



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI"

Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP
Tel. 0735 631077 - 736298

Codice meccanografico: APIC818001

C.F.: 82001510443- Codice univoco Ufficio: UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprendivogrottammare.edu.it



Prot. e data informatici

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito web

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE PROJECT MANAGER PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice CUP J14D23006300006
Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37165
titolo progetto FORMARSI PER CRESCERE**

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LEOPARDI” DI GROTTAMMARE, C.F. 820015443 con sede legale in via Toscanini 14, Grottammare, in persona della Dott.ssa SILVESTRI LUIGINA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO

il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 8988 del 15/05/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nel Decreto di conferimento dell’incarico, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di direzione e coordinamento generale del progetto (Project manager) nell’ambito del PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

tra il personale interno dell’Istituto si è reso disponibile il Dirigente scolastico dott.ssa Silvestri Luigina che è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

la dott.ssa Silvestri Luigina risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8988 del 15/05/2024;

il Direttore dell'Ufficio scolastico Regionale per le Marche, con nota prot. n. 12542 del 07/05/2024, ha autorizzato il Dirigente scolastico dott.ssa Silvestri Luigina per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento generale del progetto correlate all'incarico di Project manager a titolo oneroso all'interno del progetto PNRR missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dirigente scolastico SILVESTRI LUIGINA l'incarico di direzione e coordinamento generale (project manager) nell'ambito del progetto FORMARSI PER CRESCERE codice CUP, J14D23006300006 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37165 secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento della direzione e del coordinamento generale del progetto nell'ambito del PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di **150 ore** da prestare al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dal 15/05/2024 e fino al 15/05/2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad **€ 4.976,25** (Euro QUATTROMILANOVECENTOSETTANSEI/25), importo inteso lordo stato, rapportato alle 150 ore effettivamente prestate;

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico autorizza questa Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri