

 <p>Ministero dell' Istruzione e del Merito</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP Tel. 0735 631077 - 736298 Codice meccanografico: APIC818001 C.F.: 82001510443      Codice univoco Ufficio: UFBJ8C E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a> E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="http://www.comprendivogrottammare.edu.it">www.comprendivogrottammare.edu.it</a></p>	 <p>G. LEOPARDI GROTTAMMARE</p>
--	---	--

Prot.n. e data informatica

All'ATA assistente tecnico  
Sig. Giorgio Guarini

Al Dirigente Scolastico  
IC Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena  
[apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it)

Albo on-line – sez. *Incarichi e Consulenze*

Amministrazione Trasparente – *Personale –  
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER COLLABORAZIONE PLURIMA: ATTO di AFFIDAMENTO E NOMINA A PERSONALE ATA DI ALTRA SCUOLA PER SUPPORTO ATTIVITA' TECNICA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 1, comma 10 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19/04/2018 e dell'art. 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, attesa l'implementazione delle attrezzature didattiche digitali della scuola a seguito della realizzazione dei progetti: PONFESR ambienti didattici innovativi scuola dell'infanzia e PNRR Scuola 4.0 azione 1 next generation classrooms ambienti di apprendimento innovativi, necessita di un supporto tecnico continuativo, con conoscenze complesse e competenze specialistiche;

**CONSIDERATO** che l'assistente tecnico in servizio presso questa istituzione scolastica, di nuova nomina, ha un orario parziale di 18 ore settimanali, insufficienti per il supporto tecnico continuativo di cui la scuola ha necessità;

**CONSIDERATO** che il sig. Guarini Giorgio, in servizio presso IC Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena in qualità di assistente tecnico supplente annuale, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo alle attività tecniche di cui sopra;

**CONSIDERATO** che nello scorso anno scolastico il sig. Guarini Giorgio essendo stato in servizio presso questa istituzione scolastica come supplente annuale, ha dato prova di una matura esperienza, capacità specifiche, competenze professionali ed affidabilità;

**TENUTO CONTO** che nello scorso anno scolastico l'assistente tecnico Guarini Giorgio ha avviato delle attività complesse di supporto tecnico presso questa Istituzione scolastica che devono essere portate a termine;

**CONSIDERATA** la disponibilità a svolgere l'incarico da parte del sig. Guarini Giorgio;

**ACQUISITA** agli atti della Scuola l'autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza (D.Lvo 165/2001), in quanto dipendente da altra amministrazione pubblica prot.n.2742 del 9/2/2024;

**VERIFICATA** l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

### CONFERISCE

alla Sig. Il sig. GUARINI GIORGIO, nato il 31/01/1975 ad Ascoli Piceno, C.F. GRNGRG75A31A462O residente a Ascoli Piceno, in via F.lli Volponi 6, in servizio presso IC Spinetoli-Monsampolo del Tronto-Acquaviva Picena, in qualità di assistente tecnico fino al 31/8/2024, l'incarico di collaborazione plurima per lo svolgimento di attività tecniche, in parte già avviate nel precedente anno scolastico.

L'attività oggetto dell'incarico, di norma, sarà espletata con prestazione lavorativa da rendersi in eccedenza oraria rispetto al normale orario di servizio, secondo orari e calendario concordati previamente nei tempi e nelle modalità con il DS presso la sede centrale dell'I.C. "Leopardi" di Grottammare.

Per l'attuazione dell'incarico sono riconosciute n. 40 ore a decorrere dalla firma del presente incarico e da concludersi entro il 30/06/2024, a € 15,95 lordo dipendente, debitamente documentate con firma su apposito registro, per un importo totale onnicomprensivo di € 846,63 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico anticipatamente con effetto immediato in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o per inadempimento degli obblighi contrattuali.

A conclusione dell'incarico dovrà essere consegnata una breve relazione dell'attività svolta.

Il sig. Giorgio Guarini, ai sensi del Codice della Privacy, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigina Silvestri  
Firmato digitalmente

Per accettazione  
Sig. Guarini Giorgio

