



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome ABATE PAOLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita

Sesso F

Esperienza professionale

Date Dal 01 Settembre 2020 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti *Dipendente a tempo indeterminato – Docente di discipline giuridico-economiche (A046)*

Principali attività e responsabilità *Docente, componente commissione "BULLISMO E CYBERBULLISMO" (a.s. 2021/22), componente commissione Esame di Stato (a.s. 2021/22), componente commissione Invalsi (a.s. 2022/23); componente Team per il Contrasto alla Dispersione scolastica – PNRR Progetto "AttivaMente contro la Dispersione"; (a.s. 2023/2024).*

Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - Ist. Istr. Sup. Statale "L.Einaudi" – Chiari (BS)

Tipo di attività o settore Istituto di istruzione superiore

Date Dal 01 Settembre 2017 al 31 Agosto 2020

Lavoro o posizione ricoperti *Dipendente a tempo indeterminato – Docente di discipline giuridico-economiche (A046)*

Principali attività e responsabilità *Docente*

Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - Ist. Istr. Sup. Statale "Fermi-Da Vinci" – Empoli (FI)

Tipo di attività o settore Istituto di istruzione superiore

Date Dal 03 Ottobre 2016 al 31 Agosto 2017

Lavoro o posizione ricoperti *Dipendente a tempo indeterminato – Docente di discipline giuridico-economiche (A046)*

Principali attività e responsabilità *Docente*

Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - Ist. Superiore "Duca Abruzzi-Libero Grassi" -Palermo (15 h) - Ist. Superiore E.Majorana -Palermo (3 h)

Tipo di attività o settore Istituto di istruzione superiore

Date Dal 04 Gennaio 2016 al 02 Ottobre 2016

Lavoro o posizione ricoperti	<i>Dipendente a tempo indeterminato – Docente di discipline giuridico-economiche (A046)</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Docente di potenziamento</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>MIUR - ISIS "IL PONTORMO"- Via Raffaello Sanzio, 159 - 50053 Empoli (FI)</i>
Tipo di attività o settore	<i>Istituto di istruzione superiore</i>
Date	<i>Dal 22 Ottobre 2014 al 30 Aprile 2015</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Dipendente a tempo determinato - Direttore di sede VII livello – CCNL formazione professionale</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Affiancamento nella strutturazione e somministrazione di un set di strumenti di monitoraggio quali-quantitativo, amministrativo e contabile nell'ambito del progetto SOLIDAMENTE IN RETE - Area di intervento: A) Azione di Sistema - "Formazione e comunicazione. Banche dati, Informatizzazione procedure" previsto nel Piano Territoriale dell'Infanzia e dell'Adolescenza della L.285/97. Biennio 2010/2011 Comune di Catania – Direzione Famiglia e Politiche Sociali CIG:4468834679; coordinamento organizzativo (progettazione del sistema di valutazione e dei relativi strumenti, imputazione dati nelle schede di valutazione ed elaborazioni, monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e qualitativo) nell'ambito del progetto "SCUOLA ON LINE" CUP:D62B12000160006 CIG:4725083DD4 – PO FESR 2007-2013, ASSE VI Sviluppo Urbano Sostenibile, PISU "Catania Città Metropolitana" Obiettivo Operativo 6.1.4. - MISURA 6.1.4.2</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>A.R.E.S. soc coop. soc.– Attività di ricerca e sviluppo - Catania</i>
Tipo di attività o settore	<i>Ente di formazione,ricerca e sviluppo</i>
Date	<i>Da Gennaio 2012 a Novembre 2013</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Esperta M&V nell'ambito del Progetto "Agro-med Quality" - Plateforme Méditerranéenne pour la Qualité dans l'Agriculture et l'Agroalimentaire" Cod. 024 – Programma ENPI Italia Tunisia 2007-2013</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Progettazione del sistema di valutazione e dei relativi strumenti; Supervisione dello stato di avanzamento fisico e qualitativo delle attività; Verifica dei risultati conseguiti con gli indicatori individuati in fase di progettazione.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>A.R.E.S. soc coop. soc.– Attività di ricerca e sviluppo - Catania</i>
Tipo di attività o settore	<i>Ente di formazione,ricerca e sviluppo</i>
Date	<i>Dicembre 2011 – Ottobre 2012</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Segreteria tecnica nell'ambito del Progetto CRESCERE cod 141 - APQ Giovani protagonisti di sé e del territorio</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Gestione protocollo,raccolta documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto,supporto alla programmazione e gestione delle attività progettuali.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>CIRPE (Centro Iniziative Ricerche e Programmazione economica) Via G. Puglisi Bertolino, 29 – Palermo</i>
Tipo di attività o settore	<i>FORMAZIONE</i>
Date	<i>Giugno 2010 – Luglio 2012</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Coordinamento organizzativo nell'ambito del Progetto LIFE n. 139 - APQ Giovani protagonisti di sé e del territorio</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Progettazione del sistema di valutazione e dei relativi strumenti, imputazione dati nelle schede di valutazione ed elaborazioni, monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e qualitativo dell'azione.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>CENTRO STUDI CREAPOLIS - AGRIGENTO</i>
Tipo di attività o settore	<i>FORMAZIONE</i>

Date	Febbraio 2010 – Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo nell'ambito del progetto "POLIS – Pari Opportunità Lavoro Integrazione Sicurezza"
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e raccolta documentazione probatoria di spesa, controllo documentazione contabile e verifica coerenza con budget di spesa, elaborazione piano dei pagamenti, registrazione documentazione su software di rendicontazione, predisposizione e aggiornamento periodico del rendiconto delle spese, partecipazione alla verifica amministrativa delle spese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.E.S. soc coop. soc.– Attività di ricerca e sviluppo - Catania
Tipo di attività o settore	Ente di formazione, ricerca e sviluppo
Date	Gennaio 2010 a Novembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Socio lavoratore con funzione di coordinamento didattico-organizzativo
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione, predisposizione/adeguamento degli strumenti di valutazione, caricamento ed elaborazione dati raccolti e validazione delle attività di monitoraggio, analisi qualitativa del percorso formativo del: <ul style="list-style-type: none"> - Master Social Manager – Gestione e sviluppo delle organizzazioni NoProfit Id Corso: 3484 Id Edizione: 6673; - Master Global Trade Manager – Marketing e commercio internazionale Id Corso: 3487 Id Edizione 6694 - Master Cultural Manager- Promozione e gestione di eventi culturali Id Corso: 3478 Id Edizione: 6672; - Master Project Management Id Corso: 3463 Id Edizione: 6671
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.E.S. soc coop. soc.– Attività di ricerca e sviluppo - Catania
Tipo di attività o settore	Ente di formazione, ricerca e sviluppo
Date	Da marzo 2009 a Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento organizzativo nell'ambito del "CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA REGIONALE" SEZIONE B
Principali attività e responsabilità	Corso di "Aggiornamento Del Personale Alberghiero: Sicurezza, Igiene Alimentare, Manutenzione E Informatica" Id Scheda: 3852 – FORMAZIONE CONTINUA PIANI FORMATIVI AZIENDALI POR Sicilia 2000-2006 - Misura 3.09
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.E.S. soc coop. soc.– Attività di ricerca e sviluppo - Catania
Tipo di attività o settore	Ente di formazione, ricerca e sviluppo
Date	Da settembre 2006 a ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta M&V- Azione EM nell'ambito del progetto "Felipe" N.1999/IT.16.1.PO.011/6.08/7.2.4/038
Principali attività e responsabilità	Predisposizione della documentazione utile per la gestione delle attività di monitoraggio e valutazione, imputazione dei dati nelle schede di valutazione, elaborazione dati attinenti al monitoraggio e alla valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.E.S. soc coop. soc.– Attività di ricerca e sviluppo - Catania

Tipo di attività o settore	Ente di formazione, ricerca e sviluppo
Date	<i>Da dicembre 2005 a Aprile 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta M&V- nell'ambito del progetto "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" N.1999/IT.16.1.PO.011/3.11/7.2.4/133
Principali attività e responsabilità	Predisposizione della documentazione utile per la gestione delle attività dello staff di monitoraggio e valutazione, imputazione dei dati nelle schede di valutazione, elaborazione dati attinenti al monitoraggio e alla valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>A.R.E.S. soc coop. soc.- Attività di ricerca e sviluppo - Catania</i>
Tipo di attività o settore	Ente di formazione, ricerca e sviluppo
Date	<i>Dal 02/01/2004 al 30/04/2004</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<i>Insegnamento di Economia dei trasporti nei corsi IFTS "Formazione di tecnici per la gestione di piccole e medie imprese turistiche e ricettive in un'azione di sistema per lo sviluppo del territorio" e "Formazione di tecnici per la gestione di servizi di organizzazione, la promozione e l'accoglienza turistica in un'azione di sistema per lo sviluppo del territorio"</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto tecnico commerciale "Luigi Sturzo" - Bagheria</i>
Tipo di attività o settore	Formazione
Istruzione e formazione	
Date	<i>A.S. 2019/2020</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione al Progetto formativo Metodologie didattiche innovative con l'utilizzo delle nuove tecnologie Progetto PNSD - Azione #25 "Didacta 4.0 Vivere digitale" (27 ore).</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IIS "L. Einaudi" - Chiari (BS)
Date	<i>Dal 02/11/2004 al 07/06/2006</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Abilitazione all'insegnamento delle Discipline giuridiche ed economiche classe A019 con la votazione di 79/80</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Pedagogia generale, psicologia generale, didattica generale, Antropologia culturale, sociologia dell'educazione, Contabilità e bilanci per le discipline giuridiche ed economiche, fondamenti di micro e macro economia, economia e finanza pubblica, economia dello sviluppo, economia internazionale ed europea, economia monetaria e finanziaria, economia regionale, economia industriale, diritto dell'unione europea, diritto dell'economia e dell'impresa, diritto delle società, etc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SISSIS- PALERMO
Date	<i>2003</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 110/110 e lode</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia politica, scienze delle finanze, politica economica, ragioneria, tecnica bancaria, diritto commerciale, diritto industriale, diritto sindacale, diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo, matematica generale, matematica finanziaria, statistica, politica agraria, etc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo – Facoltà di Economia
Date	<i>Dal 1987 al 1992</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Diploma di Maturità classica conseguita con votazione 50/60</i>

Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Materie classiche

Liceo Ginnasio Statale Francesco D'Aguiro – Salemi (TP)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazione interpersonale acquisite durante le diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinare ed organizzare le attività lavorative, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze di lavoro sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di gestione delle innovazioni tecnologiche, funzionali all'ottimizzazione dei tempi di lavoro, alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure di gestione contabile.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei diversi applicativi: pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), Internet Explorer, certificate dalla Patente europea del Computer.

Capacità e competenze artistiche

Spiccata capacità creativa nei lavori artigianali.

Altre capacità e competenze

Serietà, versatilità.

Patente

A e B

Allegati

Fotocopia documento di identità.

La sottoscritta dichiara che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le informazioni inserite nel CV corrispondono a verità e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice penale e dalle leggi speciali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Chiari, 08/04/2024

Paola Abate

