ◆ Giustificare le assenze degli studenti;
- ◆ Richiedere colloqui con i docenti effettuabili anche tramite video chat.



Gestione Alunni

Il programma, ampiamente diffuso e in linea con le disposizioni M.I.U.R., può essere utilizzato come software principale di gestione della segreteria didattica, oppure più semplicemente per importare i dati da SIDI e renderli compatibili con il nostro registro elettronico. Gestisce anche tutte le problematiche della segreteria come le stampe dei certificati (di frequenza, iscrizione, promozione con voti, ecc), registri dei voti, pagelle (formato PDF ministeriale), tabelloni dei voti, rilevazione veloce delle presenze (tramite Tablet, penna ottica o tessere di prossimità), la comunicazione con le famiglie degli studenti (tramite pubblicazione sul web, invio di sms, invio mail). Gestione Alunni comunica con SIDI in entrata e uscita grazie alla generazione di flussi e collegamento con Web Services ministeriali.

Formazione e assistenza

Il nostro software viene accompagnato da un'assistenza seria e funzionale, per via telefonica o telematica. Ogni cliente trova, all'interno del nostro Help Desk, un suo assistente personale che lo seguirà nella formazione e potrà dare tutte le risposte in caso di difficoltà. Abbiamo la possibilità di effettuare presentazioni e dimostrazioni in loco o tramite tele-conferenza. E' inoltre possibile attivare delle sessioni di demo per poter testare la completezza e la semplicità del sistema proposto.

NETTuno PA
Informatica per le Pubbliche Amministrazioni



Modulo d'Ordine (inviare via FAX al numero 02 700539665 oppure per email a commerciale@nettunopa.it) 065 08/09/2020

Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO DELLA FRANCESCA"
 Indirizzo via Bugiardini 25- 50143 - Firenze (FI)
 C.F./P.I. 94066370480
 CIG 2062E4B35F
 Vi ordiniamo alle condizioni indicate nella presente offerta il software:

| | | |
|--|--|----------------------|
| Innovazione Scuola Primaria + Sec. I grado (100) | Alunni - Registro elettronico - Cloud - Per Primaria, Secondaria I grado. No costi attivazione. Costo per licenza ed assistenza annuali. Primo contratto valido fino al 31/12/2021 | 1199,00 € +IVA |
| TOTALE | | 899,00 € +IVA |

Data: 15/09/2020

Timbro e Firma Istituzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco

Condizioni Generali di Contratto

- Il presente contratto ha valore per il periodo sopra indicato e decade automaticamente alla scadenza, senza obbligo della parti di formulare disdetta scritta. Pertanto qualora il canone non venga riconfermato, la possibilità di utilizzo termina improvvisamente alla scadenza, e conseguentemente i programmi si disattivano automaticamente;
- Tutti i servizi previsti saranno effettuati esclusivamente presso la ns. Sede da personale NETTuno o altro esterno scelto da quest'ultima esclusivamente negli orari di assistenza e nei giorni stabiliti da NETTuno;
- I canoni saranno fatturati su base annuale in via anticipata dalla NETTuno e dovranno essere pagati entro 30 gg. dalla data di fatturazione;
- Messa disposizione, per tutta la durata del contratto, negli orari di assistenza e nei giorni stabiliti da NETTuno, del servizio telefonico per informazioni e chiarimenti sull'uso dei programmi applicativi già forniti ed elencati nella presente offerta;
- Ricostruzione di archivi qualora sia possibile con le normali utilities di sistema operativo, solo se effettuabili presso la sede NETTuno. Qualsiasi altro diverso intervento sugli archivi, se possibile ed accettato da NETTuno, sarà concordato e fatturato a parte;
- Le seguenti prestazioni **non sono comprese** nel contratto di noleggio e assistenza:
 - Qualsiasi modifica o aggiornamento ai programmi richiesta specificamente e non rilasciata nel normale programma di aggiornamenti stabilito da NETTuno;
 - Interventi sugli archivi per presenza di virus o per altre cause non dipendenti dal software in assistenza;
 - Configurazioni stampanti, settaggio delle stampanti, caricamento dei drivers e qualsiasi intervento inerente la non corretta stampa dovuto a difetti di cui sopra od all'uso di stampanti e Hardware non appropriati o non correttamente settati;
 - Estrapolazioni di dati e/o esportazione "file dati" dai ns. programmi non ottenibili con le funzioni già presenti all'interno dei programmi stessi.
 - NETTuno si impegna a fornire le prestazioni di cui ai punti 4. e 5. per il software a cui questa offerta fa riferimento;
 - NETTuno declina inoltre ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi ad esso derivanti dalla presente convenzione nei seguenti casi:
 - Utilizzo da parte dell'utente di sistemi operativi diversi da: Windows 7, Windows 8, Windows 10;
 - Malfunzionamento dei programmi da incuria, colpa o dolo personale del Cliente, dalla mancata installazione degli aggiornamenti forniti da NETTuno, dai suoi tentativi di effettuare modifiche specie con interventi diretti sul "database";
 - Il servizio da parte di NETTuno diventa temporaneamente o definitivamente impossibile per cause di forza maggiore come ad esempio incendi, inondazioni, epidemie, o cause esterne quali nuovi sistemi informatici centralizzati che impediscano a NETTuno la prosecuzione della sua attività.
- In caso di risoluzione anticipata del contratto NETTuno avrà comunque diritto al pagamento dell'intero canone dovuto sino alla scadenza del contratto, fatto salvo per quelle condizioni previste dal contratto e per le quali è espressamente indicata la possibilità di recedere senza costi o penali.
- In nessun caso NETTuno potrà essere chiamata a rispondere di eventuali danni diretti o indiretti che dovessero derivare dall'uso o dal mancato uso del Sistema Software in dipendenza del servizio di assistenza o per qualsivoglia presunta od effettiva carenza od errori dei programmi, anche se espressamente segnalati dall'utente;
- NETTuno potrà sostituire in parte o in toto i programmi oggetto del presente contratto con altri, di altra ditta, di similari prestazioni e potrà demandare comunque ad altra Ditta tutte le prestazioni del presente contratto;
- Decorrenza operativa dell'assistenza a partire dalla data di inizio assistenza indicata sul contratto;
- Per ogni eventuale controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Milano;
- Nessun'altra prestazione, oltre quelle espressamente previste nella presente convenzione, viene assunta da NETTuno;
- In caso di mancato pagamento di una o più prestazioni, NETTuno si riserva il diritto di sospendere qualsiasi lavoro e interrompere eventuali servizi, a tempo indeterminato e comunque fino al pagamento delle quote rimaste in sospeso.
- Al sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (di seguito "GDPR") e del Codice Privacy 2003 aggiornato secondo le disposizioni del D.Lgs. 101/2018 (di seguito "Codice Privacy"), l'utente presta il proprio consenso all'utilizzo dei propri dati in conformità a quanto previsto nel documento dedicato, di cui è possibile prendere visione all'indirizzo www.nettunopa.it/informativa_privacy.pdf

Ho letto ed accettato le condizioni generali di contratto

Data 15/09/2020


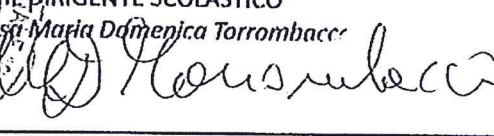
Timbro e Firma Istituzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco



Modulo d'Ordine (inviare via FAX al numero 02 700539665 oppure per email a commerciale@nettunopa.it) 065 08/09/2020

| | | |
|--|---|----------------------|
| Istituto ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO DELLA FRANCESCA" Indirizzo via Bugiardini 25- 50143 - Firenze (FI) C.F./P.I. 94086370480 CIG <u>2062E4B35F</u> Vi ordiniamo alle condizioni indicate nella presente offerta il software: | | |
| Innovazione Scuola Infanzia (91) | Alunni - Registro elettronico - Cloud - Per Infanzia. No costi attivazione. Offerta valida con attivazione "Innovazione scuola primaria". Costo per licenza ed assistenza annuali. Primo contratto valido fino al 31/12/2021. | 499,00 € +IVA |
| TOTALE | | 300,00 € +IVA |


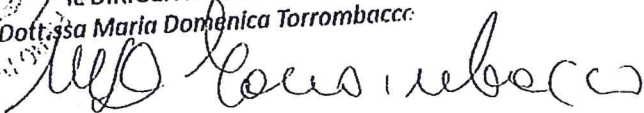
| | |
|----------------------------|---|
| Data: <u>15/09/2020</u> | Timbro e Firma Istituzione  IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria Domenica Torrombaccè  |
|----------------------------|---|

Condizioni Generali di Contratto

15. Il presente contratto ha valore per il periodo sopra indicato e decade automaticamente alla scadenza, senza obbligo delle parti di formulare disdetta scritta. Pertanto qualora il canone non venga riconfermato, la possibilità di utilizzo termina improrogabilmente alla scadenza, e conseguentemente i programmi si disattivano automaticamente;
16. Tutti i servizi previsti saranno effettuati esclusivamente presso la ns. Sede da personale NETTuno o altro esterno scelto da quest'ultima esclusivamente negli orari di assistenza e nei giorni stabiliti da NETTuno;
17. I canoni saranno fatturati su base annuale in via anticipata dalla NETTuno e dovranno essere pagati entro 30 gg. dalla data di fatturazione;
18. Messa disposizione, per tutta la durata del contratto, negli orari di assistenza e nei giorni stabiliti da NETTuno, del servizio telefonico per informazioni o chiarimenti sull'uso dei programmi applicativi già forniti ed elencati nella presente offerta;
19. Ricostruzione di archivi qualora sia possibile con le normali utilities di sistema operativo, solo se effettuabili presso la sede NETTuno. Qualsiasi altro diverso intervento sugli archivi, se possibile ed accettato da NETTuno, sarà concordato e fatturato a parte;
20. Le seguenti prestazioni **non sono comprese** nel contratto di noleggio e assistenza:
 - a. Qualsiasi modifica o agglomeramento ai programmi richiesta specificamente e non nasciata nel normale programma di aggiornamenti stabilito da NETTuno;
 - b. Interventi sugli archivi per presenza di virus o per altre cause non dipendenti dal software in assistenza;
 - c. Configurazioni stampanti, settaggio delle stampanti, caricamento dei drivers e qualsiasi intervento inerente la non corretta stampa dovuto a difetti di cui sopra od all'uso di stampanti e Hardware non appropriati o non correttamente settati;
 - d. Estrapolazioni di dati e/o esportazione "file dati" dal ns. programmi non ottenibili con le funzioni già presenti all'interno dei programmi stessi.
 - NETTuno si impegna a fornire le prestazioni di cui ai punti 4. e 5. per i software a cui questa offerta fa riferimento;
 - NETTuno declina inoltre ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi ad esso derivanti dalla presente convenzione nei seguenti casi:
 - e. Utilizzo da parte dell'utente di sistemi operativi diversi da: Windows 7, Windows 8, Windows 10;
 - f. Malfunzionamento dei programmi da incuria, colpa o dolo personale del Cliente, dalla mancata installazione degli aggiornamenti forniti da NETTuno, dai suoi tentativi di effettuare modifiche specie con interventi diretti sul "database";
 - g. Il servizio da parte di NETTuno diventi temporaneamente o definitivamente impossibile per cause di forza maggiore come ad esempio incendi, inondazioni, epidemia, o cause esterne quali nuovi sistemi informatici centralizzati che impediscano a NETTuno la prosecuzione della sua attività.
21. In caso di risoluzione anticipata del contratto NETTuno avrà comunque diritto al pagamento dell'intero canone dovuto sino alla scadenza del contratto, fatto salvo per quelle condizioni previste dal contratto e per le quali è espressamente indicata la possibilità di recedere senza costi o penali.
22. In nessun caso NETTuno potrà essere chiamata a rispondere di eventuali danni diretti o indiretti che dovessero derivare dall'uso o dal mancato uso del Sistema Software in dipendenza del servizio di assistenza o per qualsivoglia presunta od effettiva carenza od errori dei programmi, anche se espressamente segnalati dall'utente;
23. NETTuno potrà sostituire in parte o in toto i programmi oggetto del presente contratto con altri, di altra ditta, di similari prestazioni e potrà demandare comunque ad altra Ditta tutte le prestazioni del presente contratto;
24. Decorrenza operativa dell'assistenza a partire dalla data di inizio assistenza indicata sul contratto;
25. Per ogni eventuale controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Milano;
26. Nessun'altra prestazione, oltre quelle espressamente previste nella presente convenzione, viene assunta da NETTuno;
27. In caso di mancato pagamento di una o più prestazioni, NETTuno si riserva il diritto di sospendere qualsiasi lavoro e interrompere eventuali servizi, a tempo indeterminato e comunque fino al pagamento delle quote rimaste in sospeso.
28. Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (di seguito "GDPR") e del Codice Privacy 2003 aggiornato secondo le disposizioni del D.Lgs. 101/2018 (di seguito "Codice Privacy"), l'utente presta il proprio consenso all'utilizzo dei propri dati in conformità a quanto previsto nel documento dedicato, di cui è possibile prendere visione all'indirizzo www.nettunopa.it/informativa_privacy.pdf

Ho letto ed accettato le condizioni generali di contratto

Data 15/09/2020


 Timbro e Firma Istituzione
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Domenica Torrombaccè




ISTITUTO COMPRENSIVO
"PIERO DELLA FRANCESCA"
Via Rugginone, 25 / 50142 FIRENZE
PROT. N. 1247/102
DATA 15/09/2022

Offerta "Suite documentale"

Il sistema, secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018, è presente nel Cloud Marketplace di AgID, piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate.

SUITE DOCUMENTALE

La "Suite segreteria" di NETTuno è un prodotto pensato per **semplificare, velocizzare e ottimizzare** tutto il flusso documentale giornaliero che grava sugli uffici della pubblica amministrazione. Un unico strumento permette a diversi gruppi, anche distanti tra loro, di **comunicare, creare e gestire documenti** senza rischi e complicazioni. La possibilità di ampliarne le funzionalità e l'interconnessione tra i vari moduli permette una importante personalizzazione, il cui scopo principale è quello di rendere più semplici le operazioni attualmente svolte, **senza stravolgere** il sistema utilizzato ma semplificandolo.

L'utilizzo delle ultime tecnologie web based e delle possibilità offerte dal "Cloud" rendono la "Suite segreteria" uno strumento innovativo, sempre in linea con nuove esigenze e normative. I principali moduli sono:

Protocollo Digitale Web: è il cuore della "Suite segreteria" ed oltre ad essere un'esigenza di legge è ormai soprattutto un'esigenza tecnologica per un'efficiente gestione documentale all'interno delle pubbliche amministrazioni. Particolare attenzione è stata data ai criteri di usabilità ed accessibilità. L'uso delle tecnologie web based consente maggiore velocità di accesso ai contenuti e piena compatibilità con dispositivi fissi e mobili. Qualunque documento, proveniente da e-mail, scanner, etc, viene gestito e protocollato in pochi istanti.

MAD: vi permetterà di gestire in maniera automatizzata la moltitudine di mail di messe a disposizione che ogni istituto riceve. Inoltre si attiva in automatico un portale per la ricezione e gestione classificata delle stesse.

Firma digitale: può essere attivata una firma digitale remota* che, tramite una app installata su un dispositivo mobile, produce dei codici (OTP one time password). Questo sistema, **perfettamente integrato** nella "Suite segreteria", è la soluzione scelta per semplificare le operazioni e per rendere il documento legalmente valido in quanto l'apposizione della stessa conferisce al documento le caratteristiche di autenticità, integrità e non ripudio. In ogni fase del flusso sarà possibile firmare il documento **senza dover usare nessun altro strumento**.

Archiviazione Cloud: la soluzione proposta è stata studiata per rispondere alle esigenze che le pubbliche amministrazioni hanno in materia di dematerializzazione ed interoperabilità, come richiesto dal D.Lgs. n. 39/1993. I documenti sono inoltre **criptati**, in modo che anche nell'eventualità essi finiscano nelle mani di persone non autorizzate, risultino illeggibili ed inutilizzabili. Lo spazio illimitato elimina ogni fastidio e semplifica l'archiviazione.

Estensione a Conservazione Sostitutiva Avanzata: Per garantire maggiore sicurezza ai propri clienti, NETTuno si appoggia a **conservatori accreditati da Agid** per la conservazione sostitutiva dei documenti. I documenti ufficiali caricati sul servizio Archiviazione Cloud di NETTuno, vengono inviati alla Conservazione Sostitutiva, dove possibile, automaticamente, oppure con un semplice click, grazie all'integrazione dei servizi. L'ente conservatore provvederà a verificare che i documenti inviati siano conformi alle regole di archiviazione, archiviando i file per il tempo previsto dalla legge e restituendo una ricevuta elettronica legalmente valida.

Albo On line: risponde all'obbligo per gli Enti Pubblici di **pubblicare on-line atti e provvedimenti amministrativi** in ottemperanza alla legge 69 del 18 Giugno 2009 e DPCM del 26 Aprile 2011.

Il sistema è sviluppato utilizzando le **ultime tecnologie web** e assicura **piena compatibilità con i dispositivi mobili**. La forte interconnessione con Protocollo Digitale Web permette la pubblicazione e gestione immediata dalla "Suite segreteria" senza dover accedere ad altri pannelli di controllo.

Amministrazione trasparente: si integra semplicemente con il sito web dell'Istituto ed è nativamente predisposta e pienamente conforme per rispondere a questa esigenza. Sezione completamente personalizzata per la pubblicazione dei documenti afferenti al Dlgs 33/2013 e piena conformità al Dlgs.33/2013, accertata da parte del sito web ministeriale "La Bussola della Trasparenza", un sito di certificazione del Governo Italiano (maggiori informazioni all'indirizzo <http://www.magellanopa.it/bussola/>)



Formazione e assistenza: uno dei moduli di maggior valore della "Suite segreteria". Il nostro software viene accompagnato da un'assistenza seria e funzionale, per via telefonica o telematica. Ogni cliente trova, all'interno del nostro Help Desk, un suo assistente personale che lo seguirà nella formazione e potrà dare tutte le risposte in caso di difficoltà. Per assistenza tecnica è possibile contattarci via mail in qualsiasi momento, all'indirizzo info@nettunopa.it, o per telefono tutti giorni dalle 8.30 alle 13.30 ai numeri 02 87186828 e 02 87186830. Dalle 14:30 alle 17:30 l'assistenza telefonica e su appuntamento.

NETTuno PA
Informatica per le Pubbliche Amministrazioni



Modulo d'Ordine (inviare via FAX al numero 02 700539665 oppure per email a commerciale@nettunopa.it) 068 14/09/2020

Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO DELLA FRANCESCA"**
 Indirizzo **via Buglardini 25- 50143 - Firenze (FI)**
 C.F./P.I. **94066370480**
 CIG **2002E4B379**

Vi ordiniamo alle condizioni indicate nella presente offerta il software:

| | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|
| SUITE SEGRETERIA ADIM (141) | Protocollo WEB, Conservazione AgID, Amministrazione trasparente, Albo Pretorio, Firma digitale, Cloud illimitato e MAD. No costi attivazione. Licenza e assistenza annuali. 1 eventuale firma gratuita attivata durante corso in presenza (da definire). | +300,00 € +IVA 1100,00 € +IVA |
| TOTALE | | 1100,00 € +IVA |

Data: 15/09/2020

Timbro e Firma Istituzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco

Condizioni Generali di Contratto

- Il presente contratto ha valore per il periodo sopra indicato e decade automaticamente alla scadenza, senza obbligo della parti di formulare disdetta scritta. Pertanto qualora il canone non venga riconfermato, la possibilità di utilizzo termina improrogabilmente alla scadenza, e conseguentemente i programmi si disattivano automaticamente;
- Tutti i servizi previsti saranno effettuati esclusivamente presso la ns. Sede da personale NETTuno o altro esterno scelto da quest'ultima esclusivamente negli orari di assistenza e nei giorni stabiliti da NETTuno;
- I canoni saranno fatturati su base annuale in via anticipata dalla NETTuno e dovranno essere pagati entro 30 gg. dalla data di fatturazione;
- Messa disposizione, per tutta la durata del contratto, negli orari di assistenza e nei giorni stabiliti da NETTuno, del servizio telefonico per informazioni e chiarimenti sull'uso dei programmi applicativi già forniti ed elencati nella presente offerta;
- Ricostruzione di archivi qualora sia possibile con le normali utilities di sistema operativo, solo se effettuabili presso la sede NETTuno. Qualsiasi altro diverso intervento sugli archivi, se possibile ed accettato da NETTuno, sarà concordato e fatturato a parte;
- Le seguenti prestazioni non sono comprese nel contratto di noleggio e assistenza:
 - Qualsiasi modifica o aggiornamento al programmi richiesta specificamente e non rilasciata nel normale programma di aggiornamenti stabilito da NETTuno;
 - Interventi sugli archivi per presenza di virus o per altre cause non dipendenti dal software in assistenza;
 - Configurazioni stampanti, settaggio delle stampanti, caricamento dei drivers e qualsiasi intervento inerente la non corretta stampa dovuto a difetti di cui sopra od all'uso di stampanti e Hardware non appropriati o non correttamente settati;
 - Estrapolazioni di dati e/o esportazione "file dati" dai ns. programmi non ottenibili con le funzioni già presenti all'interno dei programmi stessi.
 - NETTuno si impegna a fornire le prestazioni di cui ai punti 4. e 5. per i software a cui questa offerta fa riferimento;
 - NETTuno declina inoltre ogni responsabilità in ordine all'osservanza degli obblighi ad esso derivanti dalla presente convenzione nei seguenti casi:
 - Utilizzo da parte dell'utente di sistemi operativi diversi da: Windows 7, Windows 8, Windows 10;
 - Malfunzionamento dei programmi da incuria, colpa o dolo personale del Cliente, dalla mancata installazione degli aggiornamenti forniti da NETTuno, dai suoi tentativi di effettuare modifiche specie con interventi diretti sul "database";
 - Il servizio da parte di NETTuno diventi temporaneamente o definitivamente impossibile per cause di forza maggiore come ad esempio incendi, inondazioni, epidemie, o cause esterne quali nuovi sistemi informatici centralizzati che impediscano a NETTuno la prosecuzione della sua attività.
- In caso di risoluzione anticipata del contratto NETTuno avrà comunque diritto al pagamento dell'intero canone dovuto sino alla scadenza del contratto, fatto salvo per quelle condizioni previste dal contratto e per le quali è espressamente indicata la possibilità di recedere senza costi o penali.
- In nessun caso NETTuno potrà essere chiamata a rispondere di eventuali danni diretti o indiretti che dovessero derivare dall'uso o dal mancato uso del Sistema Software in dipendenza del servizio di assistenza o per qualsivoglia presunta od effettiva carenza od errori dei programmi, anche se espressamente segnalati dall'utente;
- NETTuno potrà sostituire in parte o in toto i programmi oggetto del presente contratto con altri, di altra ditta, di similari prestazioni e potrà demandare comunque ad altra Ditta tutte le prestazioni del presente contratto;
- Decorrenza operativa dell'assistenza a partire dalla data di inizio assistenza indicata sul contratto;
- Per ogni eventuale controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Milano;
- Nessun'altra prestazione, oltre quelle espressamente previste nella presente convenzione, viene assunta da NETTuno;
- In caso di mancato pagamento di una o più prestazioni, NETTuno si riserva il diritto di sospendere qualsiasi lavoro e interrompere eventuali servizi, a tempo indeterminato e comunque fino al pagamento delle quote rimaste in sospeso.
- Al sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (di seguito "GDPR") e del Codice Privacy 2003 aggiornato secondo la disposizioni del D.Lgs. 101/2018 (di seguito "Codice Privacy"), l'utente presta il proprio consenso all'utilizzo dei propri dati in conformità a quanto previsto nel documento dedicato, di cui è possibile prendere visione all'indirizzo www.nettunopa.it/informativa_privacy.pdf

Ho letto ed accettato le condizioni generali di contratto

Data 15/09/2020

Timbro e Firma Istituzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco