



Villa del Poggio Imperiale, patrimonio mondiale dell'umanità tutelato dall' UNESCO

# BILANCIO CONSUNTIVO

**EDUCANDATO STATALE  
SS. ANNUNZIATA**

PIAZZALE DEL POGGIO IMPERIALE, 1  
FIRENZE

**ANNO FINANZIARIO 2019**

## CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019

### RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO

Predisposto conformemente a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 28 del D.L. del nuovo regolamento di contabilità n. 129 del 28/08/18, del RD 23/12/29 n. 2392 e successive modifiche ed integrazioni (in materia di riordinamento degli Istituti Pubblici di Educazione Femminile) completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, viene sottoposto all'esame del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

Secondo quanto stabilito dalla circolare MIUR n. V0026158 del 18/11/2019, si sottolinea che il preventivo per l'anno 2020 è stato approvato in data 24/01/2020 con delibera n. 2, con l'acquisizione di dati completi al 31/12/2019, ciò ha consentito la stesura e approvazione del consuntivo 2019 con la delibera n.13 del 20/03/2020.

Le poste iniziali di previsione sono quelle indicate nel relativo Bilancio di Previsione 2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/03/2019, con delibera n. 11/19.

In Seguito si è reso necessario apportare delle variazioni di bilancio che hanno evidenziato maggiori accertamenti ed impegni rispetto alla previsione iniziale.

Il Conto Consuntivo è composto da tre parti fondamentali che sono:

1. Conto Finanziario
2. Situazione Patrimoniale
3. Situazione Amministrativa

1. Il Conto Finanziario, dall'esame dei vari capitoli di entrata e di spesa relativi ad accertamenti ed impegni, nonché della verifica delle entrate percepite e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, presenta le seguenti risultanze per Competenze e Residui.

### GESTIONE DI COMPETENZA

#### 1. CONTO FINANZIARIO

##### 1.1 ENTRATE

La previsione delle Entrate di € 1.687.668,00, nel corso dell'esercizio con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione (delibera n.65 del 12/06/2019 e n. 123 del 15/11/2019), sono state aumentate per complessivi € 1.350.527,36, ed hanno portato la previsione ad € 3.038.195,36.

Tali variazioni sono così riassunte



	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsione definitiva
<b>TITOLO I</b>			
Entrate Ordinarie	1.687.668,00	134.892,17	1.822.560,17
Movimenti di capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO III</b>			
Entrate Straordinarie	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO IV</b>			
Entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00
<b>PRELEVAMENTO A.A.</b>			
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00
Avanzo non vincolato	0,00	1.215.635,19	1.215.635,19
<b>TOTALE</b>	<b>1.687.668,00</b>	<b>1.350.527,36</b>	<b>3.038.195,36</b>

Le Variazioni sono state così determinate:

CAPITOLI ED ARTICOLI		PREVENTIVO PROPOSTO DAL CDA	VAR APPROVATE AGLI STANZIAMENTI AMMINISTRAZIONE				PREVENTIVO AGGIORNATO
NUMERO	DENOMINAZIONE		DELIB	DATA	CENNO GIUST. DELLE VAR.	RATTIFICA +/-	
CAP	ART						
<b>TITOLO PRIMO</b>							
1	Entrate Patrimoniali						
	8 Interessi di somme depositate presso istituti di credito	100,00	65	12/06/19	Maggiori entrate	45,05	145,05
<b>TOTALE CAPITOLO 1</b>							
2	Contributi e Finanziamenti						
	1 Contributo dello Stato	2.000,00			integrazione contributo ordinario		2.000,00
	7 Entrate per Gestione Luoghi e Monumenti Storici				entrate non preventivabili		
<b>TOTALE CAPITOLO 2</b>							
3	Rette quote degli alunni		123	15/11/19			
	1 Rette convivtrici	491.832,00			integrazione su nuove iscritte	61.380,00	553.212,00
	2 Rette semiconvittori	1.193.736,00			integrazioni per ritiro iscritti	15.894,00	1.209.630,00
	3 Quote fisse alunni				entrate non preventivabili	9.800,00	9.800,00
	4 Rette fine attività didattiche per soggiorni prolungati				prolungamento soggiorno	2.900,00	2.900,00
<b>TOTALE CAPITOLO 3</b>							
4	Finanziamento MIUR - Funzionamento didattico						
	7 Altre Entrate		65	12/06/19	incassi non preventivabili	44.873,12	44.873,12

TOTALE CAPITOLO 4							
TITOLO QUARTO							
7		Partite di giro					
	2	Funzionamento Scuole Annesse	185	13/12/18		55.647,45	55.647,45
	5	Gestione depositi dal 01/01/2017	65	12/06/19		13.800,00	13.800,00
	6	Recuperi diversi				163.359,28	163.359,28
	7	Gestione luoghi e monumenti storici	123	15/11/19		1.361,00	1.361,00
TOTALE CAPITOLO 7							
8		Prelevamento Avanzo di Amministrazione					
	2	Prelevamento avanzo non vincolato	65	12/06/019		981.467,46	981.467,46
TOTALE CAPITOLO 8							
TOTALE DELLA PARTE PRIMA - ENTRATA							
			1.687.668,00			1.350.527,36	3.038.195,36

Proponendo ora il confronto tra le Entrate accertate, le riscossioni eseguite e i residui attivi si ha il seguente prospetto:

	Accertamenti	Riscossioni	Residui Attivi
<b>TITOLO I</b>			
Entrate Ordinarie	1.749.115,06	1.305.008,06	444.107,00
Movimenti di capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO III</b>			
Entrate Straordinarie	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO IV</b>			
Entrate per partite di giro	234.167,73	231.207,73	2.960,00
<b>PRELEVAMENTO A.A.</b>			
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00
Avanzo non vincolato	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.983.282,79</b>	<b>1.536.215,79</b>	<b>447.067,00</b>

## 1.2 USCITE

Nel Bilancio di Previsione le uscite erano stanziare per € 1.687.668,00 nel corso dell'esercizio con provvedimenti del Consiglio di Amministrazione (delibere n. 65 del 12/06/2019; 23 del 15/11/2019; 139 del 27/12/2019), sono state aumentate per complessivi € 1.350.527,36 ed hanno portato la previsione ad € 3.038.195,36 al netto delle variazioni di segno contrario delle Partite di giro e per € 100.000,00 e spese ordinarie di € 34.276,82.

	Previsioni iniziali	Variazioni +/-	Previsione definitiva
<b>TITOLO I</b>			
Spese Ordinarie	1.218.000,00	803.344,70	2.021.344,70
<b>TITOLO II</b>			
Spese in c/ capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO III</b>			
Spese Straordinarie	351.000,00	420.505,38	771.505,38
<b>TITOLO IV</b>			
Spese per partite di giro	118.668,00	126.677,28	245.345,28
<b>TOTALE</b>	<b>1.687.668,00</b>	<b>1.350.527,36</b>	<b>3.038.195,36</b>

L'analisi di seguito evidenziata è volta all'esame degli impegni assunti, confrontati con i pagamenti effettuati si ha il seguente prospetto:

	Impegni	Pagamenti	Residui Passivi
<b>TITOLO I</b>			
Spese Ordinarie	1.943.468,01	1.779.840,26	163.627,75
<b>TITOLO II</b>			
Spese in c/ capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO III</b>			
Spese Straordinarie	718.021,03	662.728,81	55.292,22
<b>TITOLO IV</b>			
Spese per partite di giro	244.543,88	225.353,88	19.190,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.906.032,92</b>	<b>2.667.922,95</b>	<b>238.109,97</b>

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 922.750,13, dato dalla differenza tra le entrate definitivamente accertate pari ad €1.983.282,79 e le spese impegnate pari ad € 2.906.032,92.

### 1.3 GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui attivi e passivi provenienti dai Bilanci Consuntivi degli anni precedenti, partecipa alla determinazione del risultato definitivo dell'anno. Durante il corrente anno non è stata effettuata la radiazione dei residui.

#### RESIDUI ATTIVI

I residui che il conto registra sono i seguenti:

	Residui attivi al 01/01/2019	Somme rimosse	Residui attivi Riaccertati 31/12/19
<b>TITOLO I</b>			
Entrate Ordinarie	936.150,98	204.122,00	739.918,81
Riallineamento contabile	7.889,83	0,00	0,00
<b>SUBTOTALE</b>	<b>944.040,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO II</b>			
Movimenti di capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO III</b>			
Entrate Straordinarie	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO IV</b>			
Entrate per partite di giro	57.489,83	0,00	57.489,83
<b>TOTALE</b>	<b>1.001.530,64</b>	<b>204.122,00</b>	<b>797.408,64</b>

La risultanza dei residui attivi alla fine dell'anno finanziario 2019 è la seguente:

	Residui attivi al 01/01/2019	Residui attivi Competenza 2019	Totale Residui attivi al 31/12/19
<b>TITOLO I</b>			
Entrate Ordinarie	739.918,81	447.067,00	1.186.985,81
<b>TITOLO II</b>			
Movimenti di capitale	0,00	0,00	0,00

**TITOLO III**

Entrate Straordinarie	0,00	0,00	0,00
-----------------------	------	------	------

**TITOLO IV**

Entrate Partite	57.489,83	0,00	57.489,83
-----------------	-----------	------	-----------

<b>TOTALE</b>	<b>797.408,64</b>	<b>447.067,00</b>	<b>1.244.475,64</b>
---------------	-------------------	-------------------	---------------------

**RESIDUI PASSIVI**

I residui che il conto registra sono i seguenti:

	Residui passivi al 01/01/2019	Somme pagate	Somme radiati	Residui rideterminati al 31/12/2019
<b>TITOLO I</b>				
Spese Ordinarie	85.855,24	62.873,24	0,00	22.982,00
<b>TITOLO II</b>				
Spese in c/ capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO III</b>				
Spese Straordinarie	12.069,34	4.204,62	0,00	7.864,72
<b>TITOLO IV</b>				
Entrate Partite di giro	118.801,88	18.419,80	0,00	100.382,08
<b>TOTALE</b>	<b>216.726,46</b>	<b>85.497,66</b>	<b>0,00</b>	<b>131.228,80</b>

La risultanza dei residui passivi alla fine dell'anno finanziario 2019 è la seguente:

	Residui passivi esercizio 2018 e A.P.	Residui passivi competenza 2019	Totale residui passivi al 31/12/2019
<b>TITOLO I</b>			
Spese Ordinarie	22.982,00	163.627,75	186.609,75
<b>TITOLO II</b>			
Spese in c/ capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO III</b>			
Spese Straordinarie	7.864,72	55.292,22	63.156,94



**TITOLO IV**

Entrate Partite di giro	100.382,08	19.190,00	119.572,08
<b>TOTALE</b>	<b>131.228,80</b>	<b>238.109,97</b>	<b>369.338,77</b>

**2. SITUAZIONE PATRIMONIALE**

Come emerge dalle relazioni allegare ai bilanci degli anni precedenti, la "situazione patrimoniale" dell'Educandato non risultava allegata.

Da oltre due anni detta situazione è in fase di accertamento a causa della mancata collaborazione da parte della DSGA f.f. e dei Dirigenti Scolastici, che si sono succeduti nel tempo e che arbitrariamente gestivano, di fatto, l'operatività dell'Educandato senza averne titolo. Come più e meglio si evince dalle delibere del Consiglio di Amministrazione n. 127 del 05/07/2018 e n. 6 del 08/01/2019, detta situazione patrimoniale è stata portata avanti nel corso dell'anno, con l'ausilio di personale esterno, stante il fatto che, ancora oggi, il personale che per legge avrebbe dovuto operare "funzionalmente" sotto l'egida del Consiglio di Amministrazione, opera alle dirette dipendenze della Dirigente Scolastica, a favore delle Scuola Annesse.

Al riguardo giova osservare che l'attuale CdA sino dalla sua nomina e insediamento, opera con sole due unità (il Presidente Dott. Giorgio Fiorenza e la Vice Presidente Dott.ssa Milena Mazzoli) in quanto il terzo membro, pur nominato, risulta dimissionario per motivi di salute ed a tutto il 31/12/2019 non è stato sostituito.

Per quanto riguarda l'inventario la materia è stata normata dal MIUR, circolare n. 8910 del 1 dicembre 2011, per gli Educandati, i Convitti e le Scuole Annesse che fa riferimento al DPR 1 febbraio 2001 n. 44 e in ultimo dal Decreto MIUR n. 129 del 28 agosto 2018 che ha definito, all'art. 28, la gestione degli Educandati, mentre per lo Stato valgono le disposizioni impartite dal MEF RGS- Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 4 del 26 gennaio 2010 che fa riferimento al DPR n 254 del 4 settembre 2002.

Dalle succitate disposizioni si evince che l'obbligo di rinnovo inventariale per le istituzioni scolastiche è previsto ogni 10 anni dal Decreto Ministeriale MIUR n. 44 del 1 febbraio 2001 all'art. 24 e stante il fatto che tale decreto è entrato in vigore dal 1° gennaio 2002 il predetto termine andava a scadere al 31/12/2011. Giova osservare che nessuna norma specifica riguarda gli Educandati e che comunque le suddette indicazioni possono essere di riferimento.

Data la situazione di enorme arretrato, questa gestione si è fatto carico di rivedere e definire la consistenza patrimoniale dell'Ente, pur in una situazione di carenza di personale e di difficoltà operative come evidenziata anche nella relazione accompagnatoria del bilancio di previsione per l'anno 2019 (carenza che auspicabilmente si spera possa essere colmata in tempi ragionevoli). Mentre per quanto riguarda la ricognizione dei cespiti "ordinari" da inventariare sono state adottate le delibere n. 152/2015 n. 153/2015 del 27/11/2015 da parte del Consiglio precedente, di particolare rilievo per l'enorme mole di lavoro svolto dalle storiche dell'arte all'uopo incaricate da questo Consiglio, è di inventario dei beni mobili "storico



artistici” di pertinenza dell’Educandato. Da detto inventario coordinato dalla responsabile dell’area museale Dott.ssa Benedetta Bonfigli, in collaborazione con la Soprintendenza, è emerso che, nel corso degli anni molti di essi hanno trovato collocazione in strutture Pubbliche diverse dall’Educandato, con assenso della Soprintendenza, per cui è risultata necessaria una specifica indagine da parte della stessa che si è fatta carico di ricostruire l’entità e la valorizzazione del notevole patrimonio artistico dell’Educandato, seppure a cura e spese di quest’ultimo. Detto incarico è stato conferito e rimodulato a più riprese, partendo dalla delibera n. 7 del 6/02/2017.

Non di poco conto risulta inoltre l’attenzione di questa gestione per l’anno 2020 (come emerge dal bilancio di previsione), con la sottoscrizione di polizze assicurative per tutelare il complesso patrimonio dell’Educandato, sia in termini “strutturali” che di contenuto.

Pertanto, alla luce del recente Decreto del MIUR n 129/2018, una volta approvato il nuovo Statuto, si provvederà ad attuare quanto disposto dall’art. 28 comma 4 che recita: “la gestione amministrativo-contabile degli Educandati è disciplinata dalla contabilità e finanza pubblica e da apposito regolamento, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione e sottoposto all’approvazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca. Essa si conforma altresì, alle regole e ai meccanismi contabili stabiliti dal codice civile, con i registri e i libri ausiliari che si rendono necessari”.

A seguito di quanto sopra rappresentato e soprattutto, in vista della scadenza del rinnovo decennale dell’inventario al 31/12/2021, che consente di aggiornare i valori dei beni patrimoniali dell’Educandato, avendo come punto di riferimento le specifiche istruzioni dettate dagli organi competenti, si ritiene non economicamente conveniente attivare una apposita iniziativa al riguardo che inoltre potrebbe non allinearsi ai principi ed alle metodologie dettate dagli organi suddetti.

Pertanto, l’attività si è limitata a quantificare il valore dei soli beni in riferimento a quanto speso nel corrente anno.

Premesso quanto sopra la situazione Patrimoniale presentata è la seguente

### 3. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

#### A) *CONTO DI CASSA*

1) Fondo di cassa esistente	€ 3.022.658,44
2) Ammontare delle somme riscosse:	
a) in conto competenza	€ 1.536.215,79
b) in conto residui attivi degli Esercizi precedenti	€ 204.122,00
(a+b) € 1.740.337,79	
<b>Totale:</b>	<b>€ 4.762.966,23</b>

3) Ammontare dei pagamenti:	
c) in conto competenza	€ 2.667.922,95
d) in conto residui passivi degli anni precedenti	€ <u>85.497,66</u>
<b>Totale (c+d)</b>	<b>€ 2.753.420,61</b>
4) Fondo di cassa esistente alla fine dell'esercizio	€ 2.009.575,62

**B) AVANZO (O DISAVANZO) PER LE GESTIONI DI COMPETENZA**

1) Entrate effettive accertate dell'esercizio	€ 1.983.282,79
2) Spese effettive impegnate nell'esercizio	€ 2.906.032,92
3) Disavanzo dell'esercizio	€ 922.750,13

Per quanto riguarda i residui attivi degli anni precedenti, è in corso una puntuale verifica della loro esigibilità attraverso procedure di recupero delle rette non pagate. Al riguardo si evidenzia ancora una volta il notevole impegno volto al recupero dei crediti pregressi, attività svolta nel principio di massima attenzione, in particolare sono stati inviati ruoli alla Agenzia delle Entrate per rette non versate, pari ad euro 190.000,00 circa.

Inoltre, è in corso una precisa e puntuale azione di sensibilizzazione per ottenere la puntualità nei pagamenti correnti. Per tale attività gli oneri legali sostenuti ammontano a circa € 63.000,00, rapportati agli euro 122.811,75 sostenuti dai precedenti CdA, si intende verificata l'economicità e l'attenzione alla gestione dell'Educandato.

Dall'estratto del conto corrente postale n. 13455506 intestato a questo Educandato risulta un saldo al 31/12/2019 di €428.243,32.

Pertanto, la disponibilità dei depositi è:

Conto tesoreria	€ 1.581.332,30
Conto c/ Postale	€ 428.243,32
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.009.575,62</b>

Il risultato di amministrazione è determinato come segue:

**C) AVANZO (O DISAVANZO) COMPLESSIVO FINE ESERCIZIO:**

1) Attivi	€ 1.244.475,64
degli anni precedenti	€797.408,64
dell'esercizio	€447.067,00
2) Passivi	€ 369.338,77
degli anni precedenti	€ 131.228,80
dell'esercizio	€ 238.109,97

3) Differenza (Attivi-Passivi)	€ 875.136,87
4) Fondo di Cassa alla fine dell'Esercizio	€ 2.009.575,62
5) Rimanenza di magazzino	€ 0,00
6) Avanzo complessivo (3+4+5)	€ 2.884.712,49

Questo Cda, considerate le sofferenze nelle entrate, come dimostrato dalla emissione dei ruoli per rette non pagate relative ad anni precedenti, e l'attuale situazione delle famiglie determinata dalla pandemia del Coronavirus, ritiene di dover rendere indisponibile l'avanzo di amministrazione derivante dell'esercizio precedente, per la somma di € 797.408,64, fatti salvi i successivi versamenti effettuati dai morosi.

Viene evidenziato che il disavanzo dell'esercizio rispetto alle gestioni precedenti, deriva prevalentemente da lavori di manutenzione, lavori di "somma urgenza" e di straordinaria manutenzione, effettuati sul plesso monumentale denominato Villa del Poggio Imperiale.

Quanto sopra è scaturito dalla necessità di ripristino degli stati di pericolo, oltre che dalla necessità di usufruire di prestazioni professionali da parte di personale esterno per la gestione di servizi indispensabili, stante la mancante concessione del personale assegnato all'Educandato per legge, da parte di chi ne aveva la sola gestione "strutturale" ma non funzionale. Altri costi sono certamente da attribuire agli incarichi professionali conferiti per la gestione dei singoli progetti resisi necessari a seguito delle richieste pervenute dall'Agenzia del Demanio e dalla Soprintendenza Beni Architettonici ed Artistici di Firenze.

Per una migliore esplicitazione delle notevoli spese sostenute, di seguito si indicano gli interventi di maggior rilievo che hanno determinato il risultato d'esercizio.

#### ONERI PATRIMONIALI

Interventi per manutenzione di fondi rustici e urbani - Cap 1/3	€ 426.152,58
Spese tecniche - Cap 1/4	€ 143.354,16
<b>TOTALE</b>	<b>€ 569.506,74</b>

#### CONTO CAPITALE SPESE STRAORDINARIE PER GLI IMMOBILI

Spese straordinarie per fabbricati e annessi - Cap. 10/1	€ 77.710,15
Riparazioni straordinarie per fabbricati e annessi - Cap 10/2	€ 104.367,51
Spese straordinarie fondi rustici e urbani - Cap. 10/3	€ 81.506,03
"SOMMA URGENZA" – Cap. 10/4	€ 352.012,71
<b>TOTALE</b>	<b>€ 615.596,43</b>

Tali interventi, conseguenti agli accadimenti di "MASSIMA URGENZA" (Cap. 10/4) hanno riguardato:

Fatt. SELIN SRL	€ 3.147,33
Fatt. S.I.R.E messa in sicurezza porzione copertura sovrastante dormitorio del I piano	€ 138.019,20
Fatt. IRES messa in sicurezza facciate	€ 60.638,86
Fatt. COSTRUZIONI LEONARDO ripristino muro ingresso carrabile lato polizia	€ 27.534,18
VALENTINI restauro affresco stanza del Principino	€ 14.200,00
VALENTINI restauro volta sala stucchi	€ 7.250,00
DISINFESTAZIONE URBANA intervento disinfestazione dormitorio 3 piano	€ 1.683,60
MACRI' DEBORA ripristino porzione pittura murale stanza del Principino	€ 3.277,04
BONACCORSO CIRO messa in sicurezza facciate	€ 52.860,74
PITTALIS STEFANO ALESSANDRO direzione lavori e messa in sicurezza facciate	€ 9.769,76
CECCONI FRANCO ripristino impianto rilevazione fumi dormitori	€ 1.268,80
DANDOLI PONTEGGI SRL montaggio e smontaggio ponteggio Sala Professori	€ 2.060,00
DANDOLI PONTEGGI SRL ponteggio/mantovana accesso laboratorio di fisica	€ 2.500,00
COOP. CRISTOFORO rimozione di Cipresso dal tetto della Cappella	€ 3.355,00
IMPRESA CELLINI restauro affresco sala professori per infiltrazione acquosa	€ 6.820,00

Oltre ai suddetti interventi, sono stati impegnati € 17.628,20, che di seguito si andranno a specificare, successivamente saldati nell'anno 2020 come residui passivi:

Iva su Fatt. VALENTINI per restauro volta sala stucchi	€ 725,00
Iva su Fatt. DANDOLI PONTEGGI montaggio e smontaggio ponteggio Sala Professori	€ 453,20
Iva su Fatt. DANDOLI PONTEGGI ponteggio/mantovana accesso laboratorio fisica	€ 550,00
Fatt. SICOS S.R.L. per restauro Cappella Commemorativa dell'Amata Amelia Alfieri	€ 15.900,00
<b>Totale complessivo "SOMMA URGENZA" – Cap. 10/4</b>	<b>€ 352.012,71</b>

Oltre a ciò, si evidenzia l'impegno per il potenziamento dell'immagine dell'Educandato, i cui costi e sforzi sono stati ampiamente ricompensati con l'ottenimento di ben 2 notevolissimi contributi esterni rispetto alle entrate ordinarie delle "Rette".



Infatti, la Società Ferragamo ha concesso un finanziamento straordinario di € 600.000,00 di cui € 300.000,00 sono da considerarsi in conto 2020 e € 300.000,00 in conto 2021, la Città Metropolitana ha assicurato un rimborso di circa € 350.000,00, che sarà allocato nel bilancio 2020 con apposita variazione in entrata al momento della determinazione dell'importo.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si precisa:

- Le scritture di cui al giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario.
- Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti e sono comunque oggetto di verifica.
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte, inviati con i flussi OIL e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
- All'Educandato è intestato un conto di tesoreria, un conto corrente postale e un c/c bancario ordinario oltre che un conto di deposito cauzionale.
- La contabilità è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal GDPR 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dai soggetti incaricati.
- È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.
- Non vi sono state gestioni fuori bilancio.

L' Educandato, seppur con notevoli difficoltà amministrative, ha perseguito l'obiettivo che si era prefissato: di proseguire nell'opera di messa in sicurezza del plesso monumentale nella sua interezza non tralasciando il supporto logistico strutturale fornito a favore del Scuole Annesse, per il potenziamento delle attività didattiche, sia in ambito ordinario che in quello legato alle attività extra curriculari, si è inoltre provveduto alla rimodulazione dell'operatività amministrativa in applicazione di quanto disposto dall'art 28 del DM del Miur del 28 agosto 2018 n. 129.

Firenze, 20 marzo 2020



Il Presidente del CdA

Dott. Prof. Giorgio Fiorenza