FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARLUCCIO ANGELICA

Indirizzo VIA I. D'AMATO, 14 - 73050 - SECLÌ (LECCE)

Telefono 329 / 7064405

E-mail angelica.carluccio@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/01/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date DA SETTEMBRE 2007 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di Pubblica amministrazione.

lavoro

• Tipo di azienda o settore Scuola pubblica

• Tipo di impiego Docente.

• Date Da febbraio a giugno 2011 / da febbraio a giugno 2013

• Tipo di impiego Docente.

Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione con madrelingua spagnola.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date A.A. 2013/2014

Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli studi di Brescia.

o formazione

• Principali materie / abilità Didattica e tecnologie dell'istruzione, Sperimentazione nella scuola, Pedagogia speciale, professionali oggetto dello studio Elementi di linguistica, Metodologia dell'approccio ai testi, Laboratorio di riflessione

sull'esperienza didattica, Glottodidattica, Letteratura/civiltà dei paesi ispanofoni, Formazione e

valutazione

Abilitazione conseguita Abilitazione in lingua spagnola (classe di concorso A445)

• Date A. A. 2004/2005

Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Lecce

o formazione

· Principali materie / abilità Lingua e Letteratura Inglese (Quadriennale) professionali oggetto dello studio Lingua e Letteratura Spagnola (Triennale)

Linguistica generale

· Laurea conseguita Lingue e Letterature Straniere (Laurea quadriennale)

Date

Luglio 1999

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Classico P. Colonna di Galatina (LE) con annessione Istituto Magistrale

o formazione

· Principali materie / abilità Psicologia professionali oggetto dello studio

Pedagogia Sociologia

Didattica

· Maturità conseguita

Magistrale indirizzo socio-psico pedagogico

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

· Capacità di lettura, di scrittura,

espressione orale

OMITTO

SPAGNOLO

· Capacità di lettura, di scrittura, espressione orale

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

L'esperienza di tirocinio formativo mi ha permesso di comprendere e condividere le logiche di funzionamento di un'azienda, quindi le regole che vigono in essa quali la puntualità, la correttezza, la riservatezza, e di sviluppare una maggiore propensione a lavorare in autonomia quando necessario ed in team in altri casi, pianificando ed organizzando il lavoro.

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B