



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512  
p eo : p imm61000 c@istruzione . it  
p ec: p imm61000 c@p ec . istruzione .  
it sito web www . cp ia 1p isa . ed u . it  
CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

## COMUNICAZIONE N. 141

Al personale scolastico  
Al sito web - circolari-evidenza  
All'albo online  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER INCARICHI PERCORSI DI GARANZIA DELLE  
COMPETENZE DELLA POPOLAZIONE ADULTA DI CUI AL D.M. 48 ART.3 C.1 L.B1

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6 e s.m.i;

**VISTI** i fondi a disposizione del CPIA 1 PISA assegnati a questa istituzione scolastica ai sensi del D.M. 48 Art. 3 Comma 1 Lettera b1;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020;

**VISTA** l'approvazione dei Percorsi di Garanzia delle Competenze della Popolazione Adulta di cui al D.M. 48 art. 3 c. 1 l. b1 con delibera del Collegio Docenti n.62 29/10/2021

**VISTA** l'approvazione dei Percorsi di Garanzia delle Competenze della Popolazione Adulta di cui al D.M. 48 art. 3 c. 1 l. b1 con delibera del Commissario ad Acta n. 7 del 30/10/2021;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di figure interne cui conferire incarichi per: 1. il coordinamento e l'organizzazione; 2. la gestione amministrativo contabile; il monitoraggio e la valutazione finale;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per assumere l'incarico oggetto del presente avviso;

### EMANA

l'AVVISO di selezione per un incarico da conferire ai docenti dell'istituzione scolastica per attività di formazione e tutoraggio relative ai Percorsi di garanzia delle Competenze della Popolazione Adulta di cui al D.M. 48 Art. 3 Comma 1 Lettera b1.

## **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il CPIA 1 PISA intende affidare incarichi per:

1. il coordinamento e l'organizzazione dei percorsi;
2. la gestione amministrativo contabile;
3. il monitoraggio e la valutazione finale del progetto;

## **Art. 2 Prestazioni richieste**

1. coordinare e organizzare le attività progettuali in affiancamento e/o sostituzione del Dirigente Scolastico;
2. affiancare il Direttore SGA nella gestione amministrativo contabile;
3. monitorare le attività e provvedere alla valutazione finale del progetto.

## **Art. 3 Requisiti ed Individuazione degli esperti**

Può presentare la propria candidatura il personale in possesso di un titolo di specializzazione universitaria non inferiore alla laurea magistrale o equipollente oppure che dimostri di avere una comprovata esperienza pluriennale relativamente alle tematiche afferenti all'incarico da conferire;

Al fine dell'individuazione del personale destinatario dell'incarico si farà riferimento al Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020.

A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato più giovane d'età. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà all'attribuzione dell'incarico anche nel caso di un'unica candidatura.

## **Art. 4 Compenso prestazione**

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso orario pari ad un totale lordo dipendente di massimo € 23,23 per il personale docente e € 19,24 per il personale amministrativo come da seguente prospetto:

1. coordinamento e organizzazione € 350 lordo stato (max 15 ore);
2. gestione amministrativo contabile € 350 lordo stato (max 18 ore)
3. monitoraggio e valutazione finale € 350 lordo stato (max 15 ore);

## **Art. 5 – Presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/05/2022** al Dirigente Scolastico del CPIA 1 PISA secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria della sede centrale del CPIA 1 PISA in busta chiusa indirizzata a: CPIA 1 PISA, via Brigate Partigiane 4, 56025, Pontedera (PI). Si precisa che non farà fede il timbro postale.
2. per PEC all'indirizzo [pimm61000c@istruzione.pec.it](mailto:pimm61000c@istruzione.pec.it).
3. Per PEO all'indirizzo [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it)

Il plico o la posta elettronica dovranno riportare la dicitura "INCARICO PERCORSI GARANZIA" e dovranno contenere:

1. domanda di partecipazione;
2. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo.

## **Art. 6 Motivi di esclusione**

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni sarà ritenuta nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

## **Art. 7 Clausola risolutiva espressa**

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- non ottemperanza da parte del prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati nel presente AVVISO;
- eventuale diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio;

## **Art. 8 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

**Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini

**Art. 11 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 c. del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 12 – Pubblicazione dell’Avviso – Dati personali – Accesso agli atti**

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico in evidenza sul sito web dell'istituzione scolastica e all'Albo online. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online.

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo GDPR 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90, del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento UE 675/2016. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC o presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

Pontedera li 17/05/22

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Luca Pierini

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA