

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BEGNI SILVANO**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 10-1991 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S. L. Einaudi Via F.lli Sirani, 1 CHIARI BS Tel. 030711244 Fax 0307001934 e-mail**
- Tipo di azienda o settore **Istituto scolastico**
- Tipo di impiego **Insegnante T.I. di Economia aziendale CLAASE DI CONCORSO a045**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente a tempo indeterminato di Economia aziendale classe di concorso A017 Triennio 2001/04 membro del Consiglio d'istituto.**

Anni scolastici 1998/99, 1999/2000, 2001/02 e dall'anno scolastico 2004/05 all'a.s. 2022/23 membro effettivo del Comitato di valutazione del servizio del personale docente.
aa.ss. 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23 e 2023/24 Funzione strumentale dedicata ai PCTO percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
Il giorno 18 maggio 2017 Relatore nel convegno valutazione dell'alternanza scuola lavoro nel curricolo scolastico organizzato dall'Ufficio scolastico regionale della Lombardia presso l'auditorium Don Bosco di Milano nella parte dedicata a "Le pratiche delle scuole: testimonianze degli istituti scolastici".

aa.ss. 2014/15 2015/2016, 2016/17 e 2017/18 Referente di 4 Imprese formative simulate a durata pluriennale
Dall'a.s. 2014/15 a tutt'oggi Docente CLIL di disciplina non linguistica nelle proprie classi e in altre classi dell'istituto:
 - Il 29/06/2020 ho conseguito la certificazione TIE per la lingua Inglese C1,
 - nell'a.s. 2015/16 ho completato il Corso di perfezionamento universitario "formazione metodologico -didattica per discipline non linguistiche- CLIL" presso l'Università Cattolica di Brescia, discutendo la tesi di fine corso "Financial analysis"
 - corso di Inglese organizzato dal MIUR presso l'istituto Lunardi di Brescia dal prof. Wendt per livello B2 plus.
- Date (da – a) **Dal 09-1988 al 10-1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Papa Giovanni XXIII Via Dogana Palazzolo sull'Oglio (Bs)**
- Tipo di azienda o settore **Istituto scolastico privato legalmente riconosciuto**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Insegnante di Economia aziendale Insegnante scuola superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da febbraio 2013 a settembre 2013 e da febbraio 2015 a luglio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Tirocinio formativo attivo Università degli studi di Milano - Bicocca Formazione dei docenti abilitandi Tutor coordinatore TFA AA 2013-14 e 2015-16 classe di concorso A017 Discipline economiche e aziendali Tutor coordinatore di un gruppo di 15 (2013/14) e 17 (2015/16) tirocinanti che ho seguito nel tirocinio diretto, indiretto, nella relazione finale come correlatore e componente della commissione dell'esame finale. A.A. 2013/14 Docente laboratori didattici 2 e 3 per tutto il gruppo dei 30 tirocinanti A.A. 2015/16 Docente laboratorio didattico: "Contabilità e bilancio" per il gruppo dei 34 tirocinanti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dall'anno accademico 2006-07 all'a.a. 2007-08 Scuola Interuniversitaria Lombarda di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (Sezione di Milano) per la classe di concorso A017 Discipline economiche e aziendali. Università degli studi di Milano Bicocca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Scuola Interuniversitaria di specializzazione per l'insegnamento secondario Formatore e tutor del tirocinio per gli specializzandi o gli abilitandi dei corsi speciali DM 85/05 ed il raccordo con altre attività. Anno accademico 2007/08 docente esaminatore alle prove finali SILSISMI presso Università degli studi di Milano per la classe di concorso A017 Discipline economiche e aziendali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10-2001 al 03-2002 Corso I.F.T.S. 2001/02 N. 104 "Tecnico della gestione dell'ufficio export" presso LASER SCRL Istruzione formazione Insegnante Insegnante dei moduli: 1. Amministrazione e contabilità; 2. Nozioni di commercio e contrattualistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 4-2003 a 5-2003 Corso I.F.T.S. 2002/03 N. 87050 "la gestione economico finanziaria nelle PMI " presso LASER SCRL Istruzione formazione Insegnante dei seguenti moduli: 1. Elementi di Contabilità e contabilità generale 2. Contabilità analitica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 11-2003 a 2-2004 Corso I.F.T.S. 2003/04 N. 161332 "Tecnico superiore commerciale/marketing/organizzazione vendite" presso LASER SCRL . Istruzione formazione Insegnante del seguente modulo: Analisi e valutazione di costi e ricavi (di cui 10 ore in attivita' FAD)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 05-2005 a 06-2005 LASER SCRL per il corso "Progetto quadro formazione esterna Apprendisti – Settore amministrativo, lavori di ufficio e informatica n. 20006" Istruzione formazione Insegnante del seguente modulo: Contabilita' di 20 ore</p>

- Date (da – a) Dal 05-2007 a 06-2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LASER SCRL
 - Tipo di azienda o settore Istruzione formazione per il corso "Progetto quadro formazione esterna Apprendisti – Settore amministrativo, lavori di ufficio e informatica n. 20006"
 - Tipo di impiego Insegnante del modulo: Contabilità' di 20 ore

 - Date (da – a) Dal 10-2008 a 12-2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola delle arti e della formazione professionale "R.Vantini" Rezzato – BS OPERATORE : IAL-CISL LOMBARDIA "Scuola Regionale per Operatori Sociali" Via Castellini, 7 - Brescia
 - Tipo di azienda o settore Istruzione formazione Docente Formazione esterna apprendisti extra obbligo - mts Id Progetto 2000420 Id Azione 210547
 - Tipo di impiego Insegnante del modulo: "Contabilità e gestione fiscale" di 40 ore

 - Date (da – a) Dal 09-1987 all'08-1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Ampelio Bergamaschi
 - Tipo di azienda o settore Studio di dottore commercialista
 - Tipo di impiego Praticante studio dottore commercialista
 - Principali mansioni e responsabilità Tenere contabilità, compilare dichiarazioni dei redditi, redigere bilanci e relazioni.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 11-1980 al 07-1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Brescia Via S.Faustino, 74/B Brescia (Bs)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà' di Economia e Commercio
Principali materie trattate: Economia Aziendale, vari Diritti, Economia Politica, Politica Economica, Scienza delle Finanze, Lingua Inglese, Lingua Francese, eccetera
Laurea in Economia e Commercio
 - Qualifica conseguita 103/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) 10-1975 al 07-1980
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C.G. Einaudi Via F.Ili Sirani, 1 CHIARI BS Tel. 030711244 Fax 0307001934 e-mail itchiari@provincia.brescia.it**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi tecnico commerciale a indirizzo amministrativo
Principali materie trattate: Economia Aziendale, Diritto, Scienza delle Finanze, Lingua Inglese e Francese, Lettere, Storia, eccetera.
 - Qualifica conseguita Diploma di Istituto Tecnico Commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 53/60

 - Date (da – a) Triennio 2002/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho effettuato il tirocinio per l'iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti/Revisori contabili presso lo Studio associato Begni e Zubani
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho imparato a svolgere molti adempimenti fiscali e contabili tra cui: tenuta di contabilità, redazione di bilanci, compilazione di dichiarazioni dei redditi, redazione di atti costitutivi e di variazione di società.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02/2011 06/2011

Formazione MIUR-ANSAS

Nell'ambito del Piano di diffusione delle Lavagne Interattive Multimediali, ha partecipato alla **fase di formazione metodologica di supporto all'attività didattica** (fase II)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO

1. di aver conseguito il diploma di perfezionamento in "Metodi della valutazione scolastica" il 4-5-1996 presso la Terza Università degli studi di Roma, attivato con Decreto Rettorale, di durata annuale ed esame finale.
2. di aver conseguito il diploma di perfezionamento il 31-3-1999 presso l'Università degli studi di Ferrara, attivato con Decreto Rettorale, di durata annuale ed esame finale con punteggio di 79/100.

02/2011 06/2011 Formazione MIUR-ANSAS Nell'ambito del Piano di diffusione delle Lavagne Interattive Multimediali, ha partecipato alla **fase di formazione metodologica di supporto all'attività didattica** (fase II)

09/2017 10/2017

Attività di mobilità Erasmus plus KA1-mobilità per l'apprendimento

individuale anno scolastico 2017 2018-codice 2016-1-IT02-KA101-0232277

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE CERTIFICAZIONE TIE C1

C1

C1

C1

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

So vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Tali competenze sono state acquisite lavorando nella scuola come insegnante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

So coordinare e amministrare persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro e a casa.

Tali competenze sono state acquisite lavorando nella scuola come insegnante, partecipando a vari progetti non di insegnamento sul posto di lavoro e a casa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SO UTILIZZARE IL COMPUTER AD UN BUON LIVELLO. PIÙ' DETTAGLIATAMENTE:

- OFFICE (WORD, EXCEL, ECC.)
- SO NAVIGARE IN INTERNET E UTILIZZARE LA POSTA ELETTRONICA
- SO TENERE LA CONTABILITÀ' DI UN'AZIENDA CON DIVERSI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ' TRA CUI QUELLO DEL SOLE 24 ORE "VIA LIBERA/MODULO"

Ho acquisito tali competenze come autodidatta e perfezionate con aggiornamento per il lavoro e utilizzandole per la tenuta della contabilità dell'azienda di mio padre

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Dall'a.s. 2001/02 all'a.s.2003/04 ho partecipato al corso di IRRE Lombardia ALI-CLIL on line, nei suoi tre livelli. Tale corso mi ha permesso di approdare al gruppo di ricerca CLIL Economia, dall'ispettrice Gisella Langé negli aa.ss. 2002/03 e 2003/04 presso U.S.R. Lombardia - Progetto Lingue Lombardia. Il lavoro del gruppo partiva dall'esigenza di predisporre curricula CLIL di Economia aziendale, Diritto ed Economia politica e ha realizzato moduli CLIL in Lingua Inglese di queste discipline, alcuni dei quali sono stati pubblicati in "CLIL Economia" edito da Ghisetti e Corvi e/o utilizzati dal Ministero nel sito dei docenti in formazione.

Ottobre/novembre 2003 ho beneficiato della borsa di studio Comenius 2.2 (In-training service Course) per un corso di CLIL Methodology, presso l'Emerald cultural Institute di Dublino

Dall'a.s. 2014/15 a tutt'oggi Docente CLIL di disciplina non linguistica nelle proprie classi e in altre classi dell'istituto:

- ho conseguito la certificazione TIE per la lingua Inglese C1 il giorno 29/06/2020,
- ho conseguito la certificazione Cambridge per la lingua Inglese B2,
- nell'a.s. 2015/16 ho completato il Corso di perfezionamento universitario " formazione metodologico -didattica per discipline non linguistiche- CLIL" presso l'Università Cattolica di Brescia, discutendo la tesi di fine corso "Financial analysis"
- corso di Inglese organizzato dal MIUR presso l'istituto Lunardi di Brescia dal prof. Wendt per livello B2 plus.
- Nell'istituto in cui insegno realizzo e collaboro con insegnanti di Inglese alla realizzazione di moduli CLIL di Economia aziendale.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di guida tipo A B

Dirigente scolastico dell'IIS Einaudi di Chiari (BS) Prof.ssa Vittorina Ferrari
Docente di Analisi di bilancio presso Università degli studi di Milano/Bicocca Prof.ssa
Alessandra Tami

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.

CHIARI, 10 aprile 2024

Firma

