



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) “PER LA SCUOLA” 2014-2020 FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE (FDR)– OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 – AZIONE 10.1.6 – SOTTO-AZIONE 10.1.6A, INTERVENTI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 15 NOVEMBRE 2024, N. 231, AVVISO PROT. 64310 DEL 23/04/2025 – “PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR”.

CODICE PROGETTO : 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-199

CODICE CUP: H74D25001050001

**AL PERSONALE ATA A.A.
ALL’ALBO D’ISTITUTO
AL SITO - A.T. - BANDI E CONTRATTI
AL FASCICOLO DI PROGETTO**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL’ISTITUTO PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “ORIENTAMENTO PER IL TERRITORIO DELLA VALTELLINA”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e successivi decreti attuativi;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione 15 novembre 2024, n. 231 - Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020 e l’allegato B al predetto decreto, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 44.801,10;

VISTO l’Avviso pubblico 64310 del 23 aprile 2025;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2025/2028;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

VISTA la delibera del Collegio docenti del 22 maggio 2025, di adozione del progetto “ORIENTAMENTO PER IL TERRITORIO DELLA VALTELLINA”;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 18 del 22 maggio 2025, di adozione del progetto “ORIENTAMENTO PER IL TERRITORIO DELLA VALTELLINA”;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 10 del 29 gennaio 2025;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI 105104 del 19 giugno 2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 7249 del 17 settembre 2025;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto è necessario il supporto di personale amministrativo e che l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi è un'attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e che devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al progetto “ORIENTAMENTO PER IL TERRITORIO DELLA VALTELLINA” -

Programma Operativo Complementare (POC) “per la scuola” 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione (fdr)– obiettivo specifico 10.1 – azione 10.1.6 – sotto-azione 10.1.6a, interventi di cui al decreto del ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

codice progetto : 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-199

codice cup: H74D25001050001



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 3 Assistenti Amministrativi per n. ore 105 ore complessive da suddividere come da incarichi conferiti in base ai compiti da svolgere come sotto riportato:

- predisposizione, aggiornamento e verifica documentazione progettuale;
- inserimento dati in piattaforma;
- supporto al DSGA per la predisposizione dei pagamenti

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. il personale interno deve essere titolare di contratto a tempo indeterminato
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: pregresse esperienze in progetti comunitari con particolare conoscenza degli adempimenti amministrativi contabili connessi.
 2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: possesso di diploma di secondo grado o titolo superiore
 3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Tabella valutazione titoli ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Descrizione		Max Punti
1	Laurea (minimo quadriennale)	Punti 5
2	Diploma	Punti 2
3	Concorso pubblico per l'accesso al ruolo	Punti 5
5	Esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/PTOF/ progetti regionali o nazionali: Predisposizione atti (avvisi/determine) Nomine del personale impiegato nei progetti Rendicontazione progetto Gestione anagrafica dei destinatari del progetto	Punti 5 per ogni progetto, max 15 punti
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative:	Certificazione ECDL punti 5, altre certificazioni informatiche punti 3, max 8
7	Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno, max 30 punti

4. **Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate**

Il Dirigente Scolastico si occuperà di suddividere l'assegnazione dei compiti sottoriportati tra gli assistenti amministrativi selezionati:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Implementare la piattaforma relativa al progetto in tutte le fasi;
- e) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- f) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/02/2026 all'ufficio Protocollo inviandola all'istituto all'indirizzo mail SOVC01000P@ISTRUZIONE.IT ;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* i formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola : www.cnpiazzisondrio.edu.it
5. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € **21,17** ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa e potranno subire modifiche in riduzione, in quanto gravano sui conti indiretti del progetto che potrebbe subire modifica a seguito di eventuale non raggiungimento dei target previsti.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del progetto in tutte le sue fasi. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Dario FScuole annesse ascetta.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Convitto Nazionale G. Piazza di Sondrio e Scuole Annesse, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Dario Fascetta;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fascetta Dario

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. 1: Scheda di autovalutazione del CV Assistente amministrativo