CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003672 DEL 16/06/2023 - VI.3

Ministero e dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
UDINE – CIVIDALE DEL FRIULI – CODROIPO – GEMONA DEL FRIULI – SAN GIORGIO DI N. – TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - *Codice Scuola – UDMM098007*
e-mail: UDMM098007@istruzione.gov.it *Posta certificata:* - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it

Prot, vedi segnatura

lì, vedi segnatura

CUP: B21I22000220002; B21I22000230002

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI di Udine con sede in **Via A. Diaz 60,** codice fiscale 94134770307 d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dal **D.S. Flavia VIRGILIO** nata a **Udine** il **25/01/1963** codice fiscale **VRGFLV63A65L483P**

E

la Sig.ra **Cristina CALDERINI** , di seguito indicato come "prestatore"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 comma 6 e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del codice Civile;

VISTI gli artt. 35 e 57 CCNL del 29 novembre 2007;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'articolo 7, commi 11 - 14, della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), il quale, al fine di garantire la qualità del servizio di istruzione e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2022-2023, autorizza l'Amministrazione regionale a sottoscrivere un protocollo d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG);

VISTO il protocollo d'intesa sottoscritto con l'USR FVG in data 14 settembre 2022;

VISTO il decreto della regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 14088/GRFVG dd.26/09/2022 e 14531/GRFVG dd.28/09/2022, con cui è stato approvato il riparto dei fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario, e personale per l'assistenza tecnica ai sensi dell'art. 7, commi 11-14 della LR 13/2022;

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003672 DEL 16/06/2023 - VI.3

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003672 DEL 16/06/2023 - VI.3

4. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente

Articolo 4 – Corrispettivo

5. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di 750,00,.- lordo dipendente (60 ore x €12,50.- =settecentocinquanta/00euro) che il C.P.I.A di Udine si impegna a versare, per le ore effettivamente prestate e documentate;
6. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
7. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo;
8. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'effettiva avvenuta erogazione dei fondi.
9. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
   - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico, ovvero registro firme presenze opportunamente vidimato;
10. - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
11. - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo omnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il DSGA e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita dell'attività.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

3. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
4. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
6. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003672 DEL 16/06/2023 - VI.3

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003672 DEL 16/06/2023 - VI.3

4. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente

Articolo 4 – Corrispettivo

5. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di 750,00,.- lordo dipendente (60 ore x €12,50.- =settecentocinquanta/00euro) che il C.P.I.A di Udine si impegna a versare, per le ore effettivamente prestate e documentate;
6. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
7. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo;
8. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'effettiva avvenuta erogazione dei fondi.
9. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
   - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico, ovvero registro firme presenze opportunamente vidimato;
10. - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
11. - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo omnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il DSGA e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita dell'attività.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

3. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
4. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
6. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003672 DEL 16/06/2023 - VI.3

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003672 DEL 16/06/2023 - VI.3

7. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – altre disposizioni

8. È facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
9. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
10. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
11. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Udine;
12. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
13. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
14. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Articolo 9 - Privacy

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della citata norma, nei limiti di compatibilità con il Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016, e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il docente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Udine, 16/06/2023

IL committente Dirigente Scolastico Flavia Virgilio

il prestatore Cristina Calderini

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto.

Udine, 16/06/2023

il prestatore Cristina Calderini

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0003672 DEL 16/06/2023 - VI.3