



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa  
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880  
R.E.A. n. 70205  
C.S. € 200.000,00 I.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412  
Amm.ne Tel. 0932.667560  
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it  
Info@argosoft.it  
ammin@argosoft.it  
assist@argosoft.it

Member of DSG Federoban



Certificato n.15682/06/S

Spett/le Centro Provinciale  
per l'istruzione degli adulti  
33100 - UDINE (UD)

Ragusa 03/03/2022

Oggetto: Risposta alla vostra richiesta di Proroga uso gestionale Bilancio web A.E.2021

Gentile DSGA Inc. Elena Vogric,  
a seguito della richiesta in oggetto, con la quale richiede una proroga per l'uso del gestionale Bilancio web, le comunico la nostra proposta come di seguito riportata:

Canone servizio fino alla data del 30/06/2022, al costo del 50% del canone annuo previsto

DESCRIZIONE	TOTALE
Canone annuo servizio Bilancio web	€ 150,00
Scontistica pari al 50% del canone	-€ 75,00

Totale imponibile	€ 75,00
IVA 22%	€ 16,50
<b>Totale ordine</b>	<b>€ 91,50</b>

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. E. N. 0001587 DEL 03/03/2022 - VI.11

UDINE 03/03/2022  
Luogo e data



La Dirigente Scolastica  
Flavia Virgilio



Ministero Dell'Istruzione

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)

Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



OGGETTO: Determina a contrarre per la proroga del contratto del gestionale ARGO WEB A.E.2021, con sistema di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)

**CIG:Z1E331DD76**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	Il D.P.R. n.275/99 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. 15/03/1997 n. 59;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che « <i>L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]</i> »;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 e del regolamento di istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Commissario Straordinario con del. n 12 del 22 febbraio 2019

VISTA	la Delibera del Commissario straordinario n. 24 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTO	Il PTOF triennio 2019-2022
VISTO	che per la fornitura in oggetto non è necessario ricorrere alle Convenzioni CONSIP attive
CONSIDERATA	la necessità di acquistare il servizio di proroga fino al 30/06/2022 del gestionale ARGO BILANCIO WEB A.E.2021 per gli adempimenti amministrativi del C. Consuntivo 2021 del CPIA - Udine
CONSIDERATO	che la spesa prevista non supera la somma di € 40.000,00 prevista dall'art. 45, c.2 lettera a) del D.l. 129/18
ACQUISITO	Il CIG: <b>Z1E331DD76</b> dall'ANAC, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L.136/2010 e ss.mm. e ii.;
ACQUISITA	Agli atti l'offerta prot.n.1587/2022 dd.03/03/2022 della Ditta ARGO software srl di Ragusa per la proroga del gestionale BILANCIO WEB A.E.2021;
VISTO	Il DURC con scadenza prevista dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali

### DETERMINA

L'Affidamento Diretto alla Ditta ARGO Software srl di Ragusa (RG) Via Industriale 3°fase, della fornitura del servizio di proroga del gestionale BILANCIO WEB A.E.2021.

L'aggiudicazione è relativa alle seguenti motivazioni: adempimenti amministrativi e contabili del Conto Consuntivo 2021.

**L'importo dell'ordine è pari a € 75,00.- più IVA al 22% pari a € 16,50.- (L'IVA esposta in questa fattura deve essere versata all'erario dal destinatario ai sensi dell'art.17 ter dpr n.633 72 scissione dei pagamenti) per un totale di €91,50- (euronovantuno/50#) IVA inclusa.**

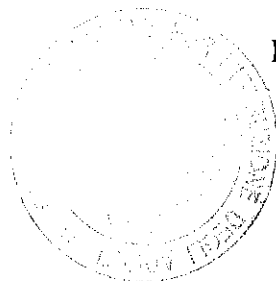
Di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla ditta individuata, previa acquisizione della seguente documentazione:

- Verifica possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016

Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche al codice IPA:UFVKJR e previo riscontro di corrispondenza del servizio.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, viene individuato Responsabile unico del procedimento il DSGA Inc. Elena Vogric;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it) ai sensi della normativa sulla trasparenza.



La Dirigente Scolastica

Flavia Virgilio

Progetti finanziati da

SERVIZIO CORREGIONALI ALL'ESTERO  
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

