



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO "GIORGIO LA PIRA"

S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)

Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484

E-mail: fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslapira.edu.it

Campi Bisenzio, 21/02/2022

Al personale A.T.A. – Collaboratori scolastici
dell'IC Giorgio La Pira
Al Sito Web

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il reclutamento di COLLABORATORI SCOLASTICI nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Sottoazione 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-146 "RIPARTIAMO INSIEME!" CUP: H83D21001260007

Sottoazione 10.2.2A- FSEPON-TO-2021-171 "IO IMPARO" CUP: H83D21001270007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/04/1994 n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli art. 7 e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la candidatura N. 1050518 del 20/05/2021;

VISTA la lettera del M.I. Prot. AOODGEFID – 19229 del 2 luglio 2021, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, con codice identificativo e **10.2.2A-FSEPON-TO-2021-171 IO IMPARO** e **10.1.1A-FSEPON-TO-2021-146 Ripartiamo insieme!**;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 55 del 20/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 44 del 28/05/2021;

VISTO l'iscrizione a bilancio del progetto **10.2.2A-FSEPON-TO-2021-171 IO IMPARO**, prot. n.1005 del 17/01/2022, dei relativi finanziamenti PON-FSE

VISTA l'iscrizione a bilancio del progetto **10.1.1A-FSEPON-TO-2021-146 Ripartiamo insieme!**, prot. n.1006 del 17/01/2022, dei relativi finanziamenti PON-FSE

RAVVISATA la necessità che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare figure di COLLABORATORI SCOLASTICI DI SUPPORTO nell'ambito delle attività previste;

il seguente avviso di selezione interna, **riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria dei fondi, per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi ai COLLABORATORI SCOLASTICI DI SUPPORTO per la realizzazione del progetto durante l'anno scolastico 2021/2022 periodo marzo -giugno 2022. **La selezione è riservata al personale in servizio assunto con la qualifica di collaboratore scolastico.**

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto. Il personale collaboratore scolastico di supporto al progetto avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura dei plessi i cui si attiveranno i corsi, in orario extracurricolare nei giorni di svolgimento dei moduli formativi del progetto;
- garantire la sorveglianza e la sicurezza degli alunni per tutta la durata dei moduli;
- agevolare e controllare le fasi di accesso e uscita alla struttura scolastica;
- garantire l'eventuale assistenza agli alunni disabili;
- sorvegliare gli alunni tra il termine delle lezioni e l'inizio del modulo, nei casi espressamente previsti in cui gli alunni non rincasano;
- garantire la pulizia e sanificazione dei locali, aule, servizi igienici e attrezzatura utilizzate per il progetto;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo, consegna sussidi e attrezzature), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura mediante compilazione della domanda di cui all'allegato A, *brevi manu* presso l'ufficio segreteria di questa Istituzione Scolastica o inviando una mail all'indirizzo **fiic82100t@istruzione.it entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 25 febbraio 2022**. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato o, in alternativa, dal modello B. Nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda dovrà essere specificata la dicitura: "Candidatura PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO DI SUPPORTO al progetto PON **10.2.2A-FSEPON-TO-2021-171 IO IMPARO** e **10.1.1A-FSEPON-TO-2021-146 Ripartiamo insieme!**;

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria e all'attivazione del modulo, subordinata all'iscrizione del numero minimo di partecipanti, l'Istituzione Scolastica conferirà al richiedente l'incarico, mediante apposita lettera.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

La graduatoria per l'assegnazione degli incarichi sarà stilata secondo i seguenti punteggi:

Personale a tempo indeterminato	Precedenza
Anni di servizio a tempo indeterminato continuativi nell'Istituto.	4 punti per anno
Anni di servizio a tempo indeterminato	3 punti per anno
Anni di servizio a tempo determinato	2 punti per anno

A parità di punteggio ottenuto avrà la precedenza il candidato più giovane per età. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola sul sito web dell'Istituto.

Gli incarichi verranno assegnati in base alle necessità rilevate nella realizzazione del progetto. La proposta di incarico verrà formalizzata dal Dirigente Scolastico direttamente ai candidati presenti in graduatoria in posizione utile per l'assegnazione.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

COMPENSO

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo Stato previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta. Tutte le ore, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico e risultare dal registro di presenza.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo saranno trattati ai sensi della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icslapira.edu.it

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Piscitelli

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)