

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BANDOLI PAOLO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Codice fiscale	
Nazionalità	
Data di nascita	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da 01/03/2011 a oggi)	In servizio di ruolo a tempo indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Perugia/Terni (in seguito alla soppressione delle DTEF dal 01/03/2011) – Sede di Perugia - Via Martiri dei Lager, 77 - Perugia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario ex Area 3 F4
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Procedimento dell'Unità Organizzativa Pignoramenti Presso Terzi e addetto dell'Unità Organizzativa Presidio di supporto all'attuazione del PNRR e di collaborazione all'esercizio dei controlli sull'attuazione degli interventi di politica comunitaria e sull'utilizzo delle relative risorse finanziarie in qualità di membro del Team Statistico IGRUE (Determina Presidi IGRUE del 03/04/2024); in assegnazione parziale al Servizio Controlli Sede di Perugia – Unità organizzativa controlli preventivi;
	membro del Team Statistico a supporto della funzione di audit coordinato dall'IGRUE – MEF RGS in qualità di Organismo Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Audit, dal 07/06/2016 ad oggi (Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 07/06/2016, Determina del Ragioniere Generale dello Stato RR 103 del 20/05/2022; Determina Presidi IGRUE del 03/04/2024);
	Iscritto all'elenco di cui all'art.10, comma 19, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n.98, convertito nella Legge 15 luglio 2011, n.111,

dal 18 marzo 2013 n. iscrizione 2220, con incarico di Revisore dei conti presso ATS 14 Provincia di Macerata dal 1 giugno 2023 al 31 maggio 2026; ATS n. 21 provincia di Pesaro dal 23 dicembre 2024 al 22 dicembre 2027 e dal 8 giugno 2021 al 7 giugno 2024; ATS 4 Provincia di Lecco dal 10 gennaio 2023 al 09 gennaio 2026; ATS 4 Provincia di Lecco dal 17 settembre 2019 al 16 settembre 2022; ATS 25 Provincia di Ancona dal 17 settembre 2019 al 16 settembre 2022 e dal 15 aprile 2016 al 14 aprile 2019;

iscritto all'elenco dei Revisori Legali ai sensi del DM n.144 del 20 giugno 2012 con decreto ministeriale del 11/04/2025, numero iscrizione 189641 pubblicato in G.U 4a serie speciale del 06/05/2025;

membro del Presidio Territoriale di collaborazione con l'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) presso la Ragioneria Territoriale di Perugia dal 20/02/2015 (Determina MEF-RGS prot. n. 13074 del 20/02/2015 del Ragioniere Generale dello Stato che individua i componenti dei Presidi Territoriali) al 25/10/2018 (Determina MEF-RGS prot. n. 231271 del 20/02/2015 del Ragioniere Generale dello Stato che individua i componenti dei Presidi Territoriali e dei Team IGRUE);

- Date (da 31/03/2009 a 28/02/2011)

In servizio di ruolo a tempo indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione Territoriale di Perugia - Via Martiri dei Lager, 77 - Perugia Pubblica Amministrazione

in qualità di Collaboratore Amministrativo (ex settima qualifica funzionale) – 3^a area – fascia retributiva F1 ai sensi del CCNL 2006/2009; dal 01/01/2010 inquadrato nella fascia retributiva F2 in seguito a progressione economica all'interno delle aree impiegato presso il Servizio Stipendi e Altre Spese Fisse; partecipazione a tutte le riunioni dello Speciale Osservatorio Regionale del Credito (Umbria) art.12 D.L. n.185/2008 convert. L. n.2/2009 tenutesi presso la Prefettura di Perugia da maggio 2009 a settembre 2010

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 01/10/1999 a 30/03/2009)

In servizio di ruolo a tempo indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

presso il Comune di Bastia Umbra (PG)
Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria D1) con le seguenti mansioni: In comando presso il Ministero delle Finanze, Direzione Provinciali dei Servizi Vari di Perugia dal 01/08/2007 al 30/03/2009, ufficio spese fisse, posizione

- Principali mansioni e responsabilità

	economica C1S; Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria D1) presso l'Ufficio Controllo di Gestione dal 01/08/2003 al 31/07/2007, con attribuzione della posizione organizzativa per il servizio di controllo di gestione effettuato dal Comune di Bastia Umbra in forma associata con i Comuni di Torgiano, Cannara e Bettona per il periodo 27/05/2004 – 27/11/2004; Istruttore Amministrativo Contabile (Categoria C1) presso l'Ufficio Controllo di Gestione dal 01/10/2000 al 31/07/2003; Collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Passignano sul Trasimeno (PG) in qualità di istruttore amministrativo-contabile dal 15.09.2002 al 15.06.2003; Istruttore Amministrativo contabile (Categoria C1) presso l'Ufficio Economato dal 01/10/99 al 01/10/2000, con responsabilità della Cassa Economale dal 01/03/2000 al 01/10/2000 e dal 19/12/2000 al 31/03/2001
• Date (da 01/09/1998 a 11/04/1999)	Contratto di lavoro a tempo determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	presso il Comune di Bastia Umbra (PG) Pubblica Amministrazione Istruttore Amministrativo Contabile (Categoria C1 – VI Q.F.)
• Principali mansioni e responsabilità	presso l'ufficio bilancio, contabilità ed I.V.A
• Date (anno 1991)	Collaborazione occasionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Per conto dell'I.S.T.A.T. Pubblica Amministrazione Rilevatore
• Principali mansioni e responsabilità	In occasione del Censimento Generale della Popolazione del 1991
• Date (anno 1990)	Collaborazione occasionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Per conto di Sviluppumbria - Società Regionale per la Promozione dello Sviluppo Economico dell'Umbria S.P.A. Pubblica Amministrazione Rilevatore
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di interviste nell'ambito di ricerche statistiche
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1987 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Economia e Commercio – piano di studi quantitativo – statistico - Materia e titolo della tesi : Statistica - "L'individuazione delle variabili collineari nei modelli di regressione".

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di laurea in Economia e Commercio con votazione di 100/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1982 - 1986
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico “G. Galilei di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
MADRELINGUA	
	Italiano
ALTRÉ LINGUE	
	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	
	buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	
	buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	
	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p>	
Buona conoscenza di Microsoft Office e ottima conoscenza dei Sistemi Operativi utilizzati frequentemente per il lavoro quotidiano presso la RTS quali NoiPa, Athena, MyAudit, Datamart RGS, Rendis, CIRCABC, COSS. Buona conoscenza e frequente utilizzo dei programmi di videoconferenza, teleconferenza e streaming quali Zoom, Skype, Google Meet, Microsoft Teams, TeamViewer	

PARTECIPAZIONE A CORSI / ATTIVITA' DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO

- Corso di formazione interno presso Comune di Bastia Umbra riguardante "Il ruolo della comunicazione nei processi di modernizzazione e semplificazione delle Pubbliche Amministrazioni", tenutosi il 01/12/2000 nella sede comunale;
- Corso di formazione interno presso Comune di Bastia Umbra riguardante "La nuova legge sull'informazione e la comunicazione nella Pubblica Amministrazione", tenutosi il 13/12/2000 nella sede comunale;
- Corso di formazione professionale per il personale interno sull'uso degli applicativi Word, Excel e Posta Elettronica Interna (Outlook), tenutosi presso la sede comunale nel periodo Settembre - Dicembre 2000 per un totale di 26 ore;
- Corso di "aggiornamento per la presentazione dei collegamenti e degli automatismi tra Finanziaria e Contabilità IVA - attivazione della partita doppia" della durata di giorni 1 tenuto da Halley Informatica presso la sua sede di Matelica il 12/12/2000;
- Seminario Formativo "Il bilancio di previsione 2001 degli enti locali alla luce delle principali novità legislative. Il piano triennale delle opere pubbliche ed il PEG. L'IVA negli enti locali" della durata di giorni 1, tenuto dall'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL) il giorno 14/12/2000 presso Jolly Hotel – Roma;
- Corso di aggiornamento professionale per il personale interno a titolo "Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Dlgs.267/2000 – Parte I^ Ordinamento Istituzionale", tenutosi presso la sede comunale nei giorni 07 e 08/11/2001 per un totale di ore 6;
- Corso di aggiornamento professionale per il personale interno a titolo "Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Dlgs.267/2000 – Parte II^ Ordinamento Finanziario e Contabile", tenutosi presso la sede comunale nei giorni 15 e 16/11/2001 per un totale di ore 6;
- Corso di aggiornamento professionale per il personale interno a titolo "Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali", tenutosi presso la sede comunale nei giorni 28/04/2001 e 05/05/2001 per un totale di ore 6;
- Corso di aggiornamento professionale per il personale interno a titolo "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/2000", tenutosi presso la sede comunale nel mese di Aprile 2002 per un totale di ore 7;
- Corso di aggiornamento professionale per il personale interno a titolo "La disciplina della privacy", tenutosi presso la sede comunale nel mese di Ottobre 2002 per un totale di ore 6;
- Corso di formazione su "Controllo di Gestione negli Enti Locali sulla base delle disposizioni del DL.267/2000" dal 15 Aprile al 13 Maggio 2004 per complessive n.32 ore , svolto presso la Confederazione delle Autonomie Locali dell'Umbria;
- Corso di formazione per gli enti locali in Umbria su "Nozioni di Statistica" dal 21 Aprile 2004 al 27 Maggio 2004 presso "Villa Umbra", per un totale di n.77 ore con esame finale superato con il punteggio massimo;
- Corso di aggiornamento professionale per il personale interno a titolo "La riforma della legge sul procedimento amministrativo – profili attuativi e applicativi, legge 11 Febbraio 2005, n.15", tenutosi presso la sede comunale nel mese di Settembre 2005 per un totale di ore 3,5;
- Convegno "E-GOVERNMENT. Strumenti ed esperienze per il controllo di gestione e il bilancio sociale", organizzato da Solgenia Spa e Università degli Studi di Perugia – Corsi di laurea interfacoltà in Scienze della comunicazione, in collaborazione con Microsoft Italia Srl e Renova Srl, tenutosi a Perugia il 30/03/2006;
- partecipazione a tutte le riunioni dello Speciale Osservatorio Regionale del Credito (Umbria) art.12 D.L. n.185/2008 convert. L. n.2/2009 tenutesi presso la Prefettura di Perugia da maggio 2009 a settembre 2010;

- Conseguimento della Patente Europea del computer (ECDL) con ultimo esame superato in data 17/11/2009;
- Corso di aggiornamento professionale : Gestione dei flussi documentali e protocollo informatico, pec - presso DTEF Perugia 18/06/2010;
- Corso di aggiornamento professionale : Il team building – presso DTEF Perugia 24-25/11/2010;
- Attività formativa specialistica per il personale del Dipartimento RGS su “Il contenzioso delle RTS già di competenza delle DTEF” strutturato in 1 modulo in videoconferenza anno 2011;
- Attività formativa specialistica per il personale del Dipartimento RGS su “Il contenzioso del lavoro/pensionistico” strutturato in 6 moduli in videoconferenza da maggio 2012 a aprile 2013;
- Corso di formazione funzionari RTS – Coordinamento Nazionale delle Autorità di Audit dei Programmi Comunitari 2014 – 2020; sessione formativa per il personale delle Ragionerie Territoriali dello Stato – Roma 15-16-17/04/2014;
- Partecipazione, in qualità di membro del Presidio Territoriale dell’Umbria di supporto all’IGRUE, alla “revisione e ri-esecuzione del lavoro svolto dall’Autorità di Audit in conformità con gli articoli 62, 72 e 73 del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e follow-up – POR UMBRIA CCI 2007IT052PO013, Rapporto annuale di controllo e parere annuale inviato il 24/12/2013”, da parte del team di audit della DG EMPL della Commissione Europea nel periodo 29/09/2014 – 17/10/2014;
- Partecipazione come Presidio Territoriale IGRUE all’ “Incontro annuale di coordinamento Commissione Europea – IGRUE – Autorità di Audit” tenutosi a Perugia il giorno 27 maggio 2015;
- Partecipazione all’incontro IGRUE Team Statistico – Presidi Territoriali tenutosi a Roma il 25-26/06/2015 ad oggetto “Nuove linee guida campionamento 2014 – 2020”;
- Partecipazione come Team Statistico IGRUE alla “Riunione annuale di coordinamento in materia di controlli tra i servizi della Commissione e l’Italia”, tenutasi a Roma il 18 e19 Maggio 2016;
- Partecipazione come Team Statistico IGRUE al “Technical meeting between the National Audit Authorities and the European Commission on ESIF audit issues”, tenutosi a Bruxelles il 16 giugno 2016;
- Partecipazione come Team Statistico IGRUE all’ “Incontro annuale tra Autorità di Audit, Commissione Europea e IGRUE”, tenutasi a Senigallia il 4 e 5 Ottobre 2016;
- Corso di formazione funzionari RTS – Coordinamento Nazionale delle Autorità di Audit dei Programmi Comunitari 2014 – 2020 “La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell’Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti dell’Autorità di Audit)” svolto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione per complessive 50 ore dal 20 marzo al 6 aprile 2017, superando la prova di valutazione con giudizio molto positivo;
- Partecipazione come Team Statistico IGRUE all’ “Incontro annuale tra Autorità di Audit, Commissione Europea e IGRUE”, tenutasi a Roma il 25 e 26 Ottobre 2017;
- Partecipazione come Team Statistico IGRUE al corso di formazione sull’ “utilizzo del Sistema Informativo MyAudit: sistema di gestione integrata delle attività di audit sugli interventi cofinanziati dall’Unione Europea”, tenutosi a Roma dal 14 al 16 Novembre 2017 per un totale di 18 ore;
- Corso di formazione funzionari RTS – Coordinamento Nazionale delle Autorità di Audit dei Programmi Comunitari 2014 – 2020 “Corso generale in materia di Aiuti di Stato” svolto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione per complessive 24 ore dal 23 al 26 gennaio 2018, superando la prova di valutazione con esito positivo;

- Corso di formazione nell'ambito del percorso formativo avanzato per IGRUE – MEF, su “La prevenzione e il contrasto delle frodi”, svolto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione per complessive 12 ore dal 20 al 21 febbraio 2018, superando la prova di valutazione con esito positivo;
- Partecipazione all’incontro per conto di MEF – RGS – Autorità di Audit IGRUE Ufficio VI su “modalità di compilazione delle check list PON Scuola” tenutosi a Roma dal 10 al 11 aprile 2018;
- Corso in auto addestramento in modalità e-learning sulla piattaforma Campus RGS su “Area General Management – livello base – Edizione 2018” per un totale di 8 ore con rilascio di attestato di partecipazione in data 03/05/2018 per il completamento dei seguenti moduli: 1. Gestire il cambiamento : processo e strumenti 2. Prendere decisioni efficaci 3. Come utilizziamo il nostro tempo 4. Definizione strategica delle priorità 5. Le 12 leggi per la gestione del tempo 6. Saper gestire lo stress 7. Scoprire il proprio rapporto con lo stress;
- Corso di formazione nell'ambito del percorso formativo avanzato per IGRUE – MEF, su “Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo”, svolto presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione per complessive 24 ore dal 8 al 11 maggio 2018, superando la prova di valutazione con esito positivo;
- Partecipazione come Presidio Territoriale IGRUE all’incontro “Sistemi di Audit a confronto”, organizzato a Perugia dal 13 al 15 giugno 2018 da MEF – RGS – IGRUE;
- Partecipazione come Team Statistico IGRUE all’ “Incontro annuale tra Autorità di Audit, Commissione Europea e IGRUE”, tenutosi a Roma il 5 Luglio 2018;
- Corso SNA “Gli Aiuti di Stato tra disciplina generale e reazione alla pandemia Covid-19” svolto dal 08/06/2020 al 19/06/2020 per complessive 16 ore con attestato finale di superamento della prova di valutazione con esito positivo;
- Corso SNA “Corso di formazione generale per lavoratori”, modalità e-learning su piattaforma dedicata MEF, durata ore 4 periodo 19/09/2019 – 19/12/2019 con superamento della verifica finale dell’apprendimento superato in data 29/09/2020;
- Corso SNA “Corso di formazione specifica per lavoratori”, modalità e-learning su piattaforma dedicata MEF, durata ore 4 periodo 28/09/2020 – 30/10/2020 con superamento della verifica finale dell’apprendimento superato in data 29/09/2020;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE alla Riunione Annuale di Coordinamento tra CE e Autorità di Audit del 15/10/2020 in streaming;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 15/12/2020 in streaming da Bruxelles;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE alla Riunione Annuale di Coordinamento tra CE e Autorità di Audit del 12/10/2021 in streaming da Roma;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 20/10/2021 in streaming da Bruxelles;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 07/12/2021 in streaming da Bruxelles;
- Partecipazione ai 12 moduli formativi di 3 ore ciascuno sul PNRR denominato – PNRR_Formazione_500 dal 20/12/2021 al 28/02/2022 in streaming realizzato da RGS Formazione;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 01/04/2022 in streaming da Bruxelles;

- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 10/06/2022 in streaming da Bruxelles;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE designato come esperto in rappresentanza dell'Italia al Meeting of the Expert Group On The CPR Funds relativo alle nuove metodologie di campionamento per la nuova programmazione 2021 – 2027 : “standardised off-the-shelf sampling methodologies and modalities to cover one or more programming periods” del 12/07/2022 in streaming da Bruxelles;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 15/12/2022 in streaming da Bruxelles;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 16/03/2023 in streaming da Bruxelles;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al CGL Closure seminar Napoli - 31/3/2023 tenuto dalla CE in streaming da Napoli;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA sulla chiusura 2014 – 2020 e presentazione attività periodo programmazione 2021 – 2027 del 24 e 25/05/2023 in streaming da Rovereto (TN);
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 15/06/2023 in streaming da Bruxelles;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE alla Riunione Annuale di Coordinamento tra CE e Autorità di Audit del 19/10/2023 in presenza a Roma come relatore per la presentazione dell'attività del Team Statistico IGRUE nell'ottavo (07/21 – 06/22) e nono (07/22 – 06/23) periodo contabile programmazione 2014 – 2020;
- Partecipazione come membro del Team Statistico IGRUE al Technical Meeting tra CE e AdA on ESIF Issues del 07/12/2023 in streaming da Bruxelles;
- Attestato di partecipazione a [WBT RGS MEF] Tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche e procedure per la elaborazione e la registrazione (2024) del 08/08/2024 Durata ore: 2
- Attestato di partecipazione a [Corsi RGS] Il Bilancio dello Stato: dalla previsione alla rendicontazione - 1-3-8-10-15-17 Ottobre 2024 - Durata ore: 22.
- Attestato di partecipazione a [Seminario RGS] L'esame e l'analisi dei bilanci degli Enti pubblici e delle Società pubbliche - 26 Novembre 2024 - Durata ore: 3
- Attestato di frequenza e superamento della prova di valutazione con esito positivo del corso “Formazione professionale per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali – In collaborazione con Ministero dell'Economia e delle Finanze”, svolto in presenza presso la SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, dal 19/12/2024 al 05/03/2025 per complessive 53 ore
- Attestato di partecipazione a [Corso RGS] Istituti scolastici: verifiche relative all'analisi del conto consuntivo (27 marzo 2025) - Durata ore: 3