

| ID   | Domanda  | Risposta<br>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri)  |
|--|--|---|---|
| <p>SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</p> <p>La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.</p> <p>Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).</p> |  |   |   |
| 2  | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>  |   |   |
| 2.A  | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)   | Si  | nel corso del 2023 non sono state evidenziate criticità dai Responsabili incaricati   |
| 2.A.4  | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento   |   | nel corso del 2023 non sono state evidenziate criticità nonostante la vacanza nell'organico del personale amministrativo a seguito del processo di statizzazione dell'Istituto, per il mancato transito allo Stato del summenzionato personale; (il transito è avvenuto su richiesta volontaria e soltanto n. 1 assistente amministrativo e n. 1 coadiutore (bidello) hanno effettuato il passaggio). Si precisa che fino al 31/12/2022 l'organico del personale amministrativo era costituito da n.1 Direttore amministrativo, n.1 Direttore di ragioneria e n.6 assistenti amministrativi oltre a n. 6 coadiutori. L'Istituto è stato statizzato con decorrenza 01/01/2023; dalla stessa data il personale amministrativo (n.1 Direttore amministrativo, n.1 Direttore di ragioneria e n.6 assistenti amministrativi) che fino ad allora era stato garantito all'Istituto dalla Provincia di Agrigento di cui era dipendente, non ha richiesto il transito allo Stato ed è rimasto alle dipendenze della provincia di Agrigento; tale passaggio, infatti, è stato effettuato soltanto da n.1 assistente amministrativo e n.1 coadiutore (bidello); inoltre il Conservatorio è rimasto per lungo tempo sprovvisto anche della figura del presidente, dimessosi nel mese di Giugno 2023, e del componente MUR del CdA. Pertanto nella situazione di enorme criticità dovuta alla vacanza quasi totale del personale amministrativo, è stato opportuno posticipare la formazione alla conclusione del reclutamento del personale amministrativo tramite concorsi pubblici; alla data del 22/12/2023 sono stati assunti a tempo indeterminato n. 1 Direttore di ragioneria e n.2 collaboratori a seguito dell'espletamento dei relativi concorsi pubblici per titoli ed esame. Alla data della redazione del presente documento rimangono da espletare i concorsi relativi a n.1 Direttore amministrativo e n.2 assistenti amministrativi; alla conclusione dei concorsi si provvederà alla formazione del personale. |
| 2.B  | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.1) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231: |   |   |
| 2.B.0  | Aree a rischio considerate prioritarie   | No  |   |
| 2.B.00   | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | No  |   |
| 2.B.1  | Acquisizione e gestione del personale  | No  |   |
| 2.B.2  | Contratti pubblici   | No  |   |
| 2.B.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | No  |   |
| 2.B.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | No  |   |
| 2.B.5  | Affari legali e contenzioso  | No  |   |
| 2.B.6  | Incarichi e Nomine   | No  |   |
| 2.B.7  | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio   | No  |   |
| 2.B.8  | Aree di rischio ulteriori (elenicare quali)  | No  |   |
| 2.B.9  | Non si sono verificati eventi corruttivi   | No  |   |
| 2.C  | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto   |   |   |
| 2.E  | Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) -   | Si, parzialmente  |   |
| 2.F  | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)  |   |   |
| 2.F.0  | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | No  |   |
| 2.F.00   | Processi collegati a obiettivi di performance  | No  |   |
| 2.F.000  | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi   | No  |   |
| 2.F.0000   | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente  | No  |   |
| 2.F.1  | Contratti pubblici   | Si  |   |
| 2.F.2  | Incarichi e nomine   | Si  |   |
| 2.F.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | Si  |   |
| 2.F.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | No  |   |
| 2.F.5  | Acquisizione e gestione del personale  | Si  |   |
| 2.G  | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)   | No  |   |
| 2.H  | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO  | No  |   |
| 3  | <b>MISURE SPECIFICHE</b>   |   |   |
| 3.A  | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali   | Si,   |   |
| 3.B  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)  |   |   |
| 4  | <b>TRASPARENZA</b>   |   |   |
| 4.A  | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"  | Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)                   | Disposizioni generali, Provvedimenti, Bandi di concorso, Bandi di gara, Altri contenuti   |
| 4.B  | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite  | No (indicare se non è presente il contatore delle visite)   |   |
| 4.C  | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)   | No  |   |
| 4.D  | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)  | No  |   |
| 4.E  | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi  | No  | al momento non è stato necessario istituirlo  |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 4.F   | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)   |   |  |
| 4.G   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati  | Si (indicare la periodicit  dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalit  oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)   | monitoraggio mensile a campione  |
| 4.G.1 | Indicare se   stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022,   3 parte trasparenza) | Si  |  |
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono i principali inadempimenti riscontrate nonch  i principali fattori che rallentano l'adempimento   | Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza   miglioramento e pi  che positivo considerati che gli sforzi dell'Istituto sono massimi per rendere pi  che trasparenti tutte le attivit  svolte, pur non avendo un organico amministrativo stabile e definitivo   |  |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |   |  |
| 5.A   | Indicare se   stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).  | No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023  |  |
| 5.B   | Se non   stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione   | L'Istituto   stato statizzato con decorrenza 1  Gennaio 2023; dalla stessa data il personale amministrativo (n.1 Direttore amministrativo, n.1 Direttore di ragioneria, n.6 assistenti amministrativi e n.6 coadiutori (bidelli) che fino ad allora era stato garantito all'Istituto dalla Provincia di Agrigento di cui era dipendente, non ha richiesto il transito allo Stato ed   rimasto alle dipendenze dell'Ente provincia di Agrigento; inoltre il Conservatorio   rimasto per lungo tempo sprovvisto anche della figura del presidente, dimessosi nel mese di Giugno 2023, e del componente MUR del Consiglio di Amministrazione. Pertanto nella situazione di enorme criticit  dovuta alla vacanza quasi totale del personale amministrativo,   stato opportuno posticipare la formazione alla conclusione del reclutamento del personale amministrativo tramite concorsi pubblici; alla data del 22/12/2023 sono stati assunti a tempo indeterminato n. 1 Direttore di ragioneria e n.2 collaboratori a seguito dell'espletamento dei relativi concorsi pubblici per titoli ed esame. Alla data della redazione del presente documento sono in corso di svolgimento i concorsi relativi a n.1 Direttore amministrativo e n.2 assistenti amministrativi; alla conclusione dei concorsi si provveder  alla formazione del personale. |  |
| 5.E   | Se   stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)  |   |  |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi  |   |  |
| 5.E.1 | Etica ed integrit   |   |  |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento   |   |  |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231   | Si  | L'Istituto ha provveduto prioritariamente alla formazione del RPCT nonch  Direttore e proprio dipendente e di 1 assistente amministrativo e 1 coadiutore che hanno effettuato il passaggio allo Stato con decorrenza 01/01/2023; la maggior parte del personale non docente, che fino al 31/12/2022 era alle dipendenze dell'Ente provincia e dislocato presso l'Istituto, non ha effettuato il transito allo Stato.   |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio  | Si  |  |
| 5.C   | Se   stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:  |   |  |
| 5.C.1 | SNA   |   |  |
| 5.C.2 | Universit   |   |  |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)   |   |  |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)  |   |  |
| 5.C.5 | Formazione in house   |   |  |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)   |   |  |
| 5.D   | Se   stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti  | il giudizio   pi  che positivo  |  |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>  |   |  |
| 6.A   | Indicare il numero di unit  di personale dipendente di cui   composta l'amministrazione:  |   |  |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati   |   | 1 n.1 docente a tempo indeterminato con funzioni di direttore didattico per il triennio 2021-24 con nomina ministeriale  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati   |   | 34 nello specifico n. 24 docenti a tempo indeterminato (tra cui n.1 con funzioni di direttore didattico) - n. 1 assistente amministrativo e n.1 coadiutore (bidello). Inoltre, vista la quasi totale assenza di personale tecnico e amministrativo, su indicazione del Ministero dell'Universit , sono stati reclutati n.5 coadiutori a tempo determinato mediante una graduatoria fornita dal Centro Per l'Impiego (ufficio di collocamento) di Agrigento attraverso un Bando pubblico. Dal 1  di Novembre 2023   stato inserito nell'Organico del Conservatorio anche n. 1 coadiutore a tempo indeterminato, in trasferimento dall'Accademia di belle Arti di Palermo. Dal 22 Dicembre 2023 sono stati assunti, tramite concorso pubblico per esami e titoli, n.1 Direttore di ragioneria e n.2 collaboratori. Alla data della redazione del presente documento l'organico   deficitario del Direttore amministrativo e di n.2 assistenti amministrativi i cui concorsi pubblici sono in via di svolgimento. |
| 6.B   | Indicare se nell'anno 2023   stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio   | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023   | non vi sono figure dirigenziali nella dotazione organica; il Direttore   una figura eletta dai docenti e la nomina per un triennio   disposta direttamente dal Ministero dell'Universit ; anche la nomina del Presidente avviene su disposizione ministeriale.   |
| 6.C   | Indicare se l'ente, nel corso del 2023,   stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)   | Si  | L'Istituto   stato in attesa della conclusione del processo di statalizzazione e della definizione dell'organico ex art. 22bis L. 96/2017 che si   definito alla fine del 2022; a partire dal 1 Gennaio 2023 l'Istituto   stato trasformato in Conservatorio di Musica di Stato e il personale a tempo indeterminato, oltre a 12 docenti precari, 1 assistente amministrativo e 1 coadiutore (bidello) sono transitati, su loro richiesta, nei ruoli dello Stato.  |
| 7     | <b>INCONFERIBILIT  PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>  |   |  |
| 7.A   | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicit  delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilit   | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023   | Le nomine dei Direttore e del Presidente seguono le disposizioni statutarie e sono sottoposte a controllo del MUR da cui sono direttamente disposte.   |
| 7.B   | Indicare, con riferimento all'anno 2023, se   stata accertata l'inconferibilit  degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013   | No  | la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2023; Le nomine dei Direttore e del Presidente seguono le disposizioni statutarie e sono sottoposte a controllo del MUR da cui sono direttamente disposte.   |
| 8     | <b>INCOMPATIBILIT  PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>  |   |  |
| 8.A   | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilit   | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023   | Le nomine dei Direttore e del Presidente seguono le disposizioni statutarie e sono sottoposte a controllo del MUR da cui sono direttamente disposte.   |
| 9     | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>  |   |  |
| 9.A   | Indicare se   stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi  | Si  |   stato adottato un apposito modulo per richiesta di autorizzazione per incarichi extrasistituzionali in applicazione delle norme vigenti, contrattuali e delle note d'indirizzo Miur (nota n.3305 del 29/05/2014); le autorizzazioni vengono sottoposte sempre al parere del CdA.   |
| 9.C   | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati  | No  |  |
| 10    | <b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>  |   |  |
| 10.A  | Indicare se   stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)   | Si  |  |
| 10.C  | Se non   stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante pu  inoltrare la segnalazione  |   |  |

|         |  |    |   |
|---------|--|----|---|
| 10.D    | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower   | No |   |
| 11      | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |    |   |
| 11.A    | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)   | Si |   |
| 11.B    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> ) | Si |   |
| 11.C    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione   | No |   |
| 11.D    | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013   |    |   |
| 12      | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |    |   |
| 12.B    | Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No |   |
| 12.D    | Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):   |    |   |
| 12.D.1  | Peculato – art. 314 c.p.   |    | 0 |
| 12.D.2  | Concussione - art. 317 c.p.  |    | 0 |
| 12.D.3  | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  |    | 0 |
| 12.D.4  | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio – art. 319 c.p.  |    | 0 |
| 12.D.5  | Corruzione in atti giudiziari – art. 319ter c.p.   |    | 0 |
| 12.D.6  | Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.   |    | 0 |
| 12.D.7  | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio – art. 320 c.p.  |    | 0 |
| 12.D.8  | Istigazione alla corruzione – art. 322 c.p.  |    | 0 |
| 12.D.9  | Traffico di influenze illecite – art. 346-bis c.p.   |    | 0 |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti – art. 353 c.p.  |    | 0 |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.   |    | 0 |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali)  |    | 0 |
| 12.E    | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):  |    |   |
| 12.E.0  | Aree a rischio considerate prioritarie   |    | 0 |
| 12.E.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  |    | 0 |
| 12.E.1  | Contratti pubblici   |    | 0 |
| 12.E.2  | Incarichi e nomine   |    | 0 |
| 12.E.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   |    | 0 |
| 12.E.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  |    | 0 |
| 12.E.5  | Acquisizione e gestione del personale  |    | 0 |
| 12.F    | Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  | No |   |
| 13      | <b>ALTRE MISURE</b>  |    |   |
| 13.A    | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.  | No |   |
| 13.B    | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)   | No |   |
| 14      | <b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>   |    |   |
| 14.A    | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)   | No |   |
| 15      | <b>PANTOUFLAGE</b>   |    |   |
| 15.A    | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti  | No |   |
| 15.B    | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.   | No |   |