Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Ciuccio Irene**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

08/09/22 – presente **Docente di chimica** in Istituto di Istruzione Superiore
IIS "L. Einaudi", Via F.lli Sirani 1, Chiari (BS) - Italia

01/10/2017– 31/08/22 **Docente di chimica** Istituto di Istruzione Superiore
IIS "C. Marzoli", via Levadello, Palazzolo S/O, (BS) - Italia

01/11/2016–30/06/2017 **Docente di chimica** in Istituto di Istruzione Superiore
IIS "Giacomo Perlasca", Via Sottostrada Vobarno (BS) - Italia

01/06/2016–30/10/2016 **Informatore scientifico**, sia da remoto che on-site
Mercurio Pharma, Corso Umberto 1, Napoli (Italia)

Attività:

- Servizi di informazione scientifica relativa a prodotti cosmeceutici.
- Branding dei prodotti grazie all'attuazione di efficaci strategie di vendita e al mantenimento di solide e fruttuose relazioni a lungo termine con i clienti.
- Analisi delle tendenze di mercato, monitoraggio delle performance della concorrenza e dei punti di forza del prodotto.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Partecipazione a fiere di settore a Napoli e Milano.

01/06/2016–30/08/2016 **Farmacista**
Farmacia Internazionale Dott. Michele Ricciardi
Via Santa Teresa degli Scalzi, 106, Napoli (Italia)

Attività:

- Addetta al banco farmacia, cosmetici, erboristeria e reparto baby;
- Assistente di preparazioni galeniche;
- Dispensazione farmaci in DPC;
- Utilizzo della piattaforma Saniarp;
- Prenotazioni prestazioni mediche - CUP;
- Utilizzo del sistema informatico Infofarm.

01/09/2015–31/03/2016 **Regulatory Affairs officer** - sede di Madrid, Spagna

Attività:

- Revisione dei foglietti illustrativi, dei riassunti delle caratteristiche del prodotto (RCP) e delle etichette dei farmaci, in lingua italiana, spagnola ed inglese.
- Assistenza nell'allestimento delle domande di AIC in Spagna.
- Management dei Readability tests dei foglietti illustrativi, stesura dei reports corrispondenti e da presentare alle autorità competenti (AEMPS - Agencia Espanola de medicamentos).

- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Partecipazione alle fiere di settore CPhI WorldWide:

CPhI, Madrid 2015

CPhI, Parigi 2014

01/06/2014–31/08/2015 **Regulatory Affairs officer** - sede di Roma, Italia

Attività:

- Attività di aggiornamento e revisione dei foglietti illustrativi dei farmaci, secondo la legislazione vigente.
- Revisione dei riassunti delle caratteristiche del prodotto (RCP) ed etichette/packaging dei farmaci.
- Management dei Readability tests dei foglietti illustrativi, stesura dei reports corrispondenti e da presentare alle autorità competenti (AIFA).
- Allestimento pratiche per la registrazione e commercializzazione di farmaci all'estero (Egitto).
- Management di gruppi di lavoro, assistenza diretta al cliente.
- Gestione di piccoli gruppi di lavoro; organizzazione del piano di lavoro settimanale con inquadramento degli obiettivi e gestione dei lavori cooperando con il cliente con l'obiettivo di identificare la migliore soluzione anche in base alle scadenze previste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/07/2015–30/07/2015 **Abilitazione alla professione di Farmacista**

Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia)

15/06/2014–01/07/2014 **Diploma di lingua Spagnola**

Centro de Estudios Superiores de Idiomas DELE - Instituto Cervantes, Alicante (Spagna)

01/06/2013–30/09/2016 **Erasmus Placement**

Universidad de Valencia - Facultad de Farmacia, Valencia (Spagna)

Attività:

Valutazione della capacità antiossidante del vino "*in vivo*".
 Preparazione dei mezzi di coltura.
 Allestimento di colture di lieviti e monitoraggio della crescita.
 Uso di cabine a flusso laminare.
 Estrazione del DNA da *Digitalis Purpurea* geneticamente modificata.
 Raccolta dei campioni di *Digitalis Purpurea*, loro conservazione in azoto liquido e catalogazione dei campioni.
 Elettroforesi e PCR.

01/09/2007–26/03/2014 **Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche 109/110**

Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia)

Tesi in ambito Nutraceutico

"Valorizzazione dei prodotti di scarto derivanti dalla lavorazione del *Citrus Bergamia*"

01/09/2011–31/07/2012 Partecipazione al programma europeo **Erasmus**

Universidad de Valencia, Valencia (Spagna)

Programma di studio finalizzato durante il periodo di soggiorno:

- Chimica Farmaceutica
- Farmacologia
- Fitoterapia e farmacognosia
- Dermocosmetica

01/09/2001–31/08/2006 **Diploma superiore 96/100**

Istituto tecnico Santa Caterina da Siena - Indirizzo biologico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

- Spagnolo B2 - Livello intermedio avanzato
- Inglese A2 - Livello base

Competenze

Ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative.

Buone competenze relazionali acquisite soprattutto durante l'attività di informazione scientifica e di assistenza diretta al cliente in ambito regolatorio.

Dall'incarico come **docente** le competenze/conoscenze sviluppate sono le seguenti:

- Competenze in ambito di progettazione didattica
- Tecniche di gestione della classe
- Procedure di verifica e valutazione dell'apprendimento
- Comunicazione orale e scritta
- Capacità comunicative e relazionali
- Leadership educativa.

Durante la mia esperienza in ambito **regolatorio** ho sviluppato le seguenti competenze:

- Ottime competenze organizzative sia in lavoro di gruppo che individuale;
- Rispetto delle scadenze;
- Buona capacità di adattamento al lavoro sotto pressione;
- Buone competenze di team-leading relative a piccoli gruppi di persone (4-5).
- Buona conoscenza e utilizzo delle guidelines europee relative all'aggiornamento dei foglietti illustrativi, RCP ed etichette;
- Conoscenza del contesto Europeo nel quale si inserisce l'ambito regolatorio (EMA);
- Conoscenza della struttura di un dossier;
- Conoscenza delle GMP.
- Ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative. Da ciascun incarico ricoperto

Competenze digitali

Utente autonomo Utente base

Certificato ECDL IT Security - Specialised Level

Ottimo utilizzo del pacchetto office (Windows e Open).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

La sottoscritta Irene Ciuccio C.F.: CCCRN188C52A717E, autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma