

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPrensivo STATALE</b> "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b></p> <p style="text-align: center;">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio: UFBJ8C E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a> E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="http://www.comprensivogrottammare.edu.it">www.comprensivogrottammare.edu.it</a></p>	
---	--	---

Prot. n. e data informatica

**CIG: B15CB2A409**

Contratto per il servizio di Sorveglianza Sanitaria - Medico Competente

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Leopardi" di Grottammare (AP) rappresentato legalmente dalla prof.ssa Luigina Silvestri, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso il medesimo Istituto in Grottammare, Via A.Toscanini,14 - C.F.: 82001510443

E

La Ditta Ecografia srl con sede legale in via Brunelleschi, n. 3, frazione Villa Rosa a Martinsicuro (TE), rappresentata legalmente dalla sig.ra Larissa Popelychko, P. IVA 01012600670,

***premesse che***

la vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare l'art. 18, comma 1, lettera "a" del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 pone a carico del datore di lavoro l'obbligo di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

in seguito all'esito della Valutazione dei Rischi, tale nomina è ritenuta necessaria;

con Determina prot. n. 7757 del 23/04/2024 è stata individuato l'Operatore economico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria - medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008;

la spesa trova l'eventuale copertura nel Programma annuale 2024,

SI CONVIENE E SI STIPULA

**Art. 1 - Interpretazione**

Ai fini di una uniforme interpretazione del contratto, si precisa quanto segue: per "l'ISTITUTO" si intende l'Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi" di Grottammare (AP), per la "DITTA" si intende Ecografia srl.

**Art. 2 - Valore delle Premesse**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati e:

- a) dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

### Art. 3 - Oggetto

L'ISTITUTO, affida alla DITTA, che accetta, la prestazione dei servizi di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ISTITUTO e la nomina del Medico Competente previste dal D.Lgs. 81/2008. Nel servizio di sorveglianza sanitaria si intende ricompresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoratore, ivi compresa quella relativa al rischio da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1-bis), del medesimo decreto.

Sono altresì comprese nell'appalto le attività dei medici specialisti, gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, compresi quelli previsti all'art. 20 del D.lgs 151/2001 e di corsi di formazione attinenti alla materia (ad esempio corsi di primo soccorso).

### Art. 4 – Durata

Il presente contratto ha la durata di anni tre (3) dalla data di stipula.

Alla scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'ISTITUTO.

### Art. 5 – Valore stimato del contratto

il valore presunto triennale del presente contratto viene quantificato in € **1.350,00**, esente IVA ai sensi del dell'art. 10, comma 1, n. 18 - DPR 633/72, pari al costo di n. 10 visite ai dipendenti considerato che:

- nell'ISTITUTO prestano servizio circa 191 unità lavorative come dipendenti, i cui profili professionali risultano analiticamente individuati nell'organigramma come segue: n.154 docenti; n.1 direttore s.g.a.; n.8 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, n.27 collaboratori scolastici;
- il Documento di Valutazione dei Rischi prescrive l'obbligo di visita medica preventiva e periodica e giudizio di idoneità al lavoro solo per il personale assistente amministrativo;
- i lavoratori addetto ai VDT sono sottoposti a visita medica di controllo con cadenza biennale;
- la DITTA offre € 45,00 per ciascuna visita medica preventiva e giudizio di idoneità al lavoro ed includendo gratuitamente i seguenti servizi annuali: sopralluogo degli ambienti di lavoro, riunione periodica e Relazione;
- la DITTA offre, se richiesta, € 40,00 quale compenso orario per l'attività di formazione al personale.

### Art. 6 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dall'ISTITUTO risulta congruo, con tale importo si intendono interamente compensati dall'ISTITUTO tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, compreso qualsiasi onere, espresso e non dal presente contratto, inerente e/o conseguente all'oggetto dei servi di cui trattasi.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura a cadenza annuale posticipata, in cui dovranno essere dettagliatamente elencate le singole prestazioni effettuate nel periodo di riferimento.

L'importo di ciascuna fattura sarà determinato sulla base del numero di prestazioni effettuate e del relativo prezzo unitario, indicato dall'affidatario nell'offerta economica. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico sottoscritte con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, e dovranno obbligatoriamente indicare il CIG dell'affidamento in oggetto, gli estremi del presente contratto.

L'ISTITUTO provvederà al pagamento previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

### Art. 7 – Modalità di esecuzione del servizio

**Nomina Medico competente:** il Dirigente dell'ISTITUTO nomina, come da allegato, medico competente in possesso dei titoli richiesti per l'incarico di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/2008, il Dr. **Fatone Savino** che

la DITTA ha indicato prima della stipulazione del contratto e dovrà assolvere tutti i compiti derivanti dall'applicazione del D.lgs.81/2008 ed in particolare gli obblighi richiamati all'art. 25 del Decreto medesimo.

**Rischio stress lavoro-correlato:** Il medico competente collabora con il Datore di Lavoro per l'approfondimento dei risultati della rilevazione del rischio stress lavoro-correlato e all'individuazione delle misure di prevenzione e contenimento e svolge gli accertamenti necessari da svolgere in relazione allo stato di salute relativo allo stress lavoro-correlato.

Per queste attività il medico competente dovrà presentare una relazione sintetica.

**Visite mediche:** il medico competente, entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione dei relativi accertamenti, consegna o invia al Datore di Lavoro, o a persona da lui designata e al dipendente interessato copia del giudizio relativo alla mansione specifica, di cui al comma 6 dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008, o il giudizio di cui all'art. 20 del D.lgs. 151/2001. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio nelle modalità previste dall'art 41, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

**Sopralluoghi:** il medico competente dovrà effettuare in modo autonomo, almeno una volta l'anno, o a cadenza diversa da lui stabilita in base alla valutazione dei rischi - l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi, i sopralluoghi degli ambienti di lavoro. Per ogni singolo sopralluogo il medico competente redige e trasmette al Datore di Lavoro, al R.S.P.P. e al Responsabile del Procedimento, entro i successivi 10 (dieci) giorni lavorativi, apposito verbale, indicando, tra l'altro, eventuali problematiche riscontrate inerenti la sicurezza in materia sanitaria.

**Riunione periodica:** Il medico competente è obbligato a partecipare a tutte le riunioni previste all'art. 35 del D.lgs. 81/2008 con tutti i Datori di Lavoro o i loro delegati.

In occasione delle riunioni, il medico competente deve comunicare al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi (R.S.P.P.), ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.), i risultati anonimi collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria e fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.

Dal momento che il medico competente è tenuto a collaborare con il Datore di lavoro nella valutazione del rischio e nella elaborazione del relativo documento previsto dall'art. 28 del D.lgs. 81/2008, nonché all'aggiornamento dello stesso, il medico si deve rendere disponibile per incontri finalizzati ad apportare precisazioni o modifiche a tale documento. Il medico competente deve, inoltre, garantire la propria disponibilità per qualsiasi problematica inerente la sicurezza in materia sanitaria.

#### Art. 8 - Obblighi ed adempimenti a carico della DITTA

Sono a carico della DITTA, intendendosi ricompresi nei corrispettivi di cui al successivo articolo, tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività e agli adempimenti necessari all'integrale esecuzione di tutti i servizi oggetto di contratto.

La DITTA dovrà inoltre: osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

- ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi);
- provvedere, se del caso, a organizzare corsi di formazione e/o le visite per accertamenti diagnostici avvalendosi di medici specialistici, ai sensi dell'art. 39 c. 5 del D.lgs. 81/08, per la verifica dell'idoneità alla mansione; per tale prestazione l'ISTITUTO provvederà al rimborso del relativo costo, qualora non presente nell'elenco prezzi unitari, presentato in sede di offerta.

Obblighi di riservatezza: la DITTA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere.

#### Art. 9 - Obblighi ed adempimenti a carico dell'ISTITUTO

L'ISTITUTO ha l'obbligo di:

- consentire al medico competente e ai suoi collaboratori l'accesso all'interno delle strutture scolastiche in cui operano i lavoratori;
- informare in anticipo i propri dipendenti del calendario delle visite periodiche e degli accertamenti sanitari;
- fornire all'affidatario l'elenco delle mansioni, indicando il numero di lavoratori ad esse rispettivamente adibiti e da sottoporre a visita medica secondo il calendario e l'elenco delle sedi oggetto dei sopralluoghi.

#### Art. 10 - Trattamento dei dati

L'ISTITUTO fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento europeo 679/2016 e s.m.i., che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione del presente contratto. L'informativa completa per i fornitori è visibile/scaricabile sul sito dell'Istituto nella sezione Privacy/GDPR all'indirizzo [www.icsud.edu.it](http://www.icsud.edu.it)

#### Art. 11 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Ascoli Piceno.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della DITTA.

I contraenti

per l'ISTITUTO  
Il Dirigente  
Prof.ssa Luigina Silvestri

Per la DITTA  
Il Legale rappresentante  
Larissa Popelychko

---

---