

 <p>La Scuola Del Dialogo</p>	 <p>Unione Europea</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)</p>  <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p>	
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO LA PIRA" S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI) Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484 E-mail: fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it Sito web: www.icslapira.edu.it</p>		

AL SITO WEB

Al Sito web dell'Istituto, sez. Amministrazione

Trasparente

Al personale interno

AGLI ATTI

Oggetto: Conferimento incarico di Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-195

CUP: H89J21009430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/04/1994 n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli art. 7 e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;

VISTA l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTA la candidatura N. 1070882 del 06/09/2021;

VISTA la lettera del M.I. prot. n. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-TO-2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 27/10/2021 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto con variazioni anno 2021/2022;

- VISTO** il decreto di nomina del RUP prot. n. 2772 del 03/02/2022;
VISTA la necessità di impiegare personale nella figura di un Assistente Amministrativo per realizzare le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;
VISTO l'avviso di reclutamento per l'individuazione del personale interno nella figura di un Assistente Amministrativo prot. n. 2854 del 04/02/2022;
VISTA l'unica candidatura pervenuta dal Sig. Stefano Rapuano con prot. n. 3084 del 08/02/2022;
VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti richiesti:

DISPONE

1. Di conferire al Sig. Stefano Rapuano l'incarico di Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.
2. L'Assistente Amministrativo dovrà occuparsi di:
 - Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
 - Supporto gestione acquisti e fornitori;
 - Qualsiasi altra attività si rendesse necessaria alla realizzazione del progetto.
3. Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 20 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a € 14,50 (lordo dipendente) orario, pari a € 481,04 omnicomprensivi;
4. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo. I compensi saranno liquidati dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi;

IL presente atto, a norma dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, sarà pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Piscitelli

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)