



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56011 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512  
 peo: pimm61000c@istruzione.it  
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it  
 sito web www.cpia1pisa.edu.it  
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

**COMUNICAZIONE N. 90**

AL PERSONALE DOCENTE DEL CPIA 1 PISA  
 AL SITO WEB – CIRCOLARI - ALBO

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER PROGETTISTA RELATIVO AL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-TO2021-267****CUP: I89J21005380006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA l’Approvazione del Progetto in oggetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” da parte del Commissario ad Acta con Delibera n. 2 del giorno 11/09/2021;

VISTA l'Approvazione del Progetto in oggetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" da parte del Collegio Docenti con Delibera n. 53 del giorno 14/09/2021;

VISTA la delibera del Commissario Ad Acta n. 5 del 30/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera del Commissario ad Acta n.1 del 25/10/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e n. 4 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020 e con Delibera del Collegio dei Docenti n. 66 del 23/12/2021;

VISTE le Note MIUR. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare un esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali: n° 1 esperto progettista nella trasformazione digitale nella didattica mediante l'impiego di digital board e nell'organizzazione per un numero massimo di ore 28.

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati dal progetto e per le ore previste il compenso a € 23,22 lordo Stato (onnicomprensivo di ogni altro onere fiscale e previdenziale IVA, INPS, IRPEF, ecc) per un massimo di € 634,14.

### **Art. 3 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato facente parte integrante del presente avviso, debitamente firmata e corredata da un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo, deve pervenire brevi manu presso la segreteria della sede associata del CPIA 1 Pisa o per posta certificata al seguente indirizzo: [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it). entro e non oltre il giorno venerdì 27 febbraio 2022 ore 13:30.

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

### **Art. 5. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione delle domande e dei curricula, secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020 e con Delibera del Collegio dei Docenti n. 66 del 23/12/2021. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio prederà in graduatoria il più giovane d'età.

### **Art. 6 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidatura
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Supporto alla preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Supporto alla redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Verifica ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

#### **Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

Vista la specifica professionalità occorrente per l'assegnazione dell'incarico da conferire saranno considerati requisiti di accesso:

1. Essere in possesso di esperienza pluriennale nella trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (ad esempio aver ricevuto un incarico in qualità di funzione strumentale, animatore digitale, progettista, ecc);
2. Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in un settore coerente con i beni oggetto dell'acquisto (informatica, ingegneria, ecc);

#### **OPPURE, IN ALTERNATIVA AL PUNTO 2**

3. Essere in possesso di altro diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento congiuntamente a competenze certificate e/o attestata nel settore coerente con i beni oggetto dell'acquisto (certificazioni informatiche, attestazioni di partecipazione a corsi, ecc);

#### **Art. 8 Tabella di valutazione dei titoli**

##### **A. Titoli culturali e di studio (max 40 punti – ogni titolo si valuta una sola volta)**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (max 2 punti)  
*(si valuta un solo titolo per max p. 2 se conseguito col massimo dei voti, p. 1 negli altri casi; non si valuta se in possesso di L., D.U., L.S., L.M. L.v.o.)*
- Laurea o Diploma universitario (max 5 punti)  
*(si valuta un solo titolo per max p. 5 se conseguito col massimo dei voti, p. 3 negli altri casi; non si valuta se requisito di accesso alla L.M., L.S. o L.v.o del punto seguente)*
- Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento (max 10 punti)  
*(si valuta un solo titolo per max p. 10 se conseguito col massimo dei voti, p. 8 negli altri casi)*
- Corso di perfezionamento e/o master universitario di primo o secondo livello relativi alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (max 3 punti)  
*(si valutano max 2 titoli per p. 1,5 ciascuno)*
- Specializzazione universitaria e/o Dottorato di ricerca relativi alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (max 4 punti)

*(si valutano max 2 titoli per p. 2 ciascuno)*

- Certificazioni informatiche (max 6 punti)

*(si valutano max 6 titoli per p. 1 ciascuno)*

- Certificazioni didattiche/abilitazioni all'insegnamento (max 3 punti)

*(si valutano max 3 titoli per p.3 complessivi: max p. 2 se di II livello/avanzato/abilitazioni; p. 1 se di I livello/iniziale/base o non specificato)*

- Pubblicazioni relativi alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (max 2 punti)

*(si valutano p. 1 per monografie o pubblicazioni di singolo autore e p. 0,5 punti per articoli o pubblicazioni con più autori)*

- Attestati di attività di formazione e/o aggiornamento relativi alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (max 5 punti)

*(si valutano max 10 titoli per p. 5 complessivi: p. 1 per attività di almeno 25 ore e p. 0,5 per attività di meno di 25 ore)*

**B. Titoli professionali e di servizio (max 40 punti- ogni titolo si valuta una sola volta)**

- Incarico relativo alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (max 35 punti)

*(si valutano p. 5 per incarico di durata pari o superiore a quello da attribuire e p. 3 per incarico di durata inferiore o non specificata, fino ad un max di p. 35).*

- Curriculum professionale (max 5 punti)

*(si valuta la qualità del curriculum del candidato sulla base degli elementi che evidenzino conoscenze e competenze generali e specifiche riferite al contesto, fino ad un max di p.5).*

*p. 5 livello di conoscenze e competenze generali e specifiche molto alto*

*p. 4 livello di conoscenze e competenze generali e specifiche alto*

*p. 3 livello di conoscenze e competenze generali e specifiche medio/alto*

*p. 2 livello di conoscenze e competenze generali e specifiche medio*

*p. 1 livello di conoscenze e competenze generali e specifiche medio/basso*

*p. 0 livello di conoscenze e competenze generali e specifiche basso*

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

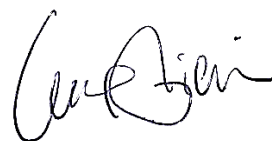
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott. Luca Pierini.

#### **Art. 10 Privacy**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR). Il Titolare del trattamento dati è Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Stefano Rodà raggiungibile all'indirizzo email [ingstefano.rod@virgilio.it](mailto:ingstefano.rod@virgilio.it)

Pontedera, li (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico



Dott. LUCA PIERINI



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56011 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512  
 peo: pimm61000c@istruzione.it  
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it  
 sito web www.cpia1pisa.edu.it  
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

## OGGETTO: CANDIDATURA PER SELEZIONE DI PROGETTISTA RELATIVO AL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO2021-267**

**CUP: I89J21005380006**

Il/la sottoscritto/a			
nato/a a		il	
codice fiscale			
residente a		Prov.	
in via/piazza		n.	
cellulare			
email			
In servizio presso	CPIA 1 PISA in qualità di docente		
si rende disponibile a svolgere l’incarico di progettista relativamente al Progetto in oggetto			

A tale proposito DICHIARA (crocettare la casella sulla sinistra che interessa):

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di altra cittadinanza e precisamente:
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, se cittadino straniero
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici
<input type="checkbox"/>	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
<input type="checkbox"/>	di non essere sottoposto a procedimenti penali
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario proposto
<input type="checkbox"/>	di allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
<input type="checkbox"/>	di allegare il proprio documento di identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a, consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) DICHIARA inoltre di possedere i seguenti titoli culturali e professionali (**barrare la casella sulla sinistra che interessa**).

X	TITOLI CULTURALI, DI STUDIO, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO	p.	
	▪ Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Specificare:	max 2	
	▪ Laurea o Diploma universitario. Specificare:	max 5	
	▪ Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento. Specificare:	max 10	
	▪ Corso di perfezionamento/master universitario di I primo o II livello. Specificare:	max 3	
	▪ Specializzazione universitaria e/o Dottorato di ricerca. Specificare:	max 4	
	▪ Certificazioni informatiche. Specificare:	max 6	
	▪ Certificazioni didattiche/abilitazioni all'insegnamento. Specificare:	max 3	
	▪ Pubblicazioni. Specificare:	max 2	
	▪ Attestati di attività di formazione e/o aggiornamento. Specificare:	max 5	
	▪ Incarichi relativi alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Specificare:	max 35	
	▪ Curriculum vitae (allegato).	max 5	

Data	Firma
------	-------

Allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
- 2) Documento di identità in corso di validità