



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
 Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353
 Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it
 Sito : www.iccampagnolario.edu.it



Prot. n. 1229

Campagnola Emilia 10/02/2021

AI DSGA
 All'Ufficio Bilancio
 All'Albo
 Agli Atti

Oggetto: Determina proceduta di acquisto per procedura negoziata
 art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016
 Incarico Consulenza/Assistenza tecnica telematica a. s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, n.207);

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

PRESO atto che l'I.C. “G. Galilei” di Campagnola E. dal mese di Settembre 2016 ha avviato le procedure tecniche per l'adozione della “Segreteria Digitale” nel contesto del programma ministeriale di dematerializzazione dei documenti amministrativi;

CONSIDERATO che dal 01/01/2017 si è concretizzata la procedura di adozione del

protocollo telematico con “conservazione digitale” mediante il software fornito dalla Ditta NETTUNO di Mi;

PRESO atto che nell'anno 2016 (scadenza 29/07/2016) è stato realizzato l'ampliamento della rete LAN/WLAN dell'I.C. mediante finanziamento PON 2014-2020;

CONSIDERATO che l'I.C. utilizza la rete per la gestione telematica dei dati sia amministrativi sia didattici ed altro;

VISTO che l'I.C. è anche dotato di LIM ad uso didattico (ormai una per classe distribuite nei vari plessi)

EVIDENZIATO che il medesimo istituto non prevede in organico la figura di un assistente tecnico qualificato per l'assistenza dell'impianto telematico e dei supporti tecnici sopra descritti;

PRESO atto che all'interno dell'I.C. non sussiste altra figura tecnica in grado di garantire l'assistenza adeguata per un completo e corretto funzionamento dei vari impianti e delle apparecchiature telematiche ivi presenti;

VERIFICATA la stipula di un contratto di assistenza a pacchetto ore a scalare per l'a. s. 2019/20 con la Ditta Computer Service di Carlo Zanichelli & C. di Reggio Emilia in via di esaurimento;

PRESO atto del soddisfacente servizio ricevuto e della proposta economica per l'eventuale rinnovo del contratto per il corrente a. s. 2020/21;

CONSIDERATO che la Ditta Computer Service ha già acquisito forte dimestichezza con gli impianti e attrezzature presenti nell'Istituto Comprensivo;

VISTA la massima disponibilità e competenza dimostrata nell'adempimento degli obblighi riportati nel contratto di assistenza precedente;

Viste le esigenze generali dell'Istituto;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) l'avvio della procedura per l'affidamento diretto dell'incarico di Consulenza / assistenza tecnica telematica degli impianti e attrezzature dell'I.C. “G. Galilei” di Campagnola Emilia suddivisi e presenti nei 5 (cinque) plessi presenti nei Comuni di Campagnola Emilia e Rio Saliceto, come segue:

- **laboratori di informatica**
- **pc di segreteria**
- **kit lim nelle singole aule**
- **impianto di rete LAN/WLAN di tutto l'Istituto suddivisa nei cinque plessi**

secondo le indicazioni dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;

- 2) di accogliere l'offerta presentata dalla Ditta Computer Service di Carlo Zanichelli & C. di Reggio Emilia;
- 3) di predisporre il servizio di assistenza mediante la gestione di un pacchetto a ore: per n. 70 ore annuali di richiedere le specifiche clausole di assistenza
- 4) di regolarizzare il rapporto tra le parti mediante la stesura di un contratto di servizi
- 5) la spesa graverà sull'Aggr. A01. **Manutenzione informatica.**

La presente determina sarà presentata al C.D.I. nella prima seduta utile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Piolanti