



Villa del Poggio Imperiale, patrimonio mondiale dell'umanità tutelato dall' UNESCO

# BILANCIO di PREVISIONE

## EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA

PIAZZALE DEL POGGIO IMPERIALE, 1  
FIRENZE

# ANNO FINANZIARIO 2020

Il Consiglio di Amministrazione sottolinea, stante la carenza del personale ATA a disposizione, che è stato necessario usufruire della proroga prevista per l'approvazione del preventivo 2020 come disposto dalla circolare MIUR del 18 novembre 2019 prot. U0026158.

### BILANCIO PREVENTIVO

Ciò premesso viene redatto il bilancio preventivo per l'anno 2020, che siglato dai componenti del C.d.A. viene allegato al presente verbale perché ne fa parte integrante. Di seguito il riepilogo delle risultanze:

#### Titolo 1°- ENTRATE ORDINARIE

CAP	ART	DENOMINAZIONE	PROP. DEL C.D.A PER L'ESERCIZIO 2020
1		Entrate patrimoniali	0,00
2		Contributi e Finanziamenti	300.000,00
3		Rette quote degli alunni	1.700.000,00
4		Finanziamenti MIUR- Funzionamento didattico	0,00

#### Titolo 2°- MOVIMENTI DI CAPITALE

5		Movimenti di capitale	0,00
---	--	-----------------------	------

#### Titolo 3° ENTRATE STRAORDINARIE

6		Entrate straordinarie	0,00
---	--	-----------------------	------

#### Titolo 4° - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

7		Partite di giro	0,00
8		Prelevamento Avanzo di Amministrazione	0,00
		<b>TOTALE GENERALE PARTE PRIMA-ENTRATA</b>	<b>2.000.000,00</b>

**Titolo 1°- SPESE ORDINARIE**

CAP	ART	DENOMINAZIONE	PROP. DEL C.D.A PER L'ESERCIZIO 2020
1		Oneri patrimoniali, imposte e tasse e manutenzioni immobili	237.500,00
2		Spese di amministrazione	160.000,00
3		Acquisto di mobili, biancheria e utensili per il convitto	51.500,00
4		Manutenzioni e riparazioni dei mobili del convitto	23.700,00
5		Personale a carico del convitto	30.000,00
6		Mantenimento del convitto	712.000,00
7		Spese diverse	166.300,00
8		Spese a carico della quota fissa	0,00

**Titolo 2°- SPESE IN C/CAPITALE**

9		Movimento di capitale	0,00
---	--	-----------------------	------

**Titolo 3°- SPESE STRAORDINARIE**

10		Spese straordinarie per gli immobili	525.000,00
11		Acquisti straordinario di materiale, mobili, biancheria, ecc. per il convitto	50.000,00
12		Spese diverse straordinarie	34.000,00

**Titolo 4° - SPESE PER PARTITE DI GIRO**

13		Partite di giro	10.000,00
14		Disponibilità da programmare	0,00
		<b>TOTALE GENERALE PARTE SECONDA - SPESA</b>	<b>2.000.000,00</b>

Il Bilancio pareggia nell'importo di 2.000.000,00

Il Bilancio viene corredato della situazione Finanziaria al 31 dicembre 2019 e della relazione esplicativa del Presidente cui si rinvia.

IL Bilancio viene corredato della relazione del Presidente cui si fa riferimento per ogni chiarimento e che viene riportata di seguito nella sua versione integrale per pronto riferimento:

## **RELAZIONE PRESIDENTE FINALITÀ DELL'ISTITUTO**

Il bilancio di previsione è un documento contabile che riporta delle previsioni per il periodo successivo rispetto a quello della sua redazione.

I valori inseriti in questo rapporto non sono quelli reali ma delle cifre stimate che porterebbero al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Bilancio Preventivo è costituito, di fatto, da una parte operativa che anticipa il conto economico effettivo e da una finanziaria che prevede le operazioni finanziarie per il periodo successivo.

Il bilancio di previsione, soprattutto per il Consiglio di Amministrazione che lo redige, ha un ruolo fondamentale come guida e controllo della direzione delle operazioni dell'Educandato .

Dopo aver definito gli obiettivi, infatti il Consiglio di Amministrazione dell'Educandato è chiamato ad intraprendere un percorso strategico per raggiungerli.

Il bilancio di previsione rappresenta una sorta di checkpoint che permette agli amministratori non solo di correggere eventuali deviazioni ma anche di prevedere e prevenire o almeno ridurre l'effetto negativo di eventuali problemi o ostacoli che potrebbero presentare e favorisce, inoltre, un efficace allineamento delle risorse che funzionano così in modo integrato.

Il Bilancio di Previsione viene preparato una volta all'anno ma il nostro Consiglio di Amministrazione, prevede interventi di revisione trimestrali, ove necessario, stante le tante, troppe, incognite scaturenti da imprevisti imputabili a lavori di manutenzione ordinaria che straordinaria oltre che dalle "somme urgenze" che interessano l'intero plesso monumentale sul quale, da oltre trent'anni nessuno aveva posto in essere un programma pluriennale di intervento per limitare i danni e per la messa in sicurezza funzionale e soprattutto strutturale del complesso immobiliare sulla base del disposto dall'art. 204 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297

Interlocutori privilegiati dell'Educandato sono le Università, gli Enti locali territoriali ed in generale il mondo del lavoro, dell'impresa e della cultura: preziose collaborazioni per allargare le esperienze formative dei nostri ragazzi, anche previo accordi e convenzioni con istituzioni culturali per garantire il più alto livello qualitativo possibile per quanto riguarda, in particolare, le ore extracurricolari.

### **IN EVIDENZA**

Si evidenzia come il presente Bilancio di Previsione scaturisca da una rivisitazione completa della metodologia originariamente applicata dalla Direttrice dei servizi generali ed amministrativi, cui la stesura e relativa redazione di detto bilancio era impropriamente demandata sulla base di una consuetudine in netto contrasto con la normativa vigente in materia di Educandati che si basa sui dettami dell'art. 204 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.115 del 19/5/1994).

Infatti, fino dal suo impianto il sopra citato Decreto non prevedeva la figura della DSGA nell'ambito del Consiglio di Amministrazione e chiariva come Educandato e Scuole Annesse, sulla base dell'attribuzione di due diversi codici fiscali, diversi codici identificativi e due c/c bancari e postali, a livello MIUR, fossero due entità diverse. Il tutto come poi ratificato dall'art. 28 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018), entrato in vigore il 17/11/2018.

Fino dal precedente Consiglio si è cercato, con molta fatica a causa della mancata collaborazione di tutti gli Enti interessati, nessuno escluso, di riordinare il sistema amministrativo che come poi verificato dalle decine di accertamenti pervenuti da INPS, INAIL ed Agenzia delle Entrate, si era dimostrato essere quanto meno "approssimativo". A proposito di mancata collaborazione, il vero problema è individuabile nella mancata attribuzione, a favore dell'Educandato, del Personale che la Legge gli attribuisce.

A puro titolo esemplificativo e facendo esplicito riferimento alla attribuzione del personale A.T.A. quantificato in n 11 assunti a tempo pieno ed una part time, si evidenzia che tale consistenza è stata valutata proprio in funzione delle molteplici attività e funzioni dell'Educandato stante il fatto che per analoghe strutture scolastiche "ordinarie" delle Scuole statali in presenza di n. 600 alunni, il numero A.T.A. (A.A.) previsto si alloca a n 4 unità. Ne discende che il restante personale avrebbe dovuto essere utilizzato e destinato alle necessità specifiche dell'Educandato, cosa che per diverse e inspiegabili ragioni non è avvenuto e pertanto al fine di sopperire alle carenze e necessità amministrative si è dovuto utilizzare professionalità esterne che hanno comportato l'allocazione di maggiori oneri a tale titolo, iscritti al capitolo 7/16, per somme rilevanti € 60.000,00 a solo titolo di prudenziale previsione, salvo necessità sopravvenute e straordinarie che potrebbero elevare tale importo a 80/90 mila euro annui.

Inoltre, nel caso di specie, stante la particolarità del complesso immobiliare dove ha sede sia l'Educandato e dove sono ospitate le Scuole Annesse, stante il fatto che il suo stato generale di manutenzione è più che carente, si potrebbero verificare ulteriori eventi straordinari ad oggi non prevedibili e comunque non quantificabili, il che avalla il fatto che il bilancio preventivo sia stato redatto sulla base di criteri estremamente prudenziali, tenuto conto che comunque l'avanzo di amministrazione emergente dalla pre-chiusura garantisce certamente una ragionevole copertura di costi "imprevisti" eventualmente da affrontare.

Firenze, 24 gennaio 2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott. Giorgio Fiorenza

