

area riservata

Benvenuto,

Rilevazioni sulle Scuole
Dati generali (ex Integrative)

Acquisizione dati
Visualizzazione Dati

Assenze del Personale

Acquisizione Dati
Visualizzazione dati

Progetti di Formazione

Visualizzazione Dati

Candidatura Offerta Formativa

Visualizzazione Dati

Rilevazione Personale ATA (CCNI 15/12/2010)

Visualizzazione Dati

Road map per Ed. Artistica

Visualizzazione Dati

Rilevazione Prima Prova Esami di Stato

Acquisizione Scheda

Visualizzazione Scheda

Finanziamenti Edilizia Scolastica

#Scuole Belle

Ripartizione Iniziale Finanziamento
Dichiarazione Importi Liquidati

Modifica Ripartizione Finanziamenti

Rinuncia Finanziamento

Torna a Pag. Iniziale

Rilevazione Mensile sulle Assenze del Personale della scuola
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : MARCHE
Provincia : ASCOLI PICENO
Anno scolastico di Rilevazione: 2023/2024
Mese di Rilevazione: MARZO
Codice Meccanografico Istituto Principale: APIC818001

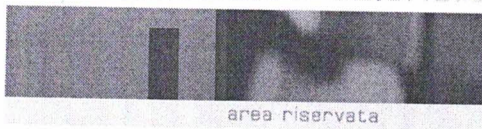
Attenzione: digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

1 Scuola trovata

<u>Codice Meccanografico</u>	<u>Tipologia Scuola</u>	<u>Denominazione Scuola</u>
<input checked="" type="radio"/> APIC818001	ISTITUTO COMPRENSIVO	GROTTAMMARE ISC "LEOPARDI G."

Conferma

Selezionare un Istituto dalla lista



area riservata

Codice Istituzione scolastica: APIC818001

Salva

Indietro senza salvare

- Rilevazioni sulle Scuole
- Dati generali (ex Integrative)
 - Acquisizione dati
 - Visualizzazione Dati
- Assenze del Personale
 - Acquisizione Dati
 - Visualizzazione dati
- Progetti di Formazione
 - Visualizzazione Dati
- Candidatura Offerta Formativa
 - Visualizzazione Dati
- Rilevazione Personale ATA (CCNI 15/12/2010)
 - Visualizzazione Dati
- Road map per Ed. Artistica
 - Visualizzazione Dati
- Rilevazione Prima Prova Esami di Stato
 - Acquisizione Scheda
 - Visualizzazione Scheda
- Finanziamenti Edilizia Scolastica
 - #Scuole Belle
 - Ripartizione Iniziale Finanziamento
 - Dichiarazione Importi Liquidati
 - Modifica Ripartizione Finanziamenti
 - Rinuncia Finanziamento
- Torna a Pag. Iniziale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico: 2023/2024

PROT. N. 7063/VII.2 DEL 12/4/2024

Codice meccanografico istituzione principale	APIC818001
Denominazione dell'Istituzione scolastica	GROTTAMMARE ISC "LEOPARDI G."
Indirizzo E-mail della scuola	apic818001@istruzione.it

Personale docente scuola dell'infanzia	MARZO	2024
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	74	7
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	3	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	4	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	1	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5. Scioperi (giorni)	5	1
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	26	0
	33	7

Personale docente scuola primaria ed educativo	MARZO	2024
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	55	10
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	2	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	5	2
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5. Scioperi (giorni)	18	4
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	52	0
	67	20

Personale docente scuola secondaria primo grado	MARZO	2024
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	59	1
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	3	1
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5. Scioperi (giorni)	8	1
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	0	0
	47	6

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	MARZO	2024
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	120	33
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	3	1
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	5
	c2d. Donne	0
	10	26

c3. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	29	0
c5. Scioperi (giorni)	1	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	26	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	30	9

NOTE

- a1. le assenze per malattia retribuite**, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;
- a2. le assenze per malattia non retribuite**, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni.
- b. gli eventi**, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da piu' di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su piu' mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, e' il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 e' un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).
- N.B.** si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);
- c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92**, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si puo' usufruire per se stessi, per parenti o affini;
- c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio**, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternita' include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicanze gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni;
- c3. le assenze per formazione**, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;
- c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti**, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;
- c5. le assenze per sciopero**, si sommano le giornate di assenza per sciopero;
- c6. altre assenze non retribuite**, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;
- d. il numero dei dipendenti in servizio**, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:
- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
 - il docente con orario settimanale distribuito su piu' scuole viene contato solo nella scuola ove e' titolare;
 - il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
 - il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolge un'attivita' assimilata a quella del personale ATA, andra' conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
 - un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
 - il Dirigente Scolastico non e' oggetto di rilevazione;
 - nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
 - i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP oUSR, un ministero, una universita' (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Codice Istituzione scolastica: **APIC818001**

Salva

Indietro senza salvare

I dati sono stati salvati.